

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. SZEPTEMBER 25-ÉN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

- 1. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára
- 3. A CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívása — SZMSZ módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. A CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívása — rendelet alkotás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának módosítása és hozzá kapcsolódó döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI előző tanévéről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató
- 7. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 8. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 9. Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 10. Gördülő fejlesztési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 14. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>53/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívása	6. old
<u>54/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívása	8. old
<u>55/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának megindításáról szóló településfejlesztési döntés meghozatala	9. old
<u>56/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (építési telkek kialakítása)	11. old
<u>57/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről	14. old
<u>58/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése	14. old
<u>59/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapról	15. old
<u>60/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Víziközmű rendszerek 2026-35. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról	16. old
<u>61/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása	17. old
<u>62/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra	18. old
<u>63/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás	19. old
<u>64/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> MPB 843 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítése	20. old
<u>65/2025. (IX.25.) Kh:</u> <u>Tárgy:</u> Tátika Kft pályázatához finanszírozás biztosítása	21. old

Rendeletek

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól “Net” 3. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról “Net” 5. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról “Net” 7. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről “Net” 9. old.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2025. szeptember 25-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 6-an:

Fodor Imre polgármester
Gyurisné Kálmán Jolán képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Sápi Zoltán képviselő
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Rabi Mihályné külsős bizottsági tag
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai testületi ülésünkön. Repkóné Farkas Kitti képviselő jelezte, hogy az idei üléseken már nem tud részt venni, mert órái vannak, a következő félévben már másként alakítja a beosztását, megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes.

A napirendi pont kiküldésre került, javaslom a napirendtervezet elfogadását.

Napirend-tervezet:

1. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

2. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára

3. A CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívása — SZMSZ módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

4. A CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívása — rendelet alkotás

Előadó: Fodor Imre polgármester

5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának módosítása és hozzá kapcsolódó döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester

- 6. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI előző tanévről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató
- 7. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 8. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 9. Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 10. Gördülő fejlesztési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 14. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirend tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirendet, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom jegyző asszonynak a szót, ő készítette el a rendelettervezetet.

dr. Kapás Anita jegyző:

Idén is pályáztunk szociális célú tüzelőanyag beszerzésre, amely az idén is pozitív elbírálásban részesült, így 122 m³ lágylombos tűzifa kerül beszerzése. Tavaly 126 m³-t tudtunk beszerezni. A Dalerd Zrt már jelezte, hogy hamarosan tudja biztosítani a fát. A vásárlást követően 10 napon belül rendeletet kell alkotni a részletszabályokról, ezért célszerű megalkotni a rendeletet. Egyeztetések alapján módosítottuk, megemeltük a tervezetben a jövedelemhatárokat. Családok esetében az egy főre jutó jövedelmet 100 ezerről 120 ezerre, míg az egyedül élők esetében 130 ezerről 150 ezer forintra.

Fodor Imre polgármester:

Tavaly is ki tudtunk szolgálni minden kérelmezőt, a jövedelemhatárok emelésével szerintem az most is így lesz.

A rendelettervezetet előzőleg véleményezte a Szociális- és Népjóléti Bizottság is. Megkérem doktor urat, ismertesse véleményüket.

Dr. Vereczkey Csaba SZNB elnöke:

A rendelettervezetet a Bizottság megtárgyalta, elfogadta a jövedelemhatár emelést és elfogadásra javasolja a testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e ezzel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előirányzat módosítással kapcsolatosan az anyag kiküldésre került. Most megkérem Kissné Tóth Klárát, szóban is ismertesse előterjesztést.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A Képviselő-testület az 1/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletében 1.290.685.837,- Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amely egyszer már módosítva lett májusban, valamint a mostani módosítással az előirányzat főösszege 59 569 613,- Ft-tal változik.

Az előirányzat változtatások a határozatok, előirányzat átcsoportosítások, az intézmények pótigényei, valamint a Magyar Államkincstár utasításai alapján és pályázatok miatt történtek.

A bevételek a következőképpen alakultak: a működési célú támogatásokon belül a helyi önkormányzatok működésének általános támogatásaként +10.848.138 Ft változás történt, melyet a hivatal működésére, a köztisztviselők és a polgármester béremelésére lehet felhasználni. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása rovaton +8.580.433 Ft összegben előirányzat növekedés történt a májusi normatíva változás, óvodapedagógusok béremelése és az esélyteremtési támogatás kiutalása miatt. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásában -571.658 Ft változás történt a szociális ágazati pótlék kiutalása, és a szociális étkeztetés pótigény, és a bölcsődei bértámogatás visszavonás miatt. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása +3.597.187 Ft összegben nőtt, mert a májusi felmérésben pótigény lett rögzítve. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása +6.197.907 Ft növekedés mutatkozik. A működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összege emelkedett +2.014.220 Ft-tal a szociális célú tűzifa vásárlására kiutalt támogatás miatt. Az elszámolásból származó bevételek rovaton +558.114 Ft-tal történő emelkedés a 2024 évi beszámolóban történt elszámolás alapján került kiutalásra az önkormányzat részére.

Felhalmozási célú támogatások közt az egyéb felhalmozási célú támogatás rovaton +9.997.273 Ft jelenik meg, mely a „*Forráskút, Arany János utca felújítása*” című MFP-UHJ/2025 pályázati támogatásából adódik.

Működési bevételek rovaton +563.686 Ft emelkedés mutatkozik a közvetített szolgáltatások, és az előző évi költségek visszatérüléséből adódik. Működési célú átvett pénzeszközök közt az egyéb működési célú támogatás rovaton történt +6.000.000 Ft változás, a „*Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén*” című projekt Versenyképes Járások Program keretében megítélt támogatási összegéből adódik.

Finanszírozási bevételek rovaton az előző évi költségvetési maradvány +1.411.561 Ft.

Kiadások, személyi juttatások rovaton történt változásokat az illetmény, választott tisztségviselők juttatása és járulékai, közlekedési költségtérítés, béren kívüli juttatások okozzák.

Dologi kiadások közt az egyéb szolgáltatások, az üzemeltetési anyagok, a vásárolt élelmezés, a villamos energia, víz- és csatorna szolgáltatás, közvetített szolgáltatásokból adódnak a változások.

Egyéb működési célú kiadások közt a „Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései” és a Versenyképes Járások Program támogatási összegéből adódó változások szükségesek.

Beruházások rovaton ingatlan (földterület) vásárlás, egyéb tárgyi eszközök beszerzése működéshez, egyéb gép, berendezés és a Versenyképes Járások Program keretében előirányzat növekedés látható.

Felújítás rovaton a József Attila és az Arany János utca Magyar Falu Program keretében történő felújítása, valamint a szennyvíztisztító telepen havaria építési rekonstrukció miatt történt növekedés.

Egyéb felhalmozási kiadások közt szerepel a letelepedési támogatás nyújtása 2 család részére.

A tartalékban bekövetkezett változások: A tartalékba helyezések közé tartozik a polgármesteri és köztisztviselői béremelés, mint a helyi önkormányzatok működési általános támogatása, az előző évi költségvetési maradvány, az elszámolásból származó bevétel, továbbá a kulturális feladatok bérjellegű támogatása.

A tartalék felhasználások közt az óvoda részére nyújtott központi irányítószervi támogatás, a havaria építési rekonstrukció a szennyvíztelepen, a József Attila utca felújítása, a 13/2025. (V. 14.) NGM

rendelet alapján HIPA többlet elvonás, letelepedési támogatás, tárgyi eszköz beszerzés, VJP projekt önerő, fölterületvásárlás szerepel.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a részletes kiegészítést.

Kérdés van-e az anyaggal kapcsolatosan?

A tervezetet előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezte, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megvitatta, elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm!

Ha nincs több kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a költségvetési rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

3. A CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívása — SZMSZ módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom jegyző asszonynak a szót, ismertesse azt.

dr. Kapás Anita jegyző:

Nyár közepén érkezett a felhívás, ezért mi hosszabbítást kértünk, mivel nem ülésezett a testület. A felhívás a rendelet három pontját érinti: a bizottsági döntések megismerhetőségét, a jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozást, valamint a szavazategyenlőséggel kapcsolatos rendelkezést, mely utóbbi hatályon kívül helyezése indokolt. A felhívásban foglaltak szerint készítettem elő a tervezetet.

A törvényességi felhíváson túl a szakmai segítségnyújtás keretében is tett javaslatokat a Kormányhivatal, mely a tanácskozás rendjét, a képviselő-testületi ülések nyilvánosságát, a zárt ülésén hozott határozatok megismerhetőségét érinti, továbbá egy magasabb szintű jogszabály megisméltésére vonatkozóan szabályozás hatályon kívül helyezését javasolja.

A tanácskozás rendjét érintően pontosítottam a rendeletet, vagyis a napirenden kívüli kérdés megválaszolása lehetséges 30 napon belül. Az ülések nyilvánosságát a meghívó kifüggesztésével az eddigiekben is biztosítottuk, az erre vonatkozó szabályozást pontosítottuk a rendeletben. Zárt ülések jegyzőkönyvei nem nyilvánosak, ugyanakkor a zárt ülésen hozott döntések, s azok megismerhetőségét az Infotörvény alapján kell lehetővé tenni.

Egyéb, a felhívást nem érintő módosítások is vannak a tervezetben, úgymint a szakágazati azonosító aktualizálása, a településképi eljárások hatáskörátruházásának bővítése, s a függelékekre utaló szabályozás hatályon kívül helyezése.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a kiegészítést!

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Kérem, aki egyetért a CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívásával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a felhívást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

53/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, s aszerint módosítja rendeletét.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki elfogadja a felhívás alapján az SZMSZ rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

4. A CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívása — rendelet alkotás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztést jegyző asszony készítette, átadom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Képviselő-testület 2024. tavaszán tárgyalta az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről előkészített előterjesztést és elfogadta a véleményezésre bocsátandó rendelettervezetet. Majd ez alapján elindult a jogszabályban meghatározott véleményeztetési és tájékoztatási eljárás.

Egy állásfoglalásra vártunk eddig, ami még mindig nem érkezett vissza.

Javaslom, hogy a hiányzó állásfoglalás nélkül fogadjuk el a rendeletet, hogy eleget tudjunk tenni a törvényességi felhívásban foglaltaknak és orvosoljuk a mulasztásunkat.

Fodor Imre polgármester:

A településtisztaság kérdésköre most előtérbe került. Az ingatlanok előtti közterület karbantartása a lakosok feladata, árkok, csatornák a mi feladatunk. Sajnos a közfoglalkoztatotti létszám egyre alacsonyabb, nem tudunk mindenhova odajutni. Szigorúan meg fogom tiltani, hogy a mi embereink csinálják. A gondozatlan ingatlanok tulajdonosaival szemben szankciókat szeretnék foganatosítani.

dr. Kapás Anita jegyző:

Erre vonatkozóan van központi jogszabály is.

Fodor Imre polgármester:

Először megkérjük a lakosokat, hogy mindenki a saját háza előtt tartsa rendben a közterületet, majd később jönnének a szankciók. Ezt majd falugyűlésen is el fogom mondani. Biztosan lesz jelzés, hogy mit gondolunk mi. A szomszéd településeken már mindenhol a tulajdonosok feladata ez, csak mi szoktattuk rá őket, hogy megcsináljuk.

dr. Kapás Anita jegyző:

Külön rendeletet is lehet alkotni a témában.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Vonatkozik a belső udvarra is? Gondolok a Nóráék melletti ingatlanra. A rágesálók is elszaporodtak már ott.

dr. Kapás Anita jegyző:

Patkány ügyben ÁNTSZ-t kell megkeresni.

Fodor Imre polgármester:

Sajnos van egy néhány ilyen. Az általam említett ingatlannál sok a tulajdonos, sajnos nem adják el. Mi is futottunk már velük egy kört, sőt a nyáron egy zsombói lakos is érdeklődött felőle. Nincs kényszer fakivágás, a parlagfű miatt lehetne szankcionálni, de az ott nincs. Nehéz megfogni.

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Kérem, aki egyetért a CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívásával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a felhívást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

54/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívása

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, s aszerint alkotja meg a rendeletét.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki elfogadja a felhívás alapján az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről készült tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

5. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának módosítása és hozzá kapcsolódó döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az önkormányzat a településrendezési eszközökkel is segíti és segíteni kívánja a község fejlődését a lakossági, beruházói és önkormányzati igények és szükségletek figyelembevételével.

Érkezett egy megkeresés Nemes-Nagy János — Nemeskert, TRIVEGA Kft. — részéről is 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz. és 052/76. hrsz. alatti telkekre vonatkozó szabályozási előírások vonatkozásában.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A Trivega az mit jelent?

Fodor Imre polgármester:

A Trivega 3 család értékesítési célú összefogása Kft formában, az egyik a Nemes-Nagy család. Egyrészt az ökofolyósó módosítását kéri, másrészt a terjeszkedni szeretnének és gazdasági övezeti besorolás bővítését szeretnék, valamint egy nagy víztározót építését is tervezik a termálvíz helybentartására.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A termálvizet nem kell visszavezetni?

Fodor Imre polgármester:

A legújabb szabályozás szerint már nem.

Kérdés van-e még?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki egyetért a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának megindításáról, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a felülvizsgálatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

55/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának megindításáról szóló településfejlesztési döntés meghozatala

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta

1. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket: a 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz. és 052/76. hrsz. alatti telkeket magában foglaló telektömb.
2. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025. (II.13.) Kh. határozatával elindított egyszerűsített eljárásban vizsgálja felül a 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz.

és 052/76. hrsz. alatti telkeket magában foglaló telektömbre vonatkozó településrendezési eszközöket.

3. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy az ügyben szükséges további tárgyalásokat és egyeztetéseket folytassa le, a készülő telepítési tanulmánytervek partnerségi egyeztetéséről gondoskodjon, valamint a járási főépítész bevonásával készítse elő a felülvizsgálathoz szükséges további képviselő-testületi döntéseket.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Dr. Kapás Anita

Határidő: 2025. november 30.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Berkecz Balázs főépítész

5./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

A Helyi Építési Szabályzatunk módosításának elsődleges célja a telkesítés. Az önkormányzat saját tulajdonú építési telkei elfogytak, az érdeklődők számára tekintettel indokolt a telkek kialakítása.

Igyekeztünk minden lehetőséget, fejlesztési irányt körbejárni, első körben megkeresni azokat a tulajdonosokat, akik hajlandóak is területeik eladására, hiszen így gyorsabb és gördülékenyebb a folyamat.

Viszonylag nagy blokkot sikerül megvásárolni a település ÉNY-i részén összesen 4 földrészletet, 3 tulajdonostól 3 ha 2618 m² terület nagyságban.

Alapul vettük a legmagasabb szántó vételárat, azt dupláztuk meg. Maróti Lajosné, az egyik tulajdonos mondta, hogy beszél a fiaival. Ők 5 millió Ft/ha összeget mondtak, én először 4 milliót javasoltam. Amikor rábólintottam az 5 millióra mindenki örült. A költségvetési rendelet módosításban szereplő 17,5 millió Ft egy kalkulált összeg, hiszen szántókat fogunk vásárolni, ami után földvédelmi járulékot is kell majd fizetni. A földek vételára több, mint 16 millió forint.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Melyek azok a területek?

Fodor Imre polgármester:

A József Attila és a Tömörkényi utcák folytatása Csólyospálos irányába. Van már közműves része.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Mennyi telek lesz kialakítva?

Fodor Imre polgármester:

14-15.

dr. Kapás Anita jegyző:

2 utca hosszabbítása.

Fodor Imre polgármester:

16 méter a minimum telekszélesség.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Nálunk keskeny a telek.

dr. Kapás Anita jegyző:

Majd a mérnökök részéről lesz javaslat.

Fodor Imre polgármester:

Van egy településtervezőnk és egy főépítészünk.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Lesz szabályozva, hogy mennyi idő alatt kell beépíteni?

Fodor Imre polgármester:

A szankció a telekadó, évi 40 ezer Ft.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Móricz Zsigmond utcai telkeknél beépítési kötelezettséget és visszavásárlási jogot is kikötöttünk, mégis több tulajdonosváltás történt. A 2008-as pénzügyi válságot követően sokáig nem tudtuk a Boross József utcai telkeket értékesíteni, így már nem kötöttünk ki ilyen kötelezettségeket.

Fodor Imre polgármester:

Nekünk továbbra is az a célunk, hogy építsenek a telkekre. Nehéz ennek a megítélése. Az előző telkek értékesítése tulajdonképpen már ár alatt volt. Telekadó tekintetében jelenleg 2 év adómentesség kérhető. Erre térjünk majd vissza, ha már a telkek értékesítésénél tartunk.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Telkesíteni akkor kell, ha igény van rá. A régi utcák, Kossuth Lajos és Ady Endre megújulnak, tele van kisbabával, tele vagyunk várandóssal.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e még a telkesítéssel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki egyetért az ingatlanvásárlással, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

56/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (építési telkek kialakítása)

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy településfejlesztés céljából 1/1 arányban kisajátítást pótló adásvétel jogcímén megvásárolja az Eladók kizárólagos tulajdonát képező Forráskút, belterület 52, 53/1, 53/2, 53/3 hrsz-ú egy egységet képező ingatlant 5.000.000,- Ft/ha vételár összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződések megkötésére és az eljárással kapcsolatos egyéb szükséges nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2025. október 31.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester — és általa az Eladók

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Gazdálkodás

5./ Irattár

6. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI előző tanévről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Sápi Zoltán főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, mindenki tanulmányozhatta, átadom főigazgató úrnak a szót, hogy egészítse ki szóban is az anyagot.

Sápi Zoltán főigazgató:

Bőséges az anyag.

Kiemelném, hogy a dolgozói és gyereklétszám stabil: 19 álláshely és majdnem 160 gyerek. Szakos ellátottság 100%.

Minden betervezett programot sikerült megvalósítani.

A karbantartási munkákat elvégezték, 5 éve kicserélték a világítást ledesre, azok most rosszak. Parketta csiszolást ismét kellene csináltatni, de sajnos nehéz rá szakembert találni. Műszakilag rendben vagyunk.

Tanulmányi átlag 4,26, 1 fő bukott. Magas az SNI-s tanulók száma: 37 fő (20 %).

12 BTMN-s tanulónk van, velük logopédus és pszichológus foglalkozik.

2 pályázatot valósítottunk meg: a Határtalanul programot Erdélyben, erre már a jövő évi pályázatot is beadtuk, illetve az Erzsébet tábort Zánkán.

A többi program állandóan működik.

A gyermek- és ifjúságvédelemnek néhány család állandó feladatát ad. Szerencsére vannak szakemberek.

Tavaly volt 30 éves a művészetoktatásunk. Citera tanár sajnos nincs. A tantestület 80%-a 50 + éves, 5-6 év múlva lesz probléma.

Tanulmányi eredmények szépek.

Minden évben van NEA pályázat, valamint 503 ezer forint folyt be az adó 1%-okból. Egyre több mérésen veszünk részt, az országos szint körül mozgunk.

Ebben a tanévben van modern tánc. Az új testnevelőnket is próbáljuk bevonni.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm szépen az írásos anyag kiegészítését, valamint a munkátokat!

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor kérem a tájékoztató elfogadását.

Kérem, aki elfogadja az iskola 2024/2025. tanévéről készült tájékoztatót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta.

7. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló kiküldésre került, átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

A beszámolók elkészültek, a bölcsődéét Anikó készítette, aki most otthon van a babával.

A létszámmal nincs gond, SNI-s, BTMN-s gyermekek száma stagnál. Nyári munkák el lettek végezve: fakivágások, folyosó burkolatok cseréje. Sok szék, asztal, szekrény javításra került. Most azt mondanám, hogy felállt a helyettes óvodai dolgozói létszám. Zsuzsi elment nyugdíjba, helyette Zádori Zsófia lett a főigazgató helyettes, 2 óvónő GYES-en van. Első év volt, amikor az Ovi Krétát használtuk, lassan megszokjuk kezelni. Szülői hozzáférések lesznek még.

Első év volt a teljesítményértékelés kapcsán. Mindenki jól végzi a munkát.

Sok program volt, havonta 3-4 alkalommal. Tele voltunk szervezéssel. Sikeresnek mondhatom az elmúlt nevelési évet.

A bölcsődében mindig teltház van. Örök probléma, hogy aki otthon van a kisebb gyermekkel GYES-en beadhatja-e bölcsődébe a nagyobbbat.

Fodor Imre polgármester:

Akkor lesz jelentősége, ha bővíteni kell a bölcsit.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

A szociálisan rászoruló gyermekeknek jobb, ha intézményben vannak.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a kiegészítést!

Köszönjük szépen a munkátokat!

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvoda és bölcsőde 2024/25. nevelési évről szóló beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

57/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

8. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ehhez a napirendhez kapcsolódó előterjesztés is kiküldésre került, ismét átadom Ágotának a szót, egészítse ki szóban is.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

A már megszokott programokat szeretnénk megvalósítani.
Nagyon jó lenne a konyha burkolatának a cseréjét elvégezni.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm a kiegészítést.

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a munkatervet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

58/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

9. Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról

Előadó: Fodor Imre polgármester:

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A szöveges és pénzügyi beszámoló kiküldésre került, átadom Mannának a szót, egészítse ki szóban is.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Jó időben, jó hangulatban problémamentesen zajlottak a falunapi programok.

Fodor Imre polgármester:

Mindenki megtalálta azt a programot, amit szeretett volna.

Köszönjük minden fellépőnek, segítőnek a munkát.

Gratulálunk, ügyes voltál. Köszönjük a szervezést, munkát és beszámolót.

Kérdés, észrevétel van-e a falunapi beszámolóval kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a falunapi beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

59/2025.(IX.25.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapról

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXXI. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

10. Gördülő fejlesztési terv elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Évente visszatérő feladat, törvényi kötelezettségünknek kell eleget tennünk, el kell fogadni a 2026-35. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, a tervezett felújításokat és pótlásokat, valamint a tervezett beruházásokat. A szolgáltató felméri az igényeket.

Az Alföldvízzel kapcsolatosan annyi, hogy Mórahalom nem akarta átadni, mi 4-en — Bordány, Forráskút, Üllés, Zsombó — szeretnénk volna, hogy adjuk át a víziközmű rendszereinket a Magyar Államnak. Már lehet, hogy nem is venné át, most már csak hasznosításba adhatnánk át.

dr. Kapás Anita jegyző:

Az Állam megszerezte a kellő többséget.

Fodor Imre polgármester:

Ezzel kapcsolatosan van-e hozzászólás?

Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Aki egyetért a Víziközmű rendszerek 2026-2035 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásával az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

60/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2026-35. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

HATÁROZAT

Forráskútkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Ellátásért Felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint az Alföldvíz Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, a gördülő fejlesztési terv benyújtásához szükséges meghatalmazás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldíz Zrt.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

11. Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Önkormányzatunk is részt vett a Versenyképes Járások Program felhívásán, amely keretében két konzorciumban nyújtott be fejlesztési igényt az alábbi tevékenységek megvalósítására: *Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórakalmi járásban és Szociális ellátás fejlesztése a Mórakalmi járás 6 településén.*

A Mórakalmi Városi Önkormányzat által vezetett konzorciumi együttműködésben „*Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórakalmi járásban*” c. benyújtott pályázatunk keretében Forráskút Község Önkormányzata 4.372.753,- Ft támogatást nyert, melyhez szükséges 8.239,- Ft önerő biztosítása. Az önerő összege a költségvetési rendelet módosításában szerepel. A projektben tájékoztató táblák kihelyezésére kerül sor.

Aki egyetért a 8.239,- Ft önerő biztosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

61/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a „*Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a fejlesztéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal az alábbiak szerint támogatja.

1./ A Képviselő-testület a „*Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórakalmi járásban*” c. fejlesztési igényben megjelölt Forráskúti projektrész kapcsán szükséges önerőt az alábbiak szerint biztosítja:

Projektrész bruttó összeg:	4.380.992,- Ft
----------------------------	----------------

Támogatás bruttó összege:	4.372.753,- Ft
---------------------------	----------------

Önkormányzati bruttó önerő:	8.239,- Ft
-----------------------------	------------

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a Versenyképes Járások Program végrehajtásához a szükséges intézkedéseket megtegye, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat megtegye, továbbá a szükséges szerződéseket megkösse.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ Nógrádi Zoltán polgármester — Mórakalom Városi Önkormányzat

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Irattár

12. Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 16. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ismét lehet pályázni a Járási startmunka közfoglalkoztatási programra. Szalainé Mónikával egyeztetve 7 fő foglalkoztatására nyújtanánk be az igényt „Úttalan utakon 10.” címmel.

Aki egyetért a pályázat benyújtásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

62/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 10. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 17. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című pályázat keretében Mórahalom, Kossuth park 462/8 hrsz. számú ingatlan területén egy szociális szolgáltató funkciót ellátó központi épülettel és az ahhoz kapcsolódó lakhatási funkciót ellátó társasházi épületekkel Szociális Szolgáltató Központ került kialakításra, amelynek létrehozásával célként került kitűzésre az idősek, demens betegek, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás háttérinfrastrukturális feltételeinek megteremtése a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelően.

A Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt található Mórahalmi Tagintézményben a Kossuth Parkban található intézményi átszervezésnek köszönhetően létrejövő, szabad infrastrukturális

kapacitásokat kihasználva, pszichiátriai betegek nappali ellátását kívánja a Társulás elindítani a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció célkitűzésével összhangban.

Jelenleg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a fenntartásában működő Homokháti Szociális Központ által kívánja működtetni a továbbiakban is az újonnan biztosítani kívánt szociális alapszolgáltatási feladatokat.

A fenti célok eléréséhez Mórahalom város közigazgatási területére ki kell terjeszteni az idősek, demens betegek nappali ellátását, valamint új ellátási formaként felvenni a pszichiátriai betegek nappali ellátását Mórahalom járás közigazgatási területére – Bordány település kivételével. Bordány Nagyközség Önkormányzata önállóan működtet erre a célra intézményt.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a korábbi társulási megállapodás módosítás alkalmával a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi ellátása beemelésre került a Társulás által ellátandó feladatokhoz. Ehhez kapcsolódóan a jelen társulási megállapodásban kerül rögzítésre az, hogy mely települések tekintetében történik a feladat ellátása.

Aki egyetért a módosításokkal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

63/2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irrattár

Az elfogadott társulási megállapodást jelen jegyzőkönyv 18. sz. melléklete tartalmazza.

14. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirendhez kapcsolódó határozati javaslatot jelen jegyzőkönyv 19. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Repkó Zoltán keresett meg a közelmúltban, hogy kilép a rendőrség kötelékéből és szeretné megvásárolni az ő általa használt KMB autót, amely jelenleg az önkormányzat tulajdona. Mint tudjuk az egy régi Opel Astra, egyre több javítás szükséges, nincs túl jó állapotban. Én egy jelképes összegre gondoltam, 50 ezer forintra.

Aki egyetért az autó értékesítésével, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

64/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: MPB 843 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő OPEL ASTRA típusú, MPB 843 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítését határozta el.

A Képviselő-testület a gépjármű eladási árának összegét 50.000,- Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a jármű értékesítéséről tárgyaljon, és az adás-vételi szerződést megkösse.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ ifj. Repkó Zoltán vevő
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirendhez kapcsolódó határozati javaslatot jelen jegyzőkönyv 20. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Tátika Kft pályázatot szeretne benyújtani konyhatechnika fejlesztésére, terasz felújításra és bútor cserére. Biankó határozatot hoznánk, hogy a szükséges önerőt biztosítjuk.

Aki egyetért a Tátika Kft pályázatához szükséges önerő biztosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

65/2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Tátika Kft pályázatához finanszírozás biztosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a TÁTIKA Kft. pályázatot nyújtson be a LEADER *Vidéki gazdaság fejlesztés a Mórakalmi járás területén c. KAP-RD57-045-2-25* kódszámú pályázati felhívásra a *Borostyán Étterem és Szálláshelyek korszerűsítésére*.

A projekt összköltsége:	28.593.894,- Ft
A támogatás mértéke:	16.000.000,- Ft
Az önerő összege:	8.615.385,- Ft
Nem elszámolható költség:	3 978 509 Ft. (ÁFA tartalom)

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy nyertes pályázat esetén a projekt finanszírozásához visszatérítendő támogatás nyújt 10.000.000,- Ft keretösszegig.

A Képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat aláírja, és a további szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ TÁTIKA Kft.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Október 22-én, az őszi szünet előtti utolsó tanítási napon lesz az önkormányzati nap, ahol köszöntjük az intézményeink jubiláló dolgozóit, utána pedig egy ünnepi vacsora lesz.

A közmeghallgatással egybekötött falugyűlés időpontját is meg kell határoznunk, november 27-ét javaslom, a testületi ülést követően.

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Néhány aktualitásról szeretnék még beszámolni:

- A plébánia nyert 25 millió forint támogatást, ez csak a tető felújítására elegendő. Püspök úrral is egyeztettem, adományokat is próbálunk gyűjteni. Jövő hétre várunk árajánlatokat. Jó lenne, ha ebben az évben megvalósulhatna a tető cseréje.
- A Magyar Közút tájékoztatót, hogy a Balástyai út autópálya felhajtóig történő felújítása várhatóan a tavasszal elkezdődik.

Fodor Imre polgármester:

Több kérdés, hozzászólás van-e még?

Ha nincs több képviselői és intézményvezetői egyebek, akkor az ülést ezennel berekesztem.


Fodor Imre
polgármester

Kmf.




dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Képviselő-testülete **2025. szeptember 25-én** (csütörtökön) **14:00 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

1. **Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára
3. **A CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívása — SZMSZ módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **A CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívása — rendelet alkotás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának módosítása és hozzá kapcsolódó döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI előző tanévéről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató
7. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
8. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
9. **Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
10. **Gördülő fejlesztési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
12. **Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra**
Előadó: Fodor Imre polgármester
13. **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
14. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:

Nógrádiné Bálint Melinda járási hivatalvezető

dr. Kapás Anita jegyző

Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

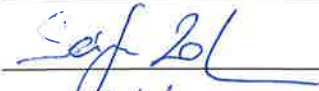
Rabi Mihályné SZNB külsős bizottsági tag

Forráskút, 2025. szeptember 19.

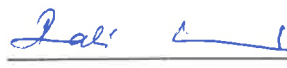
Fodor Imre sk
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Gyurisné Kálmán Jolán	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Sápi Zoltán	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Nógrádiné Bálint Melinda	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Fodorné Szántó Ágota	főigazgató	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Rabi Mihályné	SZNB külsős bizottsági tag	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2025. szeptember 25.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

1. sz. melléklet

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

1. NAPIREND

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk az idén is támogatási kérelmet nyújtott be a szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázati felhívásra. Kérelmünk pozitív elbírálásban részesült, így 122 m³ lágylombú tűzifa beszerzésére 2 014 220,- Ft összegű támogatást nyertünk.

A DALERD Zrt. vállalta a tűzifa szállítását, annak megrendelése megtörtént.

Az idén is rendeletet kell alkotni a támogatás odaítélésének módjáról, melyre most is a tűzifa megvásárlásától számított 10 napos hatálybalépési határidőt szab a támogató okirat. A pályázat feltétele, hogy a támogatott a megnyert tüzelőanyagot térítésmentesen biztosítsa a rászoruló családok számára, továbbá, hogy előnyben kell részesíteni a felhívásban meghatározott személyi kört (aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra, ezen belül lakásfenntartási települési támogatásra jogosultakat, továbbá halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A rendeletben foglalt végrehajtásának gazdasági hatása nincs. Az önkormányzatnak önerőt kell biztosítani, valamint a kiszállítását költségét kell vállalni, melyek a költségvetésben tervezésre kerültek.

2. Környezeti, egészségügyi következmények, hatások: A környezetet csekély mértékben szennyezi a tüzelés által kibocsátott égéstermék. A rendeletben foglalt végrehajtásának egészségügyi következményei nem várhatóak.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet végrehajtása átmenetileg többletfeladatokkal jár, de végrehajtása nem kíván túlmunkát.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról pályázati felhívás előírja a szociális rászorultság rendeletben történő szabályozását. A rendelet megalkotásának elmaradása a támogatás visszafizetését vontja maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Fodor Imre sk.
polgármester



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól**

[1] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azzal a céllal alkotta meg a szociális tűzifa juttatásról szóló rendeletét, hogy a téli időszakban a szociálisan rászoruló személyek és családok részére a természetbeni juttatásként biztosított tűzifa támogatás helyi szabályait meghatározza.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Kérelemre, egyedi elbírálás alapján vissza nem térítendő természetbeni juttatásként szociális célú tűzifa támogatást nyújtható annak, akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a 120.000,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 150.000,- Ft-ot.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez, aki

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra, különösen lakhatási támogatásra jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család tagja.

3. §

(1) Az eljárás kérelemre indul, a kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani 2026. február 10. napjáig az erre rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

(3) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

(4) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 3 m³ háztartásonként.

(6) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása vissza nem térítendő támogatás során beszerzett készlet erejéig nyújtja.

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba, és 2026. február 28-án hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete megalkotásának indokai — a Jat 18. §-a alapján — az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „*A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása*” jogcímen pályázhattak. A nyertes települési önkormányzatok a pályázati felhívás értelmében a jogosultsági feltételeket rendeletben szabályozzák.

A szociális rászorultságot a települési önkormányzat családi jövedelemhatár megállapításával határozza meg. A jogosultsági feltételek elbírálása során a kiírásban foglaltak szerint meg kellett határozni az előnyben részesítendő személyek körét.

A szociális tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló rendelet szabályozza továbbá a támogatás benyújtásának, elbírálásának módját, az odaítélhető tűzifa mennyiségét, valamint a kiosztás részletes szabályait.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendelet alaprendeletet, melynek vannak társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai, továbbá szociális alapú természetbeni támogatást állapít meg, s az állampolgárok széles körét érinti. Mindezek alapján kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

2-3. §

A szociálisan rászoruló személyek körét, az igénylés részletes feltételeit, az adható maximális támogatás mértékét határozza meg.

4. §

A hatáskör polgármesterre történő átruházását tartalmazza.

5. §

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifajuttatásának helyi szabályairól

[1] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azzal a céllal alkotta meg a szociális tűzifa juttatásáról szóló rendeletét, hogy a téli időszakban a szociálisan rászoruló személyek és családok részére a természetbeni juttatásként biztosított tűzifa támogatás helyi szabályait meghatározza.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Kérelemre, egyedi elbírálás alapján vissza nem térítendő természetbeni juttatásként szociális célú tűzifa támogatást nyújtható annak, akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a 120.000,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 150.000,- Ft-ot.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez, aki

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra, különösen lakhatási támogatásra jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család tagja.

3. §

(1) Az eljárás kérelemre indul, a kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani 2026. február 10. napjáig az erre rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

(3) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

(4) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 3 m³ háztartásonként.

(6) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása vissza nem térítendő támogatás során beszerzett készlet erejéig nyújtja.

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba, és 2026. február 28-án hatályát veszti.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 26. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete megalkotásának indokai — a Jat 18. §-a alapján — az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „*A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása*” jogcímen pályázhattak. A nyertes települési önkormányzatok a pályázati felhívás értelmében a jogosultsági feltételeket rendeletben szabályozzák.

A szociális rászorultságot a települési önkormányzat családi jövedelemhatár megállapításával határozza meg. A jogosultsági feltételek elbírálása során a kiírásban foglaltak szerint meg kellett határozni az előnyben részesítendő személyek körét.

A szociális tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló rendelet szabályozza továbbá a támogatás benyújtásának, elbírálásának módját, az odaítélhető tűzifa mennyiségét, valamint a kiosztás részletes szabályait.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendelet alaprendeletet, melynek vannak társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai, továbbá szociális alapú természetbeni támogatást állapít meg, s az állampolgárok széles körét érinti. Mindezek alapján kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

A szociálisan rászoruló személyek körét, az igénylés részletes feltételeit, az adható maximális támogatás mértékét határozza meg.

A 4. §-hoz

A hatáskör polgármesterre történő átruházását tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

2. NAPIREND

Tárgy: 2025. évi költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület az 1/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletében 1.290.685.837,- Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amellyel a kötelező, az államigazgatási és az önként vállalt feladatok zavartalan ellátását kívánta biztosítani.

S.	Megnevezés	Rendelet	Előirányzat	Módosítás
1	Eredeti előirányzat	1/2025. (II.17.)	1 290 685 837 Ft	-
2	Eddig elfogadott módosítások	4/2025. (V.30.)	1 311 273 046 Ft	+20 587 209 Ft
3	Előterjesztésben javasolt módosítások	.../2025. (...)	1 370 842 659 Ft	+59 569 613 Ft

Az előterjesztésben foglalt költségvetés módosítással az előirányzat főösszege 59 569 613,- Ft-tal változik.

Az előirányzat változtatások a határozatok, előirányzat átcsoportosítások, az intézmények pótigényei, valamint a Magyar Államkincstár utasításai alapján történtek.

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Bevételek

Működési célú támogatás rovaton történő változások a következők:

- *Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásaként* +10.848.138 Ft változás történt, melyet a hivatal működésére, a köztisztviselők és a polgármester béremelésére lehet felhasználni.
- *A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása* rovaton +8.580.433 Ft összegben előirányzat növekedés történt a májusi normatíva változás, óvodapedagógusok béremelése és az esélyteremtési támogatás kiutalása miatt.
- *Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásában* - 571.658 Ft változás történt a szociális ágazati pótlék kiutalása, és a szociális étkeztetés pótigény, és a bölcsődei bértámogatás visszavonás miatt.
- *Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása* +3.597.187 Ft összegben nőtt, mert a májusi felmérésben pótigény lett rögzítve.
- *Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása* +6.197.907 Ft növekedés mutatkozik

- *Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások* összege emelkedett +2.014.220 Ft-tal a szociális célú tűzifa vásárlására kiutalt támogatás miatt.
- *Elszámolásból származó bevételek* rovaton +558.114 Ft-tal történő emelkedés a 2024 évi beszámolóban történt elszámolás alapján került kiutalásra az önkormányzat részére.

Felhalmozási célú támogatások rovaton történt változások a következők:

- *Egyéb felhalmozási célú támogatás* rovaton +9.997.273 Ft jelenik meg, mely a „Forráskút, Arany János utca felújítása” MFP-UHJ/2025 pályázati támogatásából adódik.

Működési bevételek:

- *Működési bevételek* rovaton +563.686 Ft emelkedés mutatkozik a közvetített szolgáltatások, és az előző évi költségek visszatérüléséből adódik.

Működési célú átvett pénzeszköz:

- *Egyéb működési célú támogatás* rovaton történt +6.000.000 Ft változás, a „Szociális ellátás fejlesztése a Móraalmi járás 6 településen” Versenyképes Járások Program keretében megítélt összegből adódik.

Felhalmozási átvett pénzeszköz:

- *Egyéb felhalmozási célú rovaton*
 - o +5.999.999 Ft változás, a „Szociális ellátás fejlesztése a Móraalmi járás 6 településen” Versenyképes Járások Program keretében megítélt összegből, és a
 - o +4.372.453 Ft emelkedés a móraalmi központú turisztika pályázatunk (tájékoztató táblákat helyezünk ki) címe: „Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Móraalmi járásban” Versenyképes Járások Program keretében megítélt összegekből adódik.

Finanszírozási bevételek rovaton:

- Előző évi költségvetési maradvány +1.411.561 Ft.

Kiadások

Személyi juttatások rovaton történt változások:

- Illetmény, választott tisztségv. juttat. +1.580.963 Ft (polgárm. bér, szociális ágazati pótlék - önkormányzat)
- Illetmény +2.879.270 Ft (bértámogatás - hivatal)
- Illetmény +6.356.801 Ft (bölcsődei bértám. visszavonás, esélyteremtési támogatás – óvoda)
- Közlekedési költségtérítés +85.000 Ft (óvoda)
- Béren kívüli juttatások +128.000 Ft (óvoda)

Járulékok rovaton történt változások:

- Járulék +205.523 Ft (polgárm.bér, szociális ágazati pótlék - önkormányzat)
- Járulék +374.305 Ft (bértámogatás - hivatal)
- Járulék +862.534 Ft (óvoda)

Dologi kiadások rovaton:

- Egyéb szolgáltatások + ÁFA (Kemencés nap-önkormányzat) +160.000 Ft
- Üzemeltetési anyagok + ÁFA (szociális célú tüzelőanyag-önkormányzat) +2.014.220 Ft
- Vásárolt ételmezés + ÁFA (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés-önkormányzat) +3.862.747 Ft
- Villamos energia + ÁFA (óvoda) +672.712 Ft
- Víz- és csatorna szolg., közvetített szolg. + ÁFA (hivatal) +563.686 Ft

Egyéb működési célú kiadások rovaton:

- Helyi önk. törvényi előíráson alapuló befizetés (HIPA többlet) +589.116 Ft
- Működési támogatás (Versenyképes Járások Program) +6.000.000 Ft változás szükséges.

Beruházások rovaton történt változások bemutatása:

- Ingatlan (földterület) vásárlás +17.500.000 Ft,
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése működéshez +251.990 Ft,
- Egyéb gép, berend. + ÁFA (Versenyképes Járások Program keretében) +10.380.991 Ft előirányzat növekedés látható.

Felújítás rovaton történt változások bemutatása:

- Ingatlan felújítás (Kölcsey u.-Szövetkezeti utca-Csongrádi u.; Arany J. u. - MFP) +15.621.807 Ft,
- Ingatlan felújítás - Havarria (szennyvíztisztító telepen) építési rekonstrukció miatt +1.270.000 Ft összegben történt növekedés.

Egyéb felhalmozási kiadások rovaton történ változások:

- Letelepelési támogatás nyújtása háztartások részére +1.000.000 Ft.

Bemutatásra kerülnek a **tartalékban** bekövetkezett változások.

A tartalékba helyezések között szerepel:

- Polgármesteri béremlés és a helyi önk. működ. ált. támogatás - hivatal +6.450.359 Ft,
- Előző évi költségvetési maradvány +1.411.561 Ft,
- Elszámolásból származó bevétel, előző évi költségvetési maradvány +558.114 Ft,
- Kulturális feladatok bérjellegű támogatása +6.197.907 Ft,

A tartalék felhasználások között szerepel:

- Központi irányítószervi támogatás óvoda részére -1.004.114 Ft,
- Felújítások kiadása (Havarria építési rekonstrukció-szennyvíztelep) -1.270.000 Ft,
- Kemencés nap kiadásaihoz -310.000 Ft,
- Felújítások kiadása - József A. utca felújítás (Kölcsey u.- Szövetkezeti utca-Csongrádi u. közötti szakasz) -5.624.534 Ft,
- 13/2025. (V. 14.) NGM rendelet alapján HIPA többlet elvonás -589.116 Ft,
- Egyéb tárgyi eszköz – működéshez -101.990 Ft,
- Letelepelési támogatás – 1.000.000 Ft,
- Versenyképes Járások Program önerő -8.239 Ft,
- Földterület vásárlás -17.500.000 Ft.

Az előirányzat változások a mellékelt táblázatokban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

- 1./ A tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- 2./ Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: adminisztratív terhek nem változnak.
- 4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: a költségvetés-módosítás elfogadását indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42-44. §-a indokolja. A rendeletalkotás elmaradása az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértését eredményezné.
- 5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat és a határozati javaslatot hagyja jóvá.

Forráskút, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI – RÉSZLETEZŐ TÁBLÁZATOK

1. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata bevételi előirányzat változásai

A	B	C	D	E	F	G
Rovat	Bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat - 1/2025. (II.17.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 4/2025. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2025. (...)
2	B1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről	342 937 978 Ft	+7 841 288 Ft	350 779 266 Ft	+31 224 341 Ft	382 003 607 Ft
3	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	663 238 047 Ft	+0 Ft	663 238 047 Ft	+9 997 273 Ft	673 235 320 Ft
4	B3 Közhatalmi bevételek	114 970 000 Ft	+0 Ft	114 970 000 Ft	+0 Ft	114 970 000 Ft
5	B4 Működési bevételek	46 857 623 Ft	+100 000 Ft	46 957 623 Ft	+563 686 Ft	47 521 309 Ft
6	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+6 000 000 Ft	6 000 000 Ft
8	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+10 372 752 Ft	10 372 752 Ft
9	B8 Finanszírozási bevételek	122 682 189 Ft	+12 645 921 Ft	135 328 110 Ft	+1 411 561 Ft	136 739 671 Ft
10	Összesen	1 290 685 837 Ft	+20 587 209 Ft	1 311 273 046 Ft	+59 569 613 Ft	1 370 842 659 Ft

2. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata kiadási előirányzat változásai

A	B	C	D	E	F	G
Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 1/2025. (II.17.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 4/2025. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2025. (...)
2	K1 Személyi juttatások összesen	269 328 936 Ft	+4 791 838 Ft	274 120 774 Ft	+11 030 034 Ft	285 150 808 Ft
3	K2 Járulékok összesen	35 510 214 Ft	+622 939 Ft	36 133 153 Ft	+1 442 362 Ft	37 575 515 Ft
4	K3 Dologi kiadások összesen	287 586 038 Ft	+1 153 597 Ft	288 739 635 Ft	+7 273 365 Ft	296 013 000 Ft
5	K4 Ellátási díjak összesen	770 000 Ft	+0 Ft	770 000 Ft	+0 Ft	770 000 Ft
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	40 574 367 Ft	+12 246 137 Ft	52 820 504 Ft	-6 200 936 Ft	46 619 568 Ft

ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETI – RÉSZLETEZŐ TÁBLÁZATOK

9	K6	Beruházások	637 215 947 Ft	+1 397 673 Ft	638 613 620 Ft	+28 132 981 Ft	666 746 601 Ft
10	K7	Felújítások	9 709 939 Ft	+375 025 Ft	10 084 964 Ft	+16 891 807 Ft	26 976 771 Ft
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
12	K9	Finanszírozási kiadások	9 990 396 Ft	+0 Ft	9 990 396 Ft	+0 Ft	9 990 396 Ft
15		Összesen	1 290 685 837 Ft	+20 587 209 Ft	1 311 273 046 Ft	+59 569 613 Ft	1 370 842 659 Ft

2. Tervezett előirányzat változások indokolása

3. számú táblázat - A bevételi előirányzat változásainak részletezése

A		B		C	
1	Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)		Tervezett változás	
2	B1	Működési célú támogat. ÁH. belül (hivatal műk., köztisztv. Béremelés, polgárm. béremelés)		+10 848 138 Ft	
3	B1	Működési célú támogat. ÁH. belül-Települési önk. köznev. felad. támog.(májusi pótl. fin., óvodaped.béremelés,esélyteremtési ill.+járulék)		+8 580 433 Ft	
4	B1	Működési célú támogat. ÁH. belül-Telep. önk. egyes szoc. fel.tám. (szoc.ág.pótlék, szoc.étk. pótlgény, bölcsődei bértám. visszav.)		-571 658 Ft	
5	B1	Működési célú támogat. ÁH. belül-Telep. önk. gyermek. étk. (pótlgény)		+3 597 187 Ft	
6	B1	Működési célú támogat. ÁH. belül -Kulturális feladatok bérjellegű támogatása		+6 197 907 Ft	
7	B1	Működési célú támogat. ÁH. Belül-Működési célú kieg támogatás (szoc. tűzifa)		+2 014 220 Ft	
8	B1	Működési célú támogat. ÁH. Belül-Elszámolásból származó bev. (normatíva elszámolás)		+558 114 Ft	
9	B2	Egyéb felh.célú támogat. (Arany J. urca felújítása)		+9 997 273 Ft	
10	B4	Működési bevételek (közvetített szolg.,előző évi kiadások visszatér.)		+563 686 Ft	
11	B6	Versenyképes Járások Program támogatás (működési)		+6 000 000 Ft	
12	B7	Versenyképes Járások Program támogatás (felhalmozási)		+10 372 752 Ft	
13	B8	Flőző évi költségvetési maradványbev		+1 411 561 Ft	
14			Összesen:	+59 569 613 Ft	
15			Változás a 2. pont alapján:	+59 569 613 Ft	
16			Különbség ellenőrzése:	+0 Ft	

ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI - RÉSZLETEZŐ TÁBLÁZATOK

4. számú táblázat - A kiadási előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	K1	Személyi juttatások-illetmény (polg. Béremelés,szociális ágazati pótlék-önkorm.)	+1 580 963 Ft
3	K1	Személyi juttatások-illetmény (bértámogatás-hivatal)	+2 879 270 Ft
4	K1	Személyi juttatások (esélyteremtési illetm., béremelés pedag.-óvoda, bértámogatás visszavonás bölcsoéde)	+6 356 801 Ft
5	K1	Személyi juttatások (közlekedési költségért.-óvoda)	+85 000 Ft
6	K1	Személyi juttatások (béren kívüli jutt.-óvoda)	+128 000 Ft
7	K2	Járlulék (polgm. béremelés,szoc.ág.pótlék -önkorm.)	+205 523 Ft
8	K2	Járlulék (bértámogatás-hivatal)	+374 305 Ft
9	K2	Járlulék (esélyteremtési ill.,béremel. pedag., bérenkívüli jutt.-óvoda, bértámog. visszavon. bölcsoéde)	+862 534 Ft
10	K3	Dologi kiadások (Egyéb szolg.+ÁFA-kemencés nap)	+160 000 Ft
11	K3	Dologi kiadások (Üzemeltetési anyagok+ÁFA-szociális célú tűzifa)	+2 014 220 Ft
12	K3	Dologi kiadások (Vásárolt élelmezés+ÁFA-szoc.étkeztet.,gyermekét.)	+3 862 747 Ft
13	K3	Dologi kiadások (Villamos energia+ÁFA-óvoda)	+672 712 Ft
14	K3	Dologi kiadások (Vízdíj, közvetített szolg.+ÁFA-hivatal)	+563 686 Ft
15	K5	H.önk. törvényi előíráson alapuló befizetés(HIPA többlet utalás)	+589 116 Ft
16	K5	Tartalékba helyezés (polg.mester béremelés,Helyi önk. működ. ált. támog. - hivatal)	+6 450 359 Ft
17	K5	Tartalékba helyezés(Előző évi költségvetési maradv.)	+1 411 561 Ft
18	K5	Tartalékba helyezés(Felszámolásból származó bevétel, Előző évi költségvetési maradv.)	+558 114 Ft
19	K5	Tartalékba helyezés (Kulturális feladatok bérjéllégű támogatása)	+6 197 907 Ft
20	K5	Tartalék feloszt. (óvoda pénzeszk. átad.)	-1 004 114 Ft
21	K5	Tartalék feloszt.(Havaria)	-1 270 000 Ft
22	K5	Tartalék feloszt.(Keményés nap)	-310 000 Ft
23	K5	Tartalék feloszt.(József A. utca felújítás (Kölcsey u.-Szövetkezeti utca-Csongrádi u.)	-5 624 534 Ft

ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETI – RÉSZLETEZŐ TÁBLÁZATOK

24	K5	Tartalék feloszt.(HIPA többlet utalás)	-589 116 Ft
25	K5	Tartalék feloszt. (egyéb gép berend.)	-101 990 Ft
26	K5	Tartalék feloszt.(letelepedési tám.)	-1 000 000 Ft
27	K5	Tartalék feloszt.(Versenyképes Járások Program önerő)	-8 239 Ft
28	K5	Tartalék feloszt.(Földterület vásárlás)	-17 500 000 Ft
29	K5	Működési támogatás (Versenyképes Járások Program)	+6 000 000 Ft
30	K6	Beruházás (Földterület vásárlás)	+17 500 000 Ft
31	K6	Beruházás (egyéb gép, berend.+ÁFA)	+251 990 Ft
32	K6	Beruházás (egyéb gép, berend.+ÁFA- Versenyképes Járások Program)	+10 380 991 Ft
33	K7	Felújítás (Kölcsény u.-Szövetkezeti utca-Csongrádi u.)	+15 621 807 Ft
34	K7	Felújítás (Havaria-ingatlan felújítás-szennyvíztisztító telepen)	+1 270 000 Ft
35	K8	Egyéb felhalmozási kiadások (Letelepedési támogatás)	+1 000 000 Ft
36		Összesen:	+59 569 613 Ft
37		Változás a 2. pont alapján:	+59 569 613 Ft
38		Különbség ellenőrzése:	+0 Ft

RENDELETTERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges az elmúlt időszak gazdasági eseményeinek hatására bekövetkezett változások következtében.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését)

- „a) 1 370 842 659 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 1 370 842 659 Ft költségvetési kiadással,”
- (állapítja meg.)*

(2) A R. 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

- „a) 666 128 891 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 285 150 808 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 37 575 515 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 296 013 000 Ft dologi kiadások;
 - ad) 770 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 40 163 483 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - af) 6 456 085 Ft tartalék;
- b) 694 723 372 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 666 746 601 Ft beruházások;
 - bb) 26 976 771 Ft felújítások;
 - bc) 1 000 000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”

(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

A R. 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az önkormányzat a kiadások között 6 456 085 Ft tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

RENDELETTERVEZET

- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A R. 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A R. 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

RENDELETTERVEZET

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 288 674 637	1 368 056 212	1 288 674 637	1 368 056 212	312 817 285	0	1 055 238 927
3				Személyi juttatások	83 442 341	85 023 304					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	10 883 607	11 089 130					
5				Dologi kiadások	265 766 553	272 245 556					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000					
7				Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483					
8				Beruházások	636 047 547	665 578 201					
9				Felújítások	9 709 939	26 976 771					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000					
11				Céltartalék	7 000 000	6 456 085					
12				Finanszírozási kiadások	241 480 283	258 753 682					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		233 501 087	251 549 733	233 501 087	251 549 733	2 786 447	248 763 286	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		75 846 679	80 068 938	75 846 679	80 068 938	1 979 884	78 089 054	0
15				Személyi juttatások	59 552 300	62 431 570					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	8 035 344	8 409 649					
17				Dologi kiadások	7 979 635	8 948 319					

RENDELLETTERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
18			Ellátási díjak	0	0					
19			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
20			Felhalmozási kiadások	279 400	279 400					
21	2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		157 654 408	171 480 795	157 654 408	171 480 795	806 563	170 674 232	0
22			Személyi juttatások	126 334 295	137 695 934					
23			Munkaadókat terhelő járulékok	16 591 263	18 076 736					
24			Dologi kiadások	13 839 850	14 819 125					
25			Ellátási díjak	0	0					
26			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
27			Felhalmozási kiadások	889 000	889 000					

„2. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összevont mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	338 010 086	12 687 000	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 565 829	98 413 967	98 413 967	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	106 628 480	120 623 690	120 623 690	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 604 040	58 032 382	45 345 382	12 687 000	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	56 707 478	60 304 665	60 304 665	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 552 141	10 750 048	10 750 048	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 014 220	2 014 220	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	558 114	558 114	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
17	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0

RENDELETTERVEZET

18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	673 235 320	0	0
24	B3	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	114 970 000	114 970 000	0	0
25	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0	0
26	B34	Vagyoni típusú adók	4 280 000	4 280 000	4 280 000	4 280 000	0	0
27	B351	Értékesítési és forgalmi adók	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	0	0
28	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130 000	130 000	130 000	130 000	0	0
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	560 000	560 000	560 000	560 000	0	0
31	B4	Működési bevételek	46 857 623	47 521 309	40 952 274	40 952 274	6 569 035	0
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 745 000	4 745 000	4 278 000	4 278 000	467 000	0
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 443 460	7 860 960	2 196 370	2 196 370	5 664 590	0
35	B404	Tulajdonosi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0
36	B405	Ellátási díjak	16 090 087	16 090 087	16 090 087	16 090 087	0	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 186 228	5 186 228	4 748 783	4 748 783	437 445	0
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 682 000	4 682 000	4 682 000	4 682 000	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0
	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	5 810 848	6 057 034	6 057 034	6 057 034	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0

RENDELETTERVEZET

46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6 000 000	6 000 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
52	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
53	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	6 000 000	6 000 000	0	0
54	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 372 752	10 372 752	0	0
55	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
56	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
57	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0
58	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	10 372 752	10 372 752	0	0
59	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 168 003 648	1 234 102 988	1 213 766 953	20 336 035	0
60	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
65	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B813	Maradvány igénybevétele	122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0
70	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0
71	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0

RENDELETTERVEZET

72	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0
73	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0	0
74	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0
75	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0	0
76	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0
77	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0	0
78	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0	0
	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0	0
79	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0
80	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől előirányzata	0	0	0	0	0	0
	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0
81	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0
82	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0	0
83	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 290 685 837	1 370 842 659	1 329 210 133	41 632 526	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	633 769 555	666 128 891	624 623 365	41 505 526	0
3	K1	Személyi juttatások	269 328 936	285 150 808	265 166 044	19 984 764	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 510 214	37 575 515	34 913 403	2 662 112	0
5	K3	Dologi kiadások	287 586 038	296 013 000	277 214 350	18 798 650	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000	770 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	33 574 367	40 163 483	40 103 483	60 000	0
8	K513	Tartalékok	7 000 000	6 456 085	6 456 085	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	646 925 886	694 723 372	694 596 372	127 000	0
12	K6	Beruházások	637 215 947	666 746 601	666 619 601	127 000	0

RENDELLETTERVEZETT

	A	B	C	D	E	F	G
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	9 709 939	26 976 771	26 976 771	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000	1 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 280 695 441	1 360 852 263	1 319 219 737	41 632 526	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0

RENDELLETTERVEZETT

	A	B	C	D	E	F	G
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 290 685 837	1 370 842 659	1 329 210 133	41 632 526	0

RENDELETTERVEZET

3. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1						
2	Önkormányzatok működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	Személyi juttatások	269 328 936	285 150 808
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 510 214	37 575 515
4	Működési bevételek	46 857 623	47 521 309	Dologi kiadások	287 586 038	296 013 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000
6	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483
7		-9 000 000	6 392 939	Tartalékok	7 000 000	6 456 085
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	495 765 601	556 887 855	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	633 769 555	666 128 891
9	Működési célú finan.bevételek összesen	118 751 789	119 231 432	Működési célú finan.kiadások összesen	-19 252 165	9 990 396
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	614 517 390	676 119 287	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	614 517 390	676 119 287
11	Költségvetési hiány:	138 003 954	109 241 036	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

RENDELETTERVEZETT

4. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1						
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	Beruházások	637 215 947	666 746 601
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 709 939	26 976 771
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	10 372 752	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000
5	Közhatalmi bevétel (Egyéb felhalmozási bevétel)	9 000 000	11 115 300	Tartalékok		17 508 239
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	672 238 047	694 723 372	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	646 925 886	712 231 611
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 930 400	17 508 239	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	29 242 561	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	676 168 447	712 231 611	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	676 168 447	712 231 611
9	Költségvetési hiány:		17 508 239	Költségvetési többlet:	25 312 161	
10	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

RENDELETTERVEZET

5. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	Egyéb gép berendezés beszerzés	279 400	2 025	0	279 400	0
3	Egyéb gép berendezés beszerzés	381 000	2 025	0	381 000	0
4	Egyéb gép berendezés beszerzés	508 000	2 025	0	508 000	0
5	Egyéb gép berendezés beszerzés	381 000	2 025	0	381 000	0
6	Egyéb gép berendezés beszerzés	254 000	2 025	0	254 000	0
7	Egyéb gép berendezés beszerzés	127 000	2 025	0	127 000	0
8	Ingatlan beszerzés (földterület vásárl.)	2 000 000	2 025	0	2 000 000	0
9	Ingatlan vásárlás (telkesítés)	5 000 000	2 025	0	5 000 000	0
10	Rendezési terv (2026 új rendezési terv elők.)	4 000 000	2 025	0	4 000 000	0
11	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	305 250 771	2 025	952 500	304 298 271	0
12	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2 025	25 844 500	319 987 276	0
13	Piac öntöző berendezés	326 136	2 025	0	326 136	0
14	Sportpálya öntöző berendezés	584 098	2 025	0	584 098	0
15	Riasztó berendezés	487 439	2 025	0	487 439	0
16	Egyéb gép berendezés beszerzés	251 990	2 025	0	251 990	0
17	„Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén”VJP	5 999 999	2 025	0	5 999 999	0
18	„Térsvégi közszolgáltatások fejlesztése a Mórahalmi járásban”VJP	4 380 992	2 025	0	4 380 992	0
19	Földterület vásárlás	17 500 000	2 025	0	17 500 000	0
20	ÖSSZESEN:	664 012 947		26 797 000	666 746 601	0

RENDELETTERVEZET

6. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	József A. utca felújítás (Kölcsy-Szövetkezeti u. közötti szakasz)	9 999 939	2024-2025	290 000	9 709 939	0
3	HAVARIA - építési rekonstrukció	375 025	2 024	0	375 025	0
4	HAVARIA - építési rekonstrukció	1 270 000	2 025	0	1 270 000	0
5	Arany J. utca felújítás (MFP pályázat)	9 997 273	2 025	0	9 997 273	0
6	József A. utca felújítás (Kölcsy u.-Szövetkezeti utca-Csongrádi u. közötti szakasz)	5 624 534	2 025	0	5 624 534	0
7	ÖSSZESEN:	27 266 771		290 000	26 976 771	0

RENDELETTERVEZET

7. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	B11	Önkormányzat működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	338 010 086	12 687 000	0
2	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 565 829	98 413 967	98 413 967	0	0
3	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	106 628 480	120 623 690	120 623 690	0	0
4	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 604 040	58 032 382	45 345 382	12 687 000	0
5	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	56 707 478	60 304 665	60 304 665	0	0
6	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 552 141	10 750 048	10 750 048	0	0
7	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 014 220	2 014 220	0	0
8	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	558 114	558 114	0	0
9	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
10	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
11	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
12	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
15	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0

RENDELJÉTTÉRTVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	114 970 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 280 000	4 280 000	4 280 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	110 000 000	110 000 000	110 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130 000	130 000	130 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	560 000	560 000	560 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	46 146 423	46 146 423	39 577 388	6 569 035	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 745 000	4 745 000	4 278 000	467 000	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 732 260	6 732 260	1 067 670	5 664 590	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0
34	B405	Ellátási díjak	16 090 087	16 090 087	16 090 087	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 186 228	5 186 228	4 748 783	437 445	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 682 000	4 682 000	4 682 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek	0	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	5 810 848	5 810 848	5 810 848	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0

RENDELETTERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6 000 000	6 000 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	6 000 000	6 000 000	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 372 752	10 372 752	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	10 372 752	10 372 752	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 167 292 448	1 232 728 102	1 212 392 067	20 336 035	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0

RENDELJÉTTÉRTVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 288 674 637	1 368 056 212	1 326 423 686	41 632 526	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	401 436 868	415 747 558	374 242 032	41 505 526	0
3	K1	Személyi juttatások	83 442 341	85 023 304	65 038 540	19 984 764	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 883 607	11 089 130	8 427 018	2 662 112	0
5	K3	Dologi kiadások	265 766 553	272 245 556	253 446 906	18 798 650	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000	770 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483	40 103 483	60 000	0
8	K513	Tartalékok	7 000 000	6 456 085	6 456 085	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0

RENDELJÉSTERVEZETT

	A	B	C	D	E	F	G
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	645 757 486	693 554 972	693 427 972	127 000	0
12	K6	Beruházások	636 047 547	665 578 201	665 451 201	127 000	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	9 709 939	26 976 771	26 976 771	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000	1 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 047 194 354	1 109 302 530	1 067 670 004	41 632 526	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	241 480 283	258 753 682	258 753 682	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	231 489 887	248 763 286	248 763 286	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0

RENDELETTERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	241 480 283	258 753 682	258 753 682	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 288 674 637	1 368 056 212	1 326 423 686	41 632 526	0

RENDELTTERVEZETT

8. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatá si feladatok
2	B4	Működési bevételek	711 200	1 374 886	1 374 886	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közzvetített szolgáltatások ellenértéke	711 200	1 128 700	1 128 700	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részvételésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	246 186	246 186	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0

RENDELETTERVEZETT

	A	B	C	D	E	F	G
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	711 200	1 374 886	1 374 886	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	75 135 479	78 694 052	78 694 052	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	300 000	604 998	604 998	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	74 835 479	78 089 054	78 089 054	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 846 679	80 068 938	80 068 938	0	0

2. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	75 567 279	79 789 538	79 789 538	0	0
3	K1	Személyi juttatások	59 552 300	62 431 570	62 431 570	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 035 344	8 409 649	8 409 649	0	0
5	K3	Dologi kiadások	7 979 635	8 948 319	8 948 319	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	279 400	279 400	279 400	0	0

RENDELETTERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
9	K6	Beruházások	279 400	279 400	279 400	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	75 846 679	80 068 938	80 068 938	0	0

RENDELJTTERVIZET

9. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részvételéből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0

RENDELETTERVIZSÉLT

	A	B	C	D	E	F	G
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 000 000	806 563	806 563	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	156 654 408	170 674 232	170 674 232	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	156 765 408	170 591 795	170 591 795	0	0
3	K1	Személyi juttatások	126 334 295	137 695 934	137 695 934	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 591 263	18 076 736	18 076 736	0	0
5	K3	Dologi kiadások	13 839 850	14 819 125	14 819 125	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	889 000	889 000	889 000	0	0

RENDELETTERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
9	K6	Beruházások	889 000	889 000	889 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0

”

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelettervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés fő- és kiemelt előirányzatai összegét módosítja.

A 2. §-hoz

A tartalék összegét módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges az elmúlt időszak gazdasági eseményeinek hatására bekövetkezett változások következtében.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését)

„a) 1 370 842 659 Ft költségvetési bevétellel,
b) 1 370 842 659 Ft költségvetési kiadással,”
(állapítja meg.)

(2) A R. 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

„a) 666 128 891 Ft működési költségvetés kiadásai;
aa) 285 150 808 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 37 575 515 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 296 013 000 Ft dologi kiadások;
ad) 770 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 40 163 483 Ft egyéb működési célú kiadások;
af) 6 456 085 Ft tartalék;
b) 694 723 372 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
ba) 666 746 601 Ft beruházások;
bb) 26 976 771 Ft felújítások;
bc) 1 000 000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”
(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

A R. 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az önkormányzat a kiadások között 6 456 085 Ft tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A R. 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A R. 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 26. napján.



dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 288 674 637	1 368 056 212	1 288 674 637	1 368 056 212	312 817 285	0	1 055 238 927
3				Személyi juttatások	83 442 341	85 023 304					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	10 883 607	11 089 130					
5				Dologi kiadások	265 766 553	272 245 556					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000					
7				Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483					
8				Beruházások	636 047 547	665 578 201					
9				Felújítások	9 709 939	26 976 771					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000					
11				Céltartalék	7 000 000	6 456 085					
12				Finanszírozási kiadások	241 480 283	258 753 682					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		233 501 087	251 549 733	233 501 087	251 549 733	2 786 447	248 763 286	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		75 846 679	80 068 938	75 846 679	80 068 938	1 979 884	78 089 054	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15				Személyi juttatások	59 552 300	62 431 570					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	8 035 344	8 409 649					
17				Dologi kiadások	7 979 635	8 948 319					
18				Ellátási díjak	0	0					
19				Egyéb működési célú kiadások	0	0					
20				Felhalmozási kiadások	279 400	279 400					
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		157 654 408	171 480 795	157 654 408	171 480 795	806 563	170 674 232	0
22				Személyi juttatások	126 334 295	137 695 934					
23				Munkaadókat terhelő járulékok	16 591 263	18 076 736					
24				Dologi kiadások	13 839 850	14 819 125					
25				Ellátási díjak	0	0					
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0					
27				Felhalmozási kiadások	889 000	889 000					

Forráskút Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének összevont mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	338 010 086	12 687 000	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 565 829	98 413 967	98 413 967	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	106 628 480	120 623 690	120 623 690	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 604 040	58 032 382	45 345 382	12 687 000	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	56 707 478	60 304 665	60 304 665	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 552 141	10 750 048	10 750 048	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 014 220	2 014 220	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	558 114	558 114	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
17	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0

18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	673 235 320	0	0	0
24	B3	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	114 970 000	114 970 000	0	0	0
25	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0	0	0
26	B34	Vagyoni típusú adók	4 280 000	4 280 000	4 280 000	4 280 000	0	0	0
27	B351	Értékesítési és forgalmi adók	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	0	0	0
28	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130 000	130 000	130 000	130 000	0	0	0
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	560 000	560 000	560 000	560 000	0	0	0
31	B4	Működési bevételek	46 857 623	47 521 309	40 952 274	6 569 035	0	0	0
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 745 000	4 745 000	4 278 000	467 000	0	0	0
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 443 460	7 860 960	2 196 370	5 664 590	0	0	0
35	B404	Tulajdonosi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0
36	B405	Ellátási díjak	16 090 087	16 090 087	16 090 087	0	0	0	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 186 228	5 186 228	4 748 783	437 445	0	0	0
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 682 000	4 682 000	4 682 000	0	0	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	5 810 848	6 057 034	6 057 034	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0

46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése		0	0	0	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU		0	0	0	0	0	0	0	0
	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.		0	0	0	0	0	0	0	0
52	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0
53	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		0	6 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0	0
54	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	10 372 752	10 372 752	10 372 752	0	0	0	0
55	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0
56	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU		0	0	0	0	0	0	0	0
	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.		0	0	0	0	0	0	0	0
57	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0
58	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata		0	10 372 752	10 372 752	10 372 752	0	0	0	0
59	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		1 168 003 648	1 234 102 988	1 213 766 953	20 336 035	0	0	0	0
60	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0
61	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	0	0	0	0	0	0	0
62	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	0	0	0	0	0	0	0
63	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	0	0	0	0	0	0	0
64	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0	0	0
65	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0	0	0	0	0	0	0
66	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0	0	0	0	0	0
67	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0	0	0	0	0	0	0
68	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0	0	0	0	0	0
69	B813	Maradvány igénybevétele		122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0	0	0	0
70	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0	0	0	0
71	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	0	0	0	0	0	0	0

72	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
73	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0
74	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
75	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
76	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
77	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
79	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0
80	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől előirányzata	0	0	0	0	0
	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0
81	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
82	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	122 682 189	136 739 671	115 443 180	21 296 491	0
83	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 290 685 837	1 370 842 659	1 329 210 133	41 632 526	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	633 769 555	666 128 891	624 623 365	41 505 526	0
3	K1	Személyi juttatások	269 328 936	285 150 808	265 166 044	19 984 764	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 510 214	37 575 515	34 913 403	2 662 112	0
5	K3	Dologi kiadások	287 586 038	296 013 000	277 214 350	18 798 650	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000	770 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	33 574 367	40 163 483	40 103 483	60 000	0
8	K513	Tartalékok	7 000 000	6 456 085	6 456 085	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	646 925 886	694 723 372	694 596 372	127 000	0
12	K6	Beruházások	637 215 947	666 746 601	666 619 601	127 000	0

	A	B	C	D	E	F	G
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	9 709 939	26 976 771	26 976 771	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000	1 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 280 695 441	1 360 852 263	1 319 219 737	41 632 526	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	K912	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K913	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 290 685 837	1 370 842 659	1 329 210 133	41 632 526	0

”

Működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1						
2	Önkormányzatok működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	Személyi juttatások	269 328 936	285 150 808
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 510 214	37 575 515
4	Működési bevételek	46 857 623	47 521 309	Dologi kiadások	287 586 038	296 013 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000
6	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483
7		-9 000 000	6 392 939	Tartalékok	7 000 000	6 456 085
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	495 765 601	556 887 855	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	633 769 555	666 128 891
9	Működési célú finan.bevételek összesen	118 751 789	119 231 432	Működési célú finan.kiadások összesen	-19 252 165	9 990 396
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	614 517 390	676 119 287	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	614 517 390	676 119 287
11	Költségvetési hiány:	138 003 954	109 241 036	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

Fejlesztési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1						
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	Beruházások	637 215 947	666 746 601
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 709 939	26 976 771
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	10 372 752	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000
5	Közhatalmi bevétel (Egyéb felhalmozási bevétel)	9 000 000	11 115 300	Tartalékok		17 508 239
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	672 238 047	694 723 372	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	646 925 886	712 231 611
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 930 400	17 508 239	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	29 242 561	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	676 168 447	712 231 611	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	676 168 447	712 231 611
9	Költségvetési hiány:		17 508 239	Költségvetési többlet:	25 312 161	
10	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1						
2	Egyéb gép berendezés beszerzés	279 400	2 025	0	279 400	0
3	Egyéb gép berendezés beszerzés	381 000	2 025	0	381 000	0
4	Egyéb gép berendezés beszerzés	508 000	2 025	0	508 000	0
5	Egyéb gép berendezés beszerzés	381 000	2 025	0	381 000	0
6	Egyéb gép berendezés beszerzés	254 000	2 025	0	254 000	0
7	Egyéb gép berendezés beszerzés	127 000	2 025	0	127 000	0
8	Ingatlan beszerzés (földterület vásárl.)	2 000 000	2 025	0	2 000 000	0
9	Ingatlan vásárlás (telkesítés)	5 000 000	2 025	0	5 000 000	0
10	Rendezési terv (2026 új rendezési terv elők.)	4 000 000	2 025	0	4 000 000	0
11	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	305 250 771	2 025	952 500	304 298 271	0
12	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2 025	25 844 500	319 987 276	0
13	Piac öntöző berendezés	326 136	2 025	0	326 136	0
14	Sportpálya öntöző berendezés	584 098	2 025	0	584 098	0
15	Riasztó berendezés	487 439	2 025	0	487 439	0
16	Egyéb gép berendezés beszerzés	251 990	2 025	0	251 990	0
17	„Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén”VJP	5 999 999	2 025	0	5 999 999	0
18	„Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórahalmi járásban”VJP	4 380 992	2 025	0	4 380 992	0
19	Földterület vásárlás	17 500 000	2 025	0	17 500 000	0
20	ÖSSZESEN:	664 012 947		26 797 000	666 746 601	0

Forráskút Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	József A. utca felújítás (Kölcsey-Szövetkezeti u. közötti szakasz)	9 999 939	2024-2025	290 000	9 709 939	0
3	HAVARIA - építési rekonstrukció	375 025	2 024	0	375 025	0
4	HAVARIA - építési rekonstrukció	1 270 000	2 025	0	1 270 000	0
5	Arany J. utca felújítás (MFP pályázat)	9 997 273	2 025	0	9 997 273	0
6	József A. utca felújítás (Kölcsey u.-Szövetkezeti utca-Csongrádi u. közötti szakasz)	5 624 534	2 025	0	5 624 534	0
7	ÖSSZESEN:	27 266 771		290 000	26 976 771	0

Forráskút Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	314 057 968	350 697 086	338 010 086	12 687 000	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 565 829	98 413 967	98 413 967	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	106 628 480	120 623 690	120 623 690	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 604 040	58 032 382	45 345 382	12 687 000	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	56 707 478	60 304 665	60 304 665	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 552 141	10 750 048	10 750 048	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 014 220	2 014 220	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	558 114	558 114	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	28 880 010	31 306 521	30 226 521	1 080 000	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	663 238 047	673 235 320	673 235 320	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	114 970 000	114 970 000	114 970 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 280 000	4 280 000	4 280 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	110 000 000	110 000 000	110 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	130 000	130 000	130 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	560 000	560 000	560 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	46 146 423	46 146 423	39 577 388	6 569 035	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 745 000	4 745 000	4 278 000	467 000	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	6 732 260	6 732 260	1 067 670	5 664 590	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	1 700 000	1 700 000	1 700 000	0	0
34	B405	Ellátási díjak	16 090 087	16 090 087	16 090 087	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 186 228	5 186 228	4 748 783	437 445	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 682 000	4 682 000	4 682 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	5 810 848	5 810 848	5 810 848	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	6 000 000	6 000 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	6 000 000	6 000 000	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 372 752	10 372 752	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	10 372 752	10 372 752	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 167 292 448	1 232 728 102	1 212 392 067	20 336 035	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0

	A	B	C	D	E	F	G
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	121 382 189	135 328 110	114 031 619	21 296 491	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 288 674 637	1 368 056 212	1 326 423 686	41 632 526	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	401 436 868	415 747 558	374 242 032	41 505 526	0
3	K1	Személyi juttatások	83 442 341	85 023 304	65 038 540	19 984 764	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 883 607	11 089 130	8 427 018	2 662 112	0
5	K3	Dologi kiadások	265 766 553	272 245 556	253 446 906	18 798 650	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	770 000	770 000	770 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	33 574 367	40 163 483	40 103 483	60 000	0
8	K513	Tartalékok	7 000 000	6 456 085	6 456 085	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	645 757 486	693 554 972	693 427 972	127 000	0
12	K6	Beruházások	636 047 547	665 578 201	665 451 201	127 000	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	9 709 939	26 976 771	26 976 771	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000 000	1 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 047 194 354	1 109 302 530	1 067 670 004	41 632 526	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	241 480 283	258 753 682	258 753 682	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 990 396	9 990 396	9 990 396	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	231 489 887	248 763 286	248 763 286	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	241 480 283	258 753 682	258 753 682	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 288 674 637	1 368 056 212	1 326 423 686	41 632 526	0

„10. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	B4	Működési bevételek	711 200	1 374 886	1 374 886	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	711 200	1 128 700	1 128 700	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	246 186	246 186	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	711 200	1 374 886	1 374 886	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	75 135 479	78 694 052	78 694 052	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	300 000	604 998	604 998	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	74 835 479	78 089 054	78 089 054	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	75 846 679	80 068 938	80 068 938	0	0

2. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	75 567 279	79 789 538	79 789 538	0	0
3	K1	Személyi juttatások	59 552 300	62 431 570	62 431 570	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 035 344	8 409 649	8 409 649	0	0
5	K3	Dologi kiadások	7 979 635	8 948 319	8 948 319	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	279 400	279 400	279 400	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
9	K6	Beruházások	279 400	279 400	279 400	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	75 846 679	80 068 938	80 068 938	0	0

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgató si feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 000 000	806 563	806 563	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	156 654 408	170 674 232	170 674 232	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	156 765 408	170 591 795	170 591 795	0	0
3	K1	Személyi juttatások	126 334 295	137 695 934	137 695 934	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 591 263	18 076 736	18 076 736	0	0
5	K3	Dologi kiadások	13 839 850	14 819 125	14 819 125	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	889 000	889 000	889 000	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
9	K6	Beruházások	889 000	889 000	889 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	157 654 408	171 480 795	171 480 795	0	0

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelettervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés fő- és kiemelt előirányzatai összegét módosítja.

A 2. §-hoz

A tartalék összegét módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

3. NAPIREND

Tárgy: A CSCSVKH CS/B01/05897-1/2025. törvényességi felhívása — SZMSZ módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításban feladatul tűzte a kormányhivataloknak, hogy törvényességi felügyeleti jogkörükben vizsgálják meg a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit.

E vizsgálat keretében a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva törvényességi felhívással élt Önkormányzatunk felé, valamint a csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavítására szakmai segítségnyújtás keretében hívta fel a figyelmet. (A törvényességi felhívást az előterjesztéshez mellékeljük.)

A törvényességi felhívás és szakmai segítségnyújtás pontjain sorban végig haladva az alábbiakat terjesztem T. Képviselő-testület elé. Javaslom a felhívásban és szakmai segítségnyújtásban foglaltakkal egyetértve módosítani rendeletünket, azzal, hogy az időközben felismert egyéb szükséges módosítások is átvezetésre kerüljenek.

I. A törvényességi felhívás a rendelet három pontját érinti.

1. Bizottság határozatainak megismerhetősége

SZMSZ-ünk szerint a bizottsági döntésekről csak azok elnökei adhatnak tájékoztatást. Tekintettel arra, hogy ez a rendelkezés leszűkíti a közérdekű adatok megismerésének lehetőségét, így a hivatkozott mondat törlése javasolt.

2. Jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás

Szervezeti és Működési Szabályzatunk a jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozásának második mondata (mely a kormányhivatal vezetőjének megkeresésére utal) ellentétes az Mötv.-vel, így annak törlése javasolt és egy rugalmasabb szabály bevezetése a legfeljebb 6 hónapos átmeneti helyettesítési időszak biztonságos megoldhatósága érdekében.

3. Szavazategyenlőséggel kapcsolatos rendelkezés

A törvényességi felhívás felhívja a figyelmet, hogy hibás a szavazategyenlőségről rendelkezni az önkormányzati SZMSZ-ben, hiszen ebben az esetben elutasító döntés születik. Ezért az SZMSZ 33. § (4) bekezdésének hatályon kívül helyezése indokolt.

III. Szakmai segítségnyújtás

1. A tanácskozás rendje

A tanácskozás során a kérdések felvetését szabályozó rendelkezések nem egyértelműek, összességében háromféle kérdés fordulhat elő: napirendhez kapcsolódó, ahhoz nem kapcsolódó, valamint ügyrendi. A szakmai segítségnyújtás az ügyrendi kérdések azonnali megválaszolásának szükségességére hívja fel a figyelmet, ezért az SZMSZ pontosítása szükséges.

2. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

A szakmai segítségnyújtás felhívja a figyelmet, hogy a nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések lényeges adatai megfelelő módon és időben a lakosság számára elérhetőek legyenek. A megfogalmazás nem volt eddig egyértelmű, azonban a gyakorlat szerint eddig is a meghívót tettük közzé a faliújságunkon.

3. A képviselő-testület zárt ülésén hozott határozata megismerhetőségének biztosítása

A zárt ülésen hozott határozatok megismerhetősége is magasabb szintű jogszabályokból levezethető, ezért a vitatott rendelkezés hatályon kívül helyezését javasoljuk.

4. Magasabb szintű jogszabály megismétlése

Az SZMSZ 47. § (3) bekezdése szó szerint megismétli az Mötv. szabályozását, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

IV. Egyéb módosítások

Szükséges az SZMSZ 1. mellékletének módosítása a szakágazati azonosító aktualizálása miatt. Ez csak elnevezésbeli módosítás, mely a központi jogszabályi módosítás miatt szükséges, így csak technikai jellegű.

Az előző módosítás során a településképi eljárások hatáskörátruházását bővíteni szükséges, hiszen egyéb adminisztratív aktusok is szükségesek, s indokolatlan lenne az ügyfelek várakoztatása, vagy több rendkívüli ülés összehívása.

A tervezet hatályon kívül helyezi a függelékekre történő hivatkozásokat, hiszen a függelék intézményét már nem ismeri a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet, valamint a LOCLEX rendszer sem tudja azokat kezelni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nem kimutathatóak.
2. Környezeti és egészségi következményei nem kimutathatóak.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem kimutathatóak.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A jogalkotásra a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívása okán kerül sor, ezért annak elmaradása esetén további törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazása várható.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, s a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/05897-1/2025. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, s aszerint módosítja rendeletét.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- 3./dr. Kapás Anita jegyző
- 4./Irattár



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ü.i.:
Érk. ideje: 2025 JÚL 10.
Érk. sz.: 3015/2025

Fodor Imre
polgármester úr
útján

Forráskút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
részére

FORRÁSKÚTI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Szám: Fk/ 1580 - 1/2025.		
Érkezett:		
Előszám:	2025 JÚL 11. Utószám:	db mell. Előadó: Jegyző

Iktatószám: CS/B01/05897-1/2025.
Tárgy: törvényességi felhívás
Ügyintéző: dr. Gyüre/dr. Nagy
Tel.: 62/680-681

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervéről szóló államtitkári utasításnak megfelelően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva 2025. évben megvizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ).

I.

A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva – Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) érintően a következő törvényességi felhívással élek.

1. Bizottság határozatainak megismerhetősége

Az Mötv. 52. § (3) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.”

A Rendelet 42. § (3) bekezdése így szól:

„(3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.”

Miután az Mötv. 60. §-a értelmében a bizottság ülésének a nyilvánosságára a képviselő-testület ülésének a nyilvánosságára vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni, a bizottság döntései tekintetében is **általánosságban – a zárt ülésen elfogadott határozatok esetében is - biztosítani szükséges azok megismerhetőségét.**

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben meghatározható ugyan - különösen a zárt ülésen elfogadott - döntésekről, hogy milyen módon történik a nyilvánosság tájékoztatása és az kinek a feladata, azonban a Rendelet 42. § (3) bekezdésének második mondata **indokolatlanul korlátozza** a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését azzal, hogy **kizárólag a bizottság elnökének teszi lehetővé** a bizottsági döntésekről való tájékoztatás-nyújtást.

Ez nem csak az Mötv. 52. § (3) bekezdésében előírtakat, hanem az önkormányzatoknak az *információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény* 32-37. §-aiban meghatározott tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó szabályait is sérti, így **e rendelkezés felülvizsgálatra szorul.**

2. Jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás

Az Mötv. 82. § (2)-(3) bekezdése a következőket írja elő:

„(2) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”

A Rendelet 48. § (2) bekezdése alapján:

„(2) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs – helyettesítő jegyző biztosítására – a polgármester megkeresi az illetékes kormányhivatal vezetőjét másik jegyző ideiglenes kinevezése érdekében.

Az Mötv. 82. § (2) bekezdése értelmében a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén **a kormányhivatal vezetője csak 6 hónap elteltével nevezhet ki ideiglenes hatállyal jegyzőt**, 6 hónapon belül a 82. § (3) bekezdés alapján az önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon gondoskodik a jegyzői feladatok ellátásáról.

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Rendelet 48. § (2) bekezdésének második mondata nincs összhangban az Mötv. idézett rendelkezéseivel, ezért **indokolt annak felülvizsgálata.**

Megfontolandó lehet átgondolni továbbá, hogy milyen keretek között, mennyire szűken határozza meg az SZMSZ a kijelölhető köztisztviselői kört, hogy a helyettesítés mindenkor biztonságosan megoldható legyen.

3. Szavazategyenlőséggel kapcsolatos rendelkezés

Az Mötv. 47. § (2) bekezdése előírja, hogy *„A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.”*

Az Alkotmánybíróság a 1625/B/1991. AB határozatában kimondta, hogy egyaránt törvényes megoldásnak tekinthető, ha a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza a tartózkodás lehetőségét, és az is, ha nem. Fontos azonban megjegyezni, hogy az Mötv. 47. § (2) bekezdése „igen” szavazatot ír elő a javaslat elfogadásához, ebből következik, hogy a tartózkodás tulajdonképpen „nem” szavazatot jelent.

Fentiekkel összefüggésben szükséges kiemelni, hogy **hibás a szavazategyenlőségről rendelkezni az SZMSZ-ben**, mivel az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, ekkor ugyanis ténylegesen elutasító döntés születik. **Ennélfogva szavazategyenlőség esetére nem állapíthatók meg az elutasító döntéstől eltérő, speciális szabályok.**

A Rendelet 33. § (4) bekezdése kimondja:

„(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.”

A kifejtettek alapján a Rendelet szavazategyenlőségről szóló előírása nincs összhangban az Mötv. 47. § (2) bekezdésében foglaltakkal, ezért **azokat szükséges hatályon kívül helyezni.**

II.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtás keretében hívom fel szíves figyelmét a Rendeletben fellelhető csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségességére.

1. A tanácskozás rendje

A Rendelet 23. § (6) bekezdése alapján a *„kérdezett az ülésen szóban, a (3) bekezdés szerinti esetben az ülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni.”* Az idézett rendelkezés által hivatkozott (3) bekezdés pedig azt rögzíti, hogy *„ügyrendi kérdésben a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző szót kérhet és javaslatot tehet”.*

Az ügyrendi kérdés a tanácskozás lefolytatásával összefüggő kérdésfelvetést jelent, amelyet értelemszerűen az ülésen szükséges tisztázni annak érdekében, hogy a tanácskozás folytatódhasson, ezért fogalmilag kizárt, hogy a felmerült ügyrendi kérdés megválaszolására az

ülést követően írásban kerülhessen sor, melyre tekintettel javasolt a Rendelet 23. § (6) bekezdésének felülvizsgálata.

2. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

A Rendelet 18. § (2) bekezdése alapján:

„(2) A testületi ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében annak időpontját, helyét és napirendjét helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.”

Mötv. 53. § (1) bek. e) pontja szerint a *képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a nyilvánosság biztosításáról*. A nyilvános ülés egyik garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni.

Ezen követelmény csak akkor érvényesülhet, ha az önkormányzati ülés jogszabályban megjelölt lényeges adatai (pl. időpontja, helye, napirendi pontjai) megfelelő módon (tájékoztatás formája) és időben (tájékoztatásra nyitva álló határidő) a lakosság számára elérhetők. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága körébe tartozó kérdés, hogy a nyilvánosság mikor ismerheti meg leghamarabb az ülések időpontját, helyét és napirendjét.

A fentiekre figyelemmel, a nyilvánosság biztosítása érdekében, a Rendelet 18. § (2) bekezdését szükségesnek tartom felülvizsgálni, és azt a lakosság ülés időpontjáról való értesítésének időpontjával kiegészíteni. (Például a meghívót az ülés összehívással egyidejűleg kell közzétenni a helyben szokásos módon és az Önkormányzat honlapján.)

3. A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozata megismerhetőségének biztosítása

A Rendelet 35. § (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a *„Zárt ülésen hozott határozatot szükség szerint közzé kell tenni a nyilvános ülésen is. Nem tehetők közzé a hatósági ügyekben hozott döntések.”*

A Rendelet 35. § (6) bekezdése szerinti megfogalmazás nem felel meg a Jat. 2. §-a szerinti normavilágosság követelményének, ugyanis a zárt ülésen elfogadott határozatok csupán szükség szerinti közzétételének előírása, valamint a hatósági ügyekben hozott döntések közzétételének kizárása a jogalkalmazót tévesen arra a következtetésre juttathatja, hogy ezen határozatok nem minden esetben illetve egyáltalán nem megismerhetők.

Figyelemmel a fentiekre, javasolt e bekezdés normaszövegének felülvizsgálata és pontosítása. (Például kiegészítése azzal, hogy e határozatok megismerhetősége milyen más módon biztosított, vagy a „szükség szerinti” kitétel elhagyása és a „nyilvános ülésen való közzététel” megfogalmazás módosítása „nyilvános ülésen való ismertetése” formulára.)

4. A Rendelet 47. § (4) bekezdése megismétli az Mötv. 74. §-ában foglaltakat, melyet a Jat. 3. §-ában előírt jogszabályi korlátozásra tekintettel javasolt hatályon kívül helyezni.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat a Képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a Kormányhivatalt legkésőbb 2025. augusztus 15. napjáig a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás (TFÍK) rendszerben tájékoztatni szíveskedjék.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter
főispán



Képviselő-testületi határozat, 2025. augusztus 15. napján
Szeged, 2025. augusztus 15. napján
Dr. Salgó László Péter főispán



Képviselő-testületi határozat, 2025. augusztus 15. napján
Szeged, 2025. augusztus 15. napján
Dr. Salgó László Péter főispán

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei folyamatos, jogszerű és kiszámítható működésének elősegítése érdekében kíván szabályozni korábban nem szabályozott, életszerű helyzeteket.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.”

2. §

AR. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A testületi ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót az ülés összehívásával egyidejűleg a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.”

3. §

AR. 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kérdést — amennyiben az nem érint napirendi pontot — az egyebek napirendi pont keretében lehet a kérdezetthez előterjeszteni. A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni.”

4. §

AR. 43. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint.”

5. §

TERVEZET

A R. 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízza meg. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs állományban a polgármester a jegyzői feladatok ellátására jegyzői jogkörben eljáró köztisztviselőt jelöl ki.”

6. §

A R. 49. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.”

7. §

(1) A R. 1. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

(2) A R. 2. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.

8. §

Hatályát veszti a R.

- a) 25. § (6) bekezdése,
- b) 33. § (4) bekezdése,
- c) 35. § (6) bekezdése,
- d) 43. § (8) bekezdése,
- e) 47. § (3) bekezdése,
- f) 58. § (2) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

TERVEZET

1. melléklet az .../2025. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója: 841 105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége”

TERVEZET

2. melléklet az .../2025. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. melléklet 10. pont helyébe a következő pont lép:

„10. Gyakorolja a településképi bejelentési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket (a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 28. alcím).”

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Forráskút Község Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának indokai — a Jat 18. §-a alapján — az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

A rendelet megalkotásának alapvető indoka a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek célvizsgálata körében tett törvényességi felhívása.

A felhívás és szakmai segítségnyújtás több ponton érintette az SZMSZ-t, továbbá egyéb pontosítások átvezetésére is sor kerül a módosítás során.

A felhívás és szakmai segítségnyújtás értelmében hatályon kívül került a zárt ülésen hozott és a bizottsági határozatok megismerhetőségére vonatkozó korlátozó rendelkezés, a szavazategyenlőségre vonatkozó szabályozás, valamint a magasabb rendű jogszabály megismétlését tartalmazó rendelkezés. Pontosításra kerültek a jegyző helyettesítésre, a meghívó közzétételére és a tanácskozás keretében feltett kérdések megválaszolására vonatkozó szabályok.

Aktualizálásra került a szakágazati azonosító megnevezése, a településképi bejelentési eljárásokhoz kapcsolódó hatáskör átruházás, illetve hatályon kívül kerültek a függelékekre vonatkozó hivatkozások.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. Habár tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai nem várhatóak, de az Önkormányzat működésének alapvető dokumentumát, a Szervezeti és Működési Szabályzatot több ponton módosítja, így mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 6. §-hoz

A jogalkotásról szóló törvény értelmében az önkormányzati rendeleteknek csak melléklete lehet, függeléke nem, ezért célszerű függelékekre történő utalásokat hatályon kívül helyezni, úgymint a Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak névsora, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának függeléki csatolása.

TERVEZET

A 2. §-hoz

A nyilvános ülések egyik garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni. Ezen követelmény úgy érvényesülhet, ha az ülés jogszabályban megjelölt lényeges adatai (időpontja, helye, napirendi pontjai) megfelelő módon és időben a lakosság számára elérhetőek, mely a gyakorlatban az eddigiekben is így működött, azonban rendelti szintű szabályozása pontosítást igényelt.

A 3. §-hoz

Az eddig a 25. § (5)-(6) bekezdésben külön szabályozott rendelkezéseket a normavilágosság érdekében célszerű egy bekezdésen belül szabályozni. Ezzel párhuzamosan a 25. § (6) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges a 9. §-ban foglaltak szerint.

A 4. §-hoz

A bizottsági döntések megismerhetőségét is általánosságban kell biztosítani, így az azokról való tájékoztatásnyújtást nem lehet a bizottság elnökének jogkörére leszűkíteni, így a bekezdés második mondatának törlése vált szükségessé.

Az 5. §-hoz

A bekezdés pontosítása szükséges a Mötv. rendelkezéseire figyelemmel, ugyanis a kormányhivatal vezetője csak 6 hónap elteltével nevezhet ki ideiglenes hatállyal jegyzőt, azt megelőzően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kell gondoskodni a jegyzői feladatok ellátásáról. A módosított szabály értelmében elsősorban képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő nevezhető ki, azonban a helyettesítés mindenkor biztonsága érdekében célszerű tágabb körben is lehetőséget biztosítani a polgármester számára a probléma megoldására.

A 7. §-hoz

A polgármesterre korábban átruházott településképi eljárások körét célszerű kibővíteni a könnyebb ügymenet és a rövidebb ügyintézési határidő érdekében.

A 8. §-hoz

Szükséges az SZMSZ egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése, úgymint

- a) a kérdések megválaszolási módjának, határidejének egyértelműsítése miatt,
- b) szavazategyenlőségre vonatkozó szabályok törlése érdekében,
- c) zárt ülésen hozott határozatok közzétételére vonatkozó szabályok leszűkítése miatt,
- d) és f) a függelékekre történő utalás törlése érdekében,
- e) az Mötv. rendelkezésének megismétlésére tekintettel.

A 9. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendeletmódosítás célja a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek pontosítása, az időközben bekövetkezett változások normaszövegben történő átvezetése.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.”

2. §

A R. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A testületi ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót az ülés összehívásával egyidejűleg a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.”

3. §

A R. 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kérdést — amennyiben az nem érint napirendi pontot — az egyebek napirendi pont keretében lehet a kérdeztetthez előterjeszteni. A kérdezt az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni.”

4. §

A R. 43. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint.”

5. §

A R. 48. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő

köztisztviselőjét bízta meg. Amennyiben ilyen köztisztviselő nincs állományban a polgármester a jegyzői feladatok ellátására jegyzői jogkörben eljáró köztisztviselőt jelöl ki.”

6. §

A R. 49. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.”

7. §

(1) A R. 1. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

(2) A R. 2. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.

8. §

Hatályát veszti a R.

- a) 25. § (6) bekezdése,
- b) 33. § (4) bekezdése,
- c) 35. § (6) bekezdése,
- d) 43. § (8) bekezdése,
- e) 47. § (3) bekezdése,
- f) 58. § (2) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 26. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző



1. A R. 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója: 841 105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége”

2. melléklet a 8/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. melléklet 10. pont helyébe a következő pont lép:

„10. Gyakorolja a településképi bejelentési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket (a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 28. alcím).”

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Forráskút Község Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításának indokai — a Jat 18. §-a alapján — az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

A rendelet megalkotásának alapvető indoka a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek célvizsgálata körében tett törvényességi felhívása.

A felhívás és szakmai segítségnyújtás több ponton érintette az SZMSZ-t, továbbá egyéb pontosítások átvezetésére is sor kerül a módosítás során.

A felhívás és szakmai segítségnyújtás értelmében hatályon kívül került a zárt ülésen hozott és a bizottsági határozatok megismerhetőségére vonatkozó korlátozó rendelkezés, a szavazategyenlőségre vonatkozó szabályozás, valamint a magasabb rendű jogszabály megismétlését tartalmazó rendelkezés. Pontosításra kerültek a jegyző helyettesítésre, a meghívó közzétételére és a tanácskozás keretében feltett kérdések megválaszolására vonatkozó szabályok.

Aktualizálásra került a szakágazati azonosító megnevezése, a településképi bejelentési eljárásokhoz kapcsolódó hatáskör átruházás, illetve hatályon kívül kerültek a függelékekre vonatkozó hivatkozások.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai lehetnek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 6. §-hoz

A jogalkotásról szóló törvény értelmében az önkormányzati rendeleteknek csak melléklete lehet, függeléke nem, ezért célszerű függelékekre történő utalásokat hatályon kívül helyezni, úgymint a Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak névsora, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának függeléki csatolása.

A 2. §-hoz

A nyilvános ülések egyik garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni. Ezen követelmény úgy érvényesülhet, ha az ülés jogszabályban megjelölt lényeges adatai (időpontja, helye, napirendi pontjai) megfelelő módon és időben a lakosság számára elérhetőek, mely a gyakorlatban az eddigiekben is így működött, azonban rendelti szintű szabályozása pontosítást igényelt.

A 3. §-hoz

Az eddig a 25. § (5)-(6) bekezdésben külön szabályozott rendelkezéseket a normavilágosság érdekében célszerű egy bekezdésen belül szabályozni. Ezzel párhuzamosan a 25. § (6) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges a 9. §-ban foglaltak szerint.

A 4. §-hoz

A bizottsági döntések megismerhetőségét is általánosságban kell biztosítani, így az azokról való tájékoztatásnyújtást nem lehet a bizottság elnökének jogkörére leszűkíteni, így a bekezdés második mondatának törlése vált szükségessé.

Az 5. §-hoz

A bekezdés pontosítása szükséges a Mötv. rendelkezéseire figyelemmel, ugyanis a kormányhivatal vezetője csak 6 hónap elteltével nevezhet ki ideiglenes hatállyal jegyzőt, azt megelőzően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kell gondoskodni a jegyzői feladatok ellátásáról. A módosított szabály értelmében elsősorban képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő nevezhető ki, azonban a helyettesítés mindenkor biztonságára érdekében célszerű tágabb körben is lehetőséget biztosítani a polgármester számára a probléma megoldására.

A 7. §-hoz

A polgármesterre korábban átruházott településképi eljárások körét célszerű kibővíteni a könnyebb ügymenet és a rövidebb ügyintézési határidő érdekében.

A 8. §-hoz

Szükséges az SZMSZ egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése, úgymint

- a) a kérdések megválaszolási módjának, határidejének egyértelműsítése miatt,
- b) szavazategyenlőségre vonatkozó szabályok törlése érdekében,
- c) zárt ülésen hozott határozatok közzétételére vonatkozó szabályok leszűkítése miatt,
- d) és f) a függelékekre történő utalás törlése érdekében,
- e) az Mötv. rendelkezésének megismétlésére tekintettel.

A 9. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

4. NAPIREND

Tárgy: A CSCSVKH CS/B01/06374-1/2025. törvényességi felhívása — rendelet alkotás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva törvényességi felhívással élt Önkormányzatunk felé, mivel elmulasztottuk a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) és c) pontja szerinti jogalkotási kötelezettségünket. *(A törvényességi felhívást az előterjesztéshez mellékeljük.)*

A Képviselő-testület 2024. tavaszán tárgyalta a témában előkészített előterjesztést és elfogadta a véleményezésre bocsátandó rendelettervezetet. Majd ez alapján elindult a jogszabályban meghatározott véleményeztetési és tájékoztatási eljárás.

Egy állásfoglalásra vártunk eddig, ami még mindig nem érkezett vissza.

Javaslom, hogy a hiányzó állásfoglalás nélkül fogadjuk el a rendeletet, hogy eleget tudjunk tenni a törvényességi felhívásban foglaltaknak és orvosoljuk a mulasztásunkat.

A szabályozás jogi háttere

Az egyes energetikai és hulladékgazdálkodási tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi II. törvény 22. § a) pontja alapján 2023. július 1. napján hatályát veszítette a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 13. § (1) bekezdés 19. pontja, ezzel megszűnt a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelőssége.

Fentiek következtében hatályon kívül helyezésre kerültek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.) 35. § (1) bekezdés a) – g) pontjai, valamint a 88. § (4) bekezdés a) – b), valamint d) pontjai, ezzel csökkent a települési önkormányzatok rendeletalkotási jogköre. Mindezek alapján a Képviselő-testület hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeletét.

A megszűnt rendeletalkotási felhatalmazások mellett egy új is keletkezett.

A Hulladék tv. 35. § (1) bekezdés h) pontja alapján „A települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben állapítja meg: h) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.”

A Hulladék tv. 18. alcíme szabályozza a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokat:

„33. § (4) A települési önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátása körében eleget tesz a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségének.

(5) A települési önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátása körében a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről

összegyűjtött települési hulladék kezeléséről a 31. § (2) bekezdés a) pontban foglaltak alapján gondoskodik.”

A Rendelet módosítása során a korábbi szabályozáson túl az alábbiakban felsorolt jogalkotási kötelezettségekre is figyelemmel kell lenni.

A Hulladék tv. 2021. március 1. napjától hatályos módosításai értelmében — a Hulladék tv 33. § (4) bekezdése alapján — a települési önkormányzat önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátási kötelezettségének megszűnése nem mentesíti a települési önkormányzatot a Mötv 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátásán belül a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettsége alól. Ezzel összefüggésben a Hulladék tv. 35. § (1) bekezdése kiegészült a h) ponttal, mely szerint *a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.* A törvényi indokolás szerint a felhatalmazás célja, hogy a települési önkormányzat minél hatékonyabban tudjon intézkedni az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében a Hulladék tv. 61. § (1)-(30) bekezdése is tartalmaz szabályokat a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeire, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megváltás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 6. § (9) bekezdése szintén 2021. március 1-jén lépett hatályba, amely kimondja, hogy nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok esetében a hulladékról szóló törvény szerinti elhagyott hulladék felszámolásának kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli azzal, hogy az elhagyott hulladék elszállításáról a 11. §-ban meghatározott személyeknek (vagyonkezelő, hasznélvező) kell gondoskodnia.

Ezzel összefüggésben a Hulladék tv. 61. § (25) bekezdése kiemeli, hogy az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat az Nvtv. hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Nvtv. 6. § (9) bekezdése szerint az elhagyott hulladék felszámolására kötelezett az elhagyott hulladékról való tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi a bejelentést — a hulladék elhagyójának beazonosításához rendelkezésre álló adatok átadásával együtt — a hulladékgazdálkodási hatóságnak, és — a területileg illetékes közszolgáltató útján — tudomásszerzéstől számított 30 napon belül gondoskodik az elhagyott hulladék felszámolásáról, és a (4) bekezdés szerinti keletkezett teljes bizonyító erejű magánokiratot, valamint a hulladék felszámolásával összefüggésben felmerült költségei kimutatását megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

A Hulladék tv. hivatkozott módosításai kapcsán szükséges a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedéseket (felderítés, gyűjtés, szállítás, kezelés) a rendeletben megállapítani.

Az elfogadott rendelettervezethez képest apró módosítással éltünk, hiszen a jogalkotási szabályok változása miatt a helyi önkormányzati rendeletekhez preambulumot kell készíteni, melyben meg kell határozni a rendeletalkotás célját.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendeletalkotás szabályozott kereteket biztosít az elhagyott hulladék felszámolásához. Az elhagyott hulladék felderítése, beazonosítása, elszállítása hozzájárul a település rendezettségéhez, továbbá a hulladék engedély nélküli elhagyásának megakadályozásához. A felmerülő költségeket az elhagyott hulladék

tulajdonosa fizeti meg. Amennyiben az elhagyott hulladék tulajdonosának személye ismeretlen, az önkormányzat a költségvetése terhére biztosítja a költségeket. A rendelet módosítása megteremti a törvényi és egyéb magasabb szintű szabályozással az összhangot, ennek révén tisztább környezet elérését teszi lehetővé, ami javítja az életminőséget.

2. **Környezeti és egészségi következményei:** Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről alkotott rendelet hozzájárul, hogy ne legyen a hulladék sem környezetre, sem az emberi egészségre kockázatot jelentő negatív irányú hatással.
3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletalkotás az egyszeri adminisztrációján kívül az elhagyott hulladék tulajdonosának felderítése jelent adminisztratív feladatot.
4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogalkotásra a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívása okán kerül sor, ezért annak elmaradása esetén további törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazása várható.
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A rendeletmódosításhoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és a rendelettervezet elfogadását.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06374-1/2025. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, s aszerint alkotja meg a rendeletét.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

[1] A rendelet célja a közterületen és magántulajdonban álló ingatlanon elhagyott hulladék felszámolása és a közterületek tisztántartásához szükséges intézkedések szabályozása Forráskút község közigazgatási területén.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljárva a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles közreműködni és a települési környezet szennyezését, fertőzését, elhagyott hulladéklerakatok kialakulását eredményező tevékenységtől és magatartástól tartózkodni

2. §

Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését.

3. §

(1) Az elhagyott hulladék felderítője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa, vagy birtokosa beazonosítható, a felderítő a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

4. §

(1) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvény rendelkezésének megfelelően jár el.

(2) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai — a Jat 18. §-a alapján — az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfeladatai közé tartozik.

Az állam hulladékgazdálkodási közfeladata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ehhez kapcsolódóan — szintén 2023. július 1. napjával — jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja, amely kimondta, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, 2023. július 1. napjától hatályát veszítette. Továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88. § (4) a.), b.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást.

A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

Az elhagyott hulladékkal kapcsolatban 2023. január 1. napjától változott a szabályozás. A Ht. 61. § (1)-(28) bekezdése az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megválás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg, a bírság meg nem fizetése esetén közérdekű munkát rendel el, a hatóság által elrendelt közérdekű munka végrehajtásáról az illetékes jegyző gondoskodik.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai lehetnek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem

rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A köztisztaság megőrzésének alapelvét rögzíti.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Az elhagyott hulladékokkal kapcsolatos intézkedéseket tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az elhagyott hulladékokkal kapcsolatos eltérő rendelkezéseket tartalmazza a nemzeti vagyon körébe tartozó ingatlanok és a közterületeink érintettsége esetén.

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

[1] A rendelet célja a közterületen és magántulajdonban álló ingatlanon elhagyott hulladék felszámolása és a közterületek tisztántartásához szükséges intézkedések szabályozása Forráskút község közigazgatási területén.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljárva a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztaság megőrzésében mindenki köteles közreműködni és a települési környezet szennyezését, fertőzését, elhagyott hulladéklerakatok kialakulását eredményező tevékenységtől és magatartástól tartózkodni.

2. §

Az önkormányzat lakossági bejelentés alapján vagy hivatalból végzi a település közigazgatási területén belül az elhagyott hulladék felderítését.

3. §

(1) Az elhagyott hulladék felderítője helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát, jellegét és amennyiben lehetséges a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa, vagy birtokosa beazonosítható, a felderítő a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

4. §

(1) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvény rendelkezésének megfelelően jár el.

(2) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolásának költségeit az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 26. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző



Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé tartozik.

Az állam hulladékgazdálkodási közfadata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki. Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja, amely kimondta, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, 2023. július 1. napjától hatályát veszítette. Továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88. § (4) a.), b.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást.

A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

Az elhagyott hulladékkal kapcsolatban 2023. január 1. napjától változott a szabályozás. A Ht. 61. § (1)-(28) bekezdése az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megvásárlás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg, a bírság meg nem fizetése esetén közérdekű munkát rendel el, a hatóság által elrendelt közérdekű munka végrehajtásáról az illetékes jegyző gondoskodik.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti

Jogszálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai lehetnek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszály tervezetéhez tartozó indokolás jogszályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A köztisztaság megőrzésének alapelvét rögzíti.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Az elhagyott hulladékokkal kapcsolatos intézkedéseket tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az elhagyott hulladékokkal kapcsolatos eltérő rendelkezéseket tartalmazza a nemzeti vagyon körébe tartozó ingatlanok és a közterületeink érintettsége esetén.

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

5. NAPIREND

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának módosítása és hozzá kapcsolódó döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

I. Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Mint ismeretes: Forráskút Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló többször módosított Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (VIII. 22.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) felülvizsgálata időszzerűvé vált. Az önkormányzat a településrendezési eszközökkel is segíti és segíteni kívánja a község fejlődését a lakossági, beruházói és önkormányzati igények és szükségletek figyelembevételével. A Testület 62/2024. (VI.26.) Kh. számú határozatával döntést hozott arról, hogy biztosítani kívánja a település érintettjei számára a településrendezési eszközökkel kapcsolatos módosítási igények benyújtási lehetőségének biztosítását, ennek érdekében felhívást tett közzé.

Mindezek alapján Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025. (II.13.) Kh. határozatával egyszerűsített eljárásban megindította Forráskút Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló többször módosított Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017. (VIII. 22.) önkormányzati rendeletének (HÉSZ) felülvizsgálatát a kiemelt önkormányzati fejlesztési területté minősített telektömbökre vonatkozóan, valamint a tervi eltérések miatt övezeti határok pontosítása, szerkezeti terv és szabályozási terv egymástól való eltéréséből fakadó hibák javítása, magasabb rendű jogszabályok változásból eredő HÉSZ pontosítások szükségességének átvezetése, továbbá a településrendezési szerződés jogintézményére vonatkozó előírások HÉSZ-ben történő megjelenítése érdekében.

Mindeközben érkezett egy megkeresés Nemes Nagy János (Nemeskert, TRIVEGA Kft.) részéről is 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz. és 052/76. hrsz. alatti telkekre vonatkozó szabályozási előírások vonatkozásában is.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület támogatja Nemes-Nagy János megkerésének megfelelően is a településrendezési eszközök felülvizsgálatát, akkor célszerű a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szerint a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani a fent megnevezett a területeket annak érdekében, a felülvizsgálatot ezekre vonatkozóan is egyszerűsített eljárásban lehessen lefolytatni.

Nemes-Nagy János megkerése tárgyában igényként felmerült felülvizsgálatok kapcsán telepítési tanulmánytervet szükséges készíteni a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban:

Méptv.) 92. §-a alapján annak érdekében, hogy településrendezési szerződésben lehessen rögzíteni a szükséges önkormányzati közreműködés feltételeit.

A telepítési tanulmányterv a jelen előterjesztés készítésekor még nem került benyújtásra önkormányzatunkhoz. Ha benyújtásra kerül, akkor a Kormányrendelet 56/A. § (3) bekezdése alapján a polgármester véleményezteti a partnerekkel.

A felülvizsgálat tényleges lefolytathatóságához a Kormányrendelet 59. § (2) bekezdése értelmében még további döntések szükségesek, amelyek az a), b) és c) sorokban jelölt módosítási tételek kapcsán készülő telepítési tanulmánytervek birtokában és azok partnerségi egyeztetését követően hozhatóak meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hagyja jóvá a beszerzési eljárás megindítását, és a kapcsolódó javaslatokat.

...../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának megindításáról szóló településfejlesztési döntés meghozatala

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta

1. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket: a 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz. és 052/76. hrsz. alatti telkeket magában foglaló telektömb.
2. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2025. (II.13.) Kh. határozatával elindított egyszerűsített eljárásban vizsgálja felül a 052/19. hrsz., 052/86. hrsz., 052/61. hrsz., 052/66. hrsz. és 052/76. hrsz. alatti telkeket magában foglaló telektömbre vonatkozó településrendezési eszközöket.
3. Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy az ügyben szükséges további tárgyalásokat és egyeztetéseket folytassa le, a készülő telepítési tanulmánytervek partnerségi egyeztetéséről gondoskodjon, valamint a járási főépítész bevonásával készítse elő a felülvizsgálathoz szükséges további képviselő-testületi döntéseket.

Felelős: Fodor Imre polgármester
Dr. Kapás Anita

Határidő: 2025. november 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Berkecz Balázs főépítész
- 5./ Irattár

II. Kapcsolódó döntések

A Helyi Építési Szabályzatunk módosításának elsődleges célja a telkesítés. Az önkormányzat saját tulajdonú építési telkei elfogytak, az érdeklődők számára tekintettel indokolt a telkek kialakítása. Igyekeztünk minden lehetőséget, fejlesztési irányt körbejárni, első körben megkeresni azokat a tulajdonosokat, akik hajlandók is területeik eladására, hiszen így gyorsabb és gördülékenyebb a folyamat.

Ily módon most a település ÉNY-i részén nyílik lehetőség önkormányzati telkek kialakítására, melyhez összesen 4 földrészletet kell megvásárolnunk, 3 tulajdonostól 3 ha 2618 m² terület nagyságban.

Az egyeztetések során a tulajdonosok egyértelmű vételár elképzelést közöltek felénk: 5.000.000,- Ft/ha összegben, amely így összesen 16.309.000,- Ft-ot kiadást jelent. Ez a helyben jellemző termőföld árakhoz viszonyítva magas vételár, ugyanakkor a belterületi elhelyezkedésükre és a kialakult utcarendszerhez való közvetlen kapcsolatukra tekintettel reális.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön az ingatlanok megvásárlásáról, hogy elindíthassuk fejlesztést mielőbb.

...../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (építési telkek kialakítása)

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy településfejlesztés céljából 1/1 arányban adásvétel jogcímén megvásárolja az Eladók kizárólagos tulajdonát képező Forráskút, belterület 52, 53/1, 53/2, 53/3 hrsz-ú egy egységet képező ingatlant 5.000.000,- Ft/ha vételár összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződések megkötésére és az eljárással kapcsolatos egyéb szükséges nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2025. október 31.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester — és általa az Eladók

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Gazdálkodás

5./ Irattár

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatokat.

Forráskút, 2025. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

6. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2024/25. tanévéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Sok éves hagyománynak megfelelően az idén is felkértük Sági Zoltán főigazgató urat, hogy a már állami fenntartásban és működtetésben lévő helyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/25-es tanév szakmai munkájáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Főigazgató úr elkészítette a részletes szakmai beszámolót: valamennyi fontos működési területet összefoglaló, tagolt, jól áttekinthető és illusztrált anyagot kaptunk.

A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény elmúlt évben végzett szakmai, adminisztrációs feladatait, az iskola működtetésével kapcsolatos tevékenységek részletes bemutatását, valamint az intézményi statisztikákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az SZMSZ 34. § (2) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatóról történő szavazással, annak elfogadására.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



Ikt.: klik201209001/00822-3/2025



Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény címe

6793. Forráskút Jókai utca 32.

OM azonosító: 201209/001



Mozgásba hoz



TÁJÁKOZTATÓ A 2024/2025. TANÉV MUNKÁJÁRÓL

Mottónk:

„Az oktatás a
leghatalmasabb fegyver,
amit arra használhatsz,
hogy megváltoztasd a
világot.”

(Nelson Mandela)

Tartalom

1	A 2024/2025-ös tanév előkészítése	- 4 -
2	Az intézmény működési feltételei	- 4 -
2.1	Személyi feltételek.....	- 4 -
2.2	Tanulói személyi feltételek	- 6 -
2.3	Tárgyi feltételek.....	- 7 -
3	Az intézmény belső működési rendje	- 8 -
3.1	Beszámoló a Diákönkormányzatok munkájáról	- 9 -
3.2	Beszámoló az intézményi szülői közösség munkájáról.....	- 10 -
4	Beiskolázási tevékenységünk bemutatása	- 10 -
5	- 11 -	
6	A tanulók tanulmányi munkájának mutatói.....	- 12 -
7	Lemorzsolódási mutatók	- 16 -
8	Az oktató-nevelő munka terén végzett munka.....	- 16 -
8.1	A szakmai munkaközösségek beszámolói	- 17 -
8.1.1	Felső munkaközösség (Forráskút) beszámolója.....	- 17 -
8.1.2	Alsó munkaközösség (Forráskút) beszámolója	- 23 -
8.1.3	Beszámoló az alapfokú művészeti oktatásról	- 27 -
9	A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer tapasztalatai:.....	- 31 -
10	Intézményi szintű NETFIT eredmények.....	- 32 -
11	Aktív Iskola eredményeink.....	- 33 -
12	Intézményi szintű OKM mérési eredmények	- 35 -
	Forráskút (201209-001)	- 35 -
13	Tanórán kívüli tevékenység, versenyek, vetélkedők, eredményeink, rendezvényeink .-	
37	-	
8	Beszámoló az intézményi könyvtárak tevékenységéről	- 37 -
9	Beszámoló a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről	- 37 -
10	Beszámoló az iskolai alapítvány tevékenységéről.....	- 40 -
11	Az intézmény külső kommunikációs tevékenysége a tanév során	- 41 -
12	Az intézmény kapcsolatai	- 41 -

1 A 2024/2025-ös tanév előkészítése

- Az előző tanév végén a Szegedi Tankerületi Központ által megállapított álláshelyek száma és a nyáron bekövetkezett személyi változások következtében meghirdetésre kerültek a betöltendő munkakörök, azonban még augusztus végén is távozott pedagógus az intézményből, valamint nem sikerült minden álláshelyre szakos jelentkezőt találni, nehéz helyzetbe kerültünk a feladatellátás terén. (nem teljes a szakos ellátottság, túlmunka ellátása, nyugdíjasok alkalmazása segítségével indítottuk a tanévet)
- A KELLO augusztus közepén, határidőre hiánytalanul leszállította a megrendelt tankönyveket, a tankönyvfelelősök összeállították és kiosztották a tankönyvcsomagokat.
- A tervezett időpontokban megkezdődött a pedagógusok tanév előkészítő munkája, augusztus utolsó napjaiban kialakult az aktuálisan végleges tantárgyfelosztás, órarend. Tanévnyitó értekezleteken véglegesítettük a 2024/2025-ös tanév munkatervét.
- Az előre tervezett időpontokban, a helyi szokásoknak megfelelően megtartottuk a tanévnyitó ünnepélyeket szeptember 2-án.

2 Az intézmény működési feltételei

2.1 Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (október 1-jei állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Intézményi engedélyezett álláshelyek összesen:	60,00	7,0	12,0	1,0	78,50
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	18,72	3	4	1	1
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	23,28	2	5	0	0
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csólyospálosi Tagintézménye	18	2	3	0	0
Összesen	60,00	7,0	12,0	1,0	78,50
ebből határozatlan	56	6	12	0	0
ebből határozott	4	1	0	1	0
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1	1	0	0	0
ebből üres álláshely (túlórában, megbízási szerződéssel ellátva)	1,5	0	0	0	1,5

Személyi feltételek változásai:

Tartósan távollévők:

- **Mosolygó-Vass Csilla** CSED-GYES-en volt tartósan távol, **Lendvai Sára** helyettesítette (Forráskút) egy éves határozott idejű szerződéssel.

Tartósan távollévő munkába állása:

- **Mosolygó-Vass Csilla** 2025.május 12-én állt munkába, szabadságát tölti 2025. december 31-ig

Kinevezésmódosítások a 2024/2025. tanév során:

- **Török Tilda** kérésére a tanév végén 2025.augusztus 1-től részfoglalkozású, (50%) félállású lett.

A 2024/2025-ös tanév végén 4 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

- **Lendvai Sára** (tanító) 2025.06.30. – szerződése végleg megszűnt.
- **Berta Krisztina** (iskolapszichológus) 2025.06.30. – szerződése meghosszabbításra került 2026.06.30-ig (Üllés, Csólyospálos, Forráskút)

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítések a 2024/2025-ös tanévben:

Közalkalmazott neve	Munkaviszony létesítés időpontja	Tagintézmény megnevezése
Csúcs-Ádók Anita	2024.08.01	Üllés, Forráskút

Munkaviszony megszűnések a 2024/2025-ös tanévben (határozatlan idejű kinevezettek):

Közalkalmazott neve	Munkaviszony megszűnés időpontja	Tagintézmény megnevezése
Tóth Levente Lajos	2025.08.21.	Forráskút

Óraadóként látták el eladatukat:

- **Takácsné Tóth Márta** logopédusként Forráskúton 2 órát látott el (0,1 álláshely)

Külső alkalmazottként az SNI-s tanulók fejlesztését látták el:

- **Szente Eszter** (4 órában) Forráskúton
- **Nagyné Rabi Márta** (4 órában) Forráskúton

2024-2025-ben sikeresen minősültek:

- Pedagógus II. minősítés:
 - Tóth Levente Lajos (Forráskút 2024-10-04)
 - Lakatos Angéla (Forráskút 2024-10-08)
- Mesterpedagógus minősítés:
 - Szente Eszter (Forráskút 2024-09-24)

Pedagógus szakmai ellenőrzés:

A vezetői és a pedagógus tanfelügyelet a Púétv. alapján megszűntek, törlésre kerültek.

Intézményvezetői tanfelügyelet:

Vezetői szakmai ellenőrzések:

a 2024/2025. tanévben nem volt.

Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:**

Intézmény megnevezése	Vezető	Vezető neve
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (SZÉKHELY) - Forráskút	főigazgató	Sápi Zoltán
	főigazgató-helyettes	Tóth Katalin Mária

- A munkaközösségek vezetői:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség (Forráskút)	Nagyné Rabi Márta
Felső munkaközösség (Forráskút)	Kocsispéterné Hunyadvári Éva Jolán

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látták el:

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Forráskút)	
Osztály	Osztályfőnök
1.a	Szente Eszter
2.a	Péter-Szabó Julianna
3.a	Nagyné Rabi Márta
4.a	Földi Kornél László/Lakatos Angéla
5.a	Illés-Vizsnyiczai Gábor
6.a	Kálmánné Kovács Mónika
7.a	Török Tilda
8.a	Bárkányiné Gyuris Mariann

2.2 Tanulói személyi feltételek

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
(Forráskút)

SZÉKHELYINTÉZMÉNY: Forráskút tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2024. október 1-jén		2024-2025. tanév végén	
	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	152	8	152
	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)
AMI	6	57	6	57

Feladatok megvalósulása a személyi feltételek területén

Feladat megnevezése: Új kollégák felvétele, pályáztatás, interjú

Felelős: intézményvezető

Határidő: augusztus 31. (folyamatos)

Feladat megnevezése: Aktualizálás, változások átvezetése az alkalmazottak személyi anyagában.

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők, iskolatitkárok

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

Feladat megnevezése: szakmai munkaközösség-vezetők megbízása

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember 1.

Feladat megnevezése: Diákönkormányzat patronáló pedagógusok megbízása

Felelős: intézményvezető

Határidő: szeptember 1.

2.3 Tárgyi feltételek

Karbantartás, beszerzések a tanév során:

Forráskút:

A vizesblokkok, öltözők tisztasági festése megvalósult. A felújításhoz szükséges alapanyagot a Szegedi Tankerületi Központ biztosította, a kivitelezés saját humán erőforrásból történt. Tanulói székek felújításához (5 db) szereztünk be székelemeket, melyeket a karbantartó kicserét. Az Iskolai utca felől a nyáron az eresze vízköpő beszerelése történt. A sövényvágó nem volt javítható, új került beszerzésére. 2025 nyarán a vizesblokkok, öltözők tisztasági festése megvalósult. Az udvari kerítéshez oszlopok és drótháló beszerzése történt.

Terembeosztás

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Forráskút)	
Osztály	Terem
1.a	7. számú terem
2.a	9. számú terem
3.a	10. számú terem
4.a	71. számú terem
5.a	60. számú terem
6.a	56. számú terem
7.a	55. számú terem
8.a	70. számú terem

Pályázati szakmai beszámoló
A 2024/2025-es tanév pályázatairól

A pályázat benyújtása	Pályázat tárgya	Pályázati támogatás	Elbírálás
Csólyospálos-Forráskút	HAT-KP-1-2024/1-000144 pályázati azonosítón nyilvántartásba vett kirándulás hetedikeseinek – "Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne" című pályázati projekt	5 900 658 Ft	megvalósult
Forráskút	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány – Őszi, ottalvós osztálykirándulás Zánkán 37 fő tanulóval, 5 kísérővel		megvalósult (2024. őszén)
Forráskút	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány – Őszi, ottalvós osztálykirándulás Zánkán 106 fő tanulóval, 14 kísérővel		megvalósult 2025.09.08-10.

3 Az intézmény belső működési rendje

A működés színterei:

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- nevelőtestület
- Szakmai munkaközösségek
- Intézményi Tanács
- Diákönkormányzat
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős
- Iskolai Sportkör
- Iskolai Szülői Munkaközösség - Osztályok szülői munkaközösségei

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

3.1 Beszámoló a Diákönkormányzatok munkájáról

Készítette: Kálmánné Kovács Mónika

A tervezett éves programokat teljesítettük:

A programok előkészítésében és megvalósításában a diákönkormányzat tagjai is aktívan részt vettek.

1. október 21-én „Töklő nap” -ot szerveztünk a forráskúti Kemencés piac közösségi terén.

A délután programra bárki jöhetett és az osztályok szép számmal meg is jelentek, a napközisek mind részt vettek.

A programon lehetőség volt Halloween tök faragására, kézműveskedésre, Halloweenhez kötődő szokásokról szóló vetélkedőre, illetve helyben, a kemencében sült süttök kóstolására is.

A gyerekek nagyon jól érezték magukat, a program nagyon jól sikerült.

2. október 24-én Halloween partyt szerveztünk, melyen a negyedik osztálytól felfelé minden évfolyam részt vett. Vidám, a rendezvény tematikájához kapcsolódó vetélkedőt tartottunk (almahalázzal, wc papír múmia készítéssel, „szemgolyó” egyensúllyal.), majd diszkóval zártuk a nagyon jól sikerült programot.

3. Ebben a tanévben is megszerveztük a papírgyűjtést, ami 2024. november 20-án valósult meg.

Az alábbi eredmények születtek.

Alsó tagozaton:

I. helyezett	4. osztály
II. helyezett	2. osztály
III. helyezett	1. osztály
IV. helyezett	3. osztály

Felső tagozaton:

I. helyezett	8. osztály
II. helyezett	7. osztály
III. helyezett	6. osztály
IV. helyezett	5. osztály

Az összegyűjtött papír kifizetése idén kedvezőbb volt, mint korábbi években, így a igazán sikeres volt a rendezvény. A befolyt összeget arányosan osztottuk szét az osztályok között, melyet az osztálypénzbe fektettek be.

4. Kézműves foglalkozások: karácsonykor és húsvéti ünnepkör kapcsán szerveztünk kézműves foglalkozásokat a művelődési házban megvalósítva azt.

5. Farsang 2025. február 28-án került megtartásra. Minden évfolyam osztályprodukcióval készült. A jelmezes bemutatkozás után Péter és Pán zenekar koncertjét hallgattuk meg, majd tomboláztak a gyerekek. A szülői munkaközösség büfével várta a gyerekeket. Jól sikerült a hagyományőrző farsangi rendezvényünk.

6. DÖK nap 2025. június 19-én került megrendezésre. A nap során az alsós és felsős évfolyamok ugyanazon programokon vettek részt, egymást váltva. Különböző évfolyamokból szerveződött csapatok „Exatlon” pályán versenyezhettek, vízes vetélkedőn vehettek részt az iskolában, a parkban pedig légvár, elméleti és ügyességi vetélkedők várták őket. Tízórára az SZMK jóvoltából hamburgert kaptak a gyerekek. Nagyon jó hangulatú, jól sikerült rendezvény volt, a gyerekek nagyon jól érezték magukat.

3.2 Beszámoló az intézményi szülői közösség munkájáról

Készítette: Galzóné Gyuris Tímea SZMK elnöke

Az osztályok 2-3 főt delegálnak a Szülői Szervezetbe. Legfontosabb tevékenységük a szülők és az iskola közötti kommunikáció biztosítása, véleményezés, az iskolai szintű programok szervezése, az osztályprogramok megvalósulásának segítése, a hagyományos iskolai rendezvények támogatása. Javaslatot és véleményt mondtunk az iskola éves munkatervéhez, megtárgyaltuk az iskola házirend-jét, véleményeztük az átszervezési javaslatokat.

Tevékenységeink: osztályon belüli Mikulás rendezvény támogatása, adventi hétvégék játékonysági sütivására és a karácsonyi program. Az alapítványi est szervezése ebben a tanévben is megvalósult, 2024. január 25-én. A farsang szervezése és a DÖK nap ebben a tanévben már hagyományos módon valósult meg a művelődési házban illetve az iskolában.

Beszámoló az intézmény baleset-, tűzvédelmi, munkavédelmi helyzetéről

Munkavédelmi képviselő

Munkavédelmi képviselőt nem sikerült választanunk.

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- munka- és tűzvédelem: 2020-tól a FEMA-MUNKAVÉDELEM látja el ezt a tevékenységet, ebben a tanévben is negyedévente teljeskörű bejárás és helyzetfelmérés történt mindhárom településen.
- munkaegészségügy: 2022-től a Noé Egészségközpont vette át ezt a szolgáltatást. Az idei tanévtől a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelően csak néhány pedagógus (szaktól függően) és a technikai dolgozó időszakos vizsgálata történt meg.
- Tűzoltókészülékek ellenőrzése: Makra Kft- folyamatos
- Az elektromos elosztókat a Future kft évente ellenőrzi.
- A kötelező éves felülvizsgálatok és oktatások időben megtörténtek.

4 Beiskolázási tevékenységünk bemutatása

Készítette: Bárkányiné Gyuris Mariann

Tanévkezdéskor részt vettem a VIII. Pályaorientációs Tanévnyitó szakmai tájékoztatón: a sikeres pályaorientáció- szakmaválasztás elősegítése címmel. Sok, számomra értékes információt kaptam. A továbbtanulás segítése a következő módon valósult meg:

- Osztályfőnöki órákon központi szerepet játszott ez a téma. Áttekintettük az iskolarendszert, a különbségeket az iskolatípusok között, igyekeztünk megbeszélni az ágazatokban rejlő lehetőségeket. Továbbá itt mutatkoztak be az iskolák, akik megkerestek bennünket. Számos iskola élt ezzel a lehetőséggel, előadások, foglalkozások keretein belül mutatták be iskolájukat.
- Lehetőséget biztosítottunk tanulóinknak, hogy a középiskolák által szervezett nyílt napokon részt vegyenek.
- Novemberben: MI A PÁLYA? műszaki pályaválasztó fesztiválra látogattunk el, ahol már a harmadik alkalommal jártunk.

- A Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a gyerekek egyéni pályaválasztási tanácsadason vehettek részt (szülővel együtt).
- A gyerekeknek és a szülőknek is tartottak egy előadást, amelyben a pályaválasztás legfontosabb kérdéseit és a lehetőségeket tárták fel.
- A kiválasztott iskolákkal kapcsolatban sokat beszélgettünk a lehetőségekről, a sorrend választásáról.

A nyolcadik osztályból mindenki felvételt nyert középiskolába, néhányan nem abba az iskolába, amelybe első helyen szerettek volna.

A tanulók következő iskolái részletesen mellékelve:

	Neve	Középiskola neve	típus	szak/tagozat
1.	Bakó Viktor János	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	Technikum	Rendészet és közszolgálat
2.	Goda Fanni Regina	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Technikum	Turizmus, vendéglátás
3.	Jenei Dániel	Gál Ferenc Egyetem Technikum, Szakképző Iskola Gimnázium és Kollégium	Szakképző	Gépészet - hegesztő
4.	Laczkó Csaba Norbert	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Szakképző	Építőipar - Ács,Burkoló, Festő, mázoló, tapétázó, Kőműves, Száraz-építő
5.	Lajkó Barbara	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	Technikum	Oktatás - Oktatási szakasszisztens Óvodai nevelő
6.	Meszes Viktor	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Szakképző	Szépészet - Fodrász, Kozmetikus technikus
7.	Milasin Rómeó	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	Szakképző	Építőipar - Ács,Burkoló, Festő, mázoló, tapétázó, Kőműves, Száraz-építő
8.	Molnár Levente Bendgúz	Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Szakképző	Mezőgazdaság és erdészet - Erdőművelő-fakitermelő
9.	Németh Dzszenifer	Szegedi SZC Tóth János Mórakalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium	Technikum	Sport - Sportedző, sportszervező
10.	Soós Nikolett	Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum	Technikum	Gazdálkodás és menedzsment - Pénzügyi-számviteli ügyintéző – nyelvi orientáció
11.	Ujvári Péter Ferenc	Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	Szakképző	Élelmiszeripar - Pék-cukrász

6 A tanulók tanulmányi munkájának mutatói

FORRÁSKÚT	2024/2025. tanév évvégi eredmények
Létszám	152
Ebből osztályozható, értékelhető	152
Tanulmányi átlag	4,26
Bukott tanulók	1
Tantárgyi bukás	4

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók						
	tanulók száma	SNI-s tanuló száma	HH-s tanuló száma	HHH-s tanuló száma	BTMN-s tanuló száma	egyéni tanrend
1.a	20	0	1	1	2	0
2.a	16	5	0	0	1	0
3.a	23	4	0	1	3	0
4.a	17	5	0	1	2	0
5.a	28	11	2	5	2	0
6.a	20	4	0	4	1	0
7.a	17	3	0	1	1	0
8.a	11	5	1	1	0	0
összesen	152	37	4	14	12	0

Tanulmányi eredmények						
Osztály	Létszám	Tanulmányi	Hányzási	Bukások		Kitűnő
		átlag	átlag (óra/fő)	tanulók	tantárgyak	
1.a	20	szöveges értékelés	90,95	0	0	12
2.a	16	4,56	154,75	0	0	4
3.a	23	4,52	90,22	0	0	6
4.a	17	4,48	90,65	0	0	3
5.a	28	3,86	102,25	0	0	3
6.a	20	4,07	94,95	0	0	1
7.a	17	4,33	110,65	1	4	5
8.a	11	3,85	132,55	0	0	0
Összesen	152	4,32	108,37	0	0	34

Hiányzások				
Osztály	Igazolt óra	Igazolatlan óra	Összes óra	átlag (óra/fő)
1.a	1819	0	1819	90,95
2.a	2476	0	2476	154,75
3.a	2075	0	2075	90,22
4.a	1541	0	1541	90,65
5.a	2863	0	2863	102,25
6.a	1899	0	1899	94,95
7.a	1881	0	1881	110,65
8.a	1458	0	1458	132,55
összesen	16012	0	16012	108,37

Igazolatlan mulasztások megoszlása								
Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1.a	0	0	0	0	0	0	0	0
2.a	0	0	0	0	0	0	0	0
3.a	0	0	0	0	0	0	0	0
4.a	0	0	0	0	0	0	0	0
5.a	0	0	0	0	0	0	0	0
6.a	0	0	0	0	0	0	0	0
7.a	0	0	0	0	0	0	0	0
8.a	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0

Fegyelmező intézkedések							
Osztály	szaktanári figyelmeztetés	osztályfőnöki			igazgatói		
		figyelmeztetés	Intés	megrovás	figyelmeztetés	Intés	megrovás
1.a							
2.a	16	1	1				
3.a	4						
4.a	2	1					
5.a	26	8	2		3		
6.a	12	4		1			
7.a	1	5	2		1		
8.a	4	4	2	2	1		
összesen	65	23	7	3	5	0	0

Dicsérek száma				
Osztály	szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	tantestületi
1.a		2		
2.a	8		1	
3.a	1	8	32	
4.a		2		
5.a	2		4	
6.a	1		27	
7.a	19		9	
8.a		2	1	
összesen	31	14	74	0

SNI tanulók fejlesztése (37 fő)

ssz.	Osztály	Név	Fejlesztendő terület	Heti foglalkozások száma	Tantárgyi mentesség
1.	2	Bordean Dávid	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Tanulási zavar veszélyeztetett az olvasás és írás területén)	2	
2.	2	Horváth Kristóf	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás-és figyelemzavara)	2	
3.	2	Szabó Kornél Lajos	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás-és figyelemzavara, kevert specifikus fejlődési zavar)	2	
4.	2	Szekeres Milán	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Kevert specifikus fejlődési zavar)	2	
5.	2	Vincze Abigél Zoé	Beszéd fogyatékoság okán sajátos nevelési igényű	2	
6.	3	Forrai Máté	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Diszlexia, Diszgráfia)	2	
7.	3	Palatinus Zsófia Tünde	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Kevert specifikus fejlődési zavar)	2	
8.	3	Szél Jázmin	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Tanulási zavar veszélyeztetett az írás, a számolás területén. Figyelemkoncentrációs nehézség)	2	
9.	3	Vígh Tamara Eszter	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Kevert specifikus fejlődési zavar)	2	
10.	4	Budai Albert	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Iskolai készségek kevert zavara)	2	
11.	4	Dobai Léna	Egyéb pszichés fejlődési zavar ((Iskolai készségek kevert zavara)	2	
12.	4	Monostori Bence Gergő	Egyéb pszichés fejlődési zavar ((Iskolai készségek kevert zavara, figyelemkoncentrációs nehézség)	2	
13.	4	Papló Anna	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Iskolai készségek kevert zavara)	2	
14.	4	Papp Gabriella	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Diszcalculia, Tanulási nehézség a helyesírás területén)	2	
15.	5	Forrai Péter	Kevert specifikus fejlődési zavar	2	
16.	5	Kappan-Tóth Nimród	Egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási zavarral)	2	
17.	5.	Kis Albert Gusztáv Balázs	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara)	2	
18.	5.	Kovács NikoLász József	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Súlyos tanulási zavarral) F81.9	2	
19.	5.	Lázár Kiara Szintia	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara)	2	
20.	5.	Luzsi Mónika	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás-és a figyelem zavarai, az iskolai készségek kevert zavara)	2	
21.	5.	Simon Kiara	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Súlyos tanulási zavar) F83	2	
22.	5.	Simon Szebasztian Zoltán	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Súlyos tanulási zavar) F83	2	
23.	5.	Szabó Kristóf Szebasztian	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Iskolai készségek kevert zavara)	2	
24.	5.	Szilágyi Levente	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Diszgráfia, Figyelemkoncentrációs nehézség)	2	

25.	5.	Szűcs Martin Damian	Enyhe értelmi fogyatékos (Tanulásban akadályozottság)	2	
26.	6.	Fekete Edvárd Róbert	Egyéb pszichés fejlődési zavar. (Az iskolai készségek nem meghatározott zavar)	2	
27.	6.	Kisalbert Roland	Tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció) F70	2	
28.	6.	Papló Csenge	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Dislexia, Diszgráfia)	2	
29.	6.	Varga Bálint	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás- és a figyelem zavarai, az iskolai készségek kevert zavar)	2	
30.	7.	Bodnár Réka Vivien	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás- és a figyelem zavarai)	2	
31.	7.	Farkas Dominik	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Súlyos tanulási zavar) F81.9	2	
32.	7.	Váradi Vivien	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavar és figyelemkoncentrációs nehézség)	2	
33.	8.	Laczkó Csaba Norbert	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavar)	2	
34.	8.	Milasin Rómeó	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavar és figyelemkoncentrációs nehézség) F81.9	2	
35.	8.	Molnár Levente Bendegúz	Egyéb pszichés fejlődési zavar (Az aktivitás- és a figyelem zavarai, az iskolai készségek kevert fejlődési zavar)	2	
36.	8.	Ujvári Péter Ferenc	Az aktivitás és figyelem zavar F90.0 Kombinált vokális és multiplex motoros tic (zavar) Tanulási nehézséget igazoltak	2	
37.	8.	Jenei Dániel	Enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott)	2	
BTMN			12 fő		
1.	1.a	Terhes Kincső	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
2.	1.a	Tóth Zoé Viktória	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
3.	2.a	Szűcs Áron	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
4.	3.a	Balogh Brendon	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
5.	3.a	Heródek Hanna	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
6.	3.a	Kristóf Benjámin	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
7.	4.a	Csúcs Áron Noel	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
8.	4.a	Lázár Balázs	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
9.	5.a	Kovács Milán	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
10.	5.a	Patyik Dominik	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
11.	6.a	Vajthó Gergő	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		
12.	7.a	Matuszka Balázs	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő		

7 Lemorzsolódási mutatók

001 - Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.)

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamon): 76 fő

A 2024/2025. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 fő (a tanulók 1,3 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 1 fő (a tanulók 1,3 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az intézmény adatszolgáltatással érintett feladatellátási helyén - a rögzített adatok alapján - **sem** intézményi szintű, **sem** külső beavatkozásra nincs szükség.

8 Az oktató-nevelő munka terén végzett munka

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezletek
- Tanévnyitó értekező
- Szakmai munkaközösségi értekezletek
- Nevelési értekezletek – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, pályázatok)
- Művészeti iskolai értekezletei
- Félévi osztályozó értekező
- Félévi értekező
- Vizsgákat előkészítő értekezletek
- Év végi osztályozó értekező
- Tanévzáró értekező
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek

8.1 A szakmai munkaközösségek beszámolója

8.1.1 Felső munkaközösség (Forráskút) beszámolója

Készült a felső tagozaton tanító nevelők beszámolóinak felhasználásával.

Összeállította: Kocsispéterné Hunyadvári Éva

A felső tagozaton négy évfolyamon összesen négy osztályban folyt oktató-nevelő munka. Az 5., 7. és 8.-os tanulók számára délután egy napközis csoportban nyílt lehetőség a tanulásra, míg a 6. évfolyam diákjai a 4. évfolyammal közösen alkottak egy csoportot.

Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

A tanévben az alábbi képzéseink, előadásaink voltak:

- FEHOVA Szeged, vadászati és halászati kiállítás (a CSEMETE egyesület tagjaként: Illés-Vizsnyiczai Gábor)
- 2024. aug. 29. VIII. Pályaorientációs Tanévnyitó szakmai tájékoztató
- 2024. augusztus 27. Hangos kísérletek—online előadás, Szabó László Attila vezető szaktanácsadó előadásában
- 2024. aug. 27.: Mit nézünk a térképen? (online előadás)
- 2024. aug. 27.: A festőóriás, Munkácsy (ea.: Csizmaziáné Wilhelm Adél, múzeumpedagógus, Móra Ferenc Múzeum)
„Régi dolgok - A szögediség fundamentuma” című megújult néprajzi kiállítás megtekintése
- 2024. aug. 27.: Gyermekvédelmi tájékoztató (online, ea.: Tálos Attila szakmai vezető; Család- és Gyermekjóléti Központ)
- 2024. aug. 27.: online workshop a POK szervezésében – Gombhoz a kabátot?
- Hogy mindenkinek öröm legyen... Az állatasszisztált foglalkozások feltételei című online előadás
- 2024. aug. 29.: szakmai előadás a szegedi Szent-Györgyi Albert Agórában; Reményi Tamás: Viselkedészavarok; zavarjelenségek, az integrált nevelés-oktatás gyakorlata
- 2024. november 07. Ősz pedagógiai napok keretében Iskola=stressz, a stresszkezelés tanuló, Dr Gulyásné Dr Turcsányi Enikő előadásában
- **2024. 10. 06. "Etika tanítása az általános iskola felső tagozatán" - 60 órás online akkreditált továbbképzés (akkreditációs szám: 322/10/2022) - Veréb Judit Mária**
- okt. 16.: KAP magyaróra látogatása a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában (5. o., Szécsiné Szécsi Katalin)
- **"A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete" - online képzési program – a tantestület tagjai**
- Az integrált oktatásban résztvevő, tanulás-, magatartás-, figyelem- és viselkedésszavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos mindennapi nehézségek kezelése online előadás
- A „Konfliktuskezelési tréning, konfliktusok az iskolában” - online előadás
- „Sajátos nevelési igény= sajátos értékelési igény?” - online előadás
- Prezentációk a természettudományos órákon - online előadás
- MM Publications Hungary - Teachers Academy – 19 online előadás (Simon Ilona)
- 2024. 11. 04.: A Játék alapú oktatás - Figyelem fejlesztése Castle of Mind játékkal
- 2024. 11. 05.: A „Kiberbűnözés napjainkban”

- 2024. 11. 08.: A TÉR bevezetése az általános iskolában
- 2025. 02. 06.: KRÉTA IFM Interaktív bemutató foglalkozás
- 2025. 02. 13.: Mesterséges intelligencia az oktatásban (online workshop, ea.: Dr. Nagy Anett)
- 2025. 02. 21.: febr. 21.: KIP-es bemutatóóra látogatása Lakatos Angélánál (4.o., technika)
- 2025. 02. 25.: Canva az oktatásban: Kreatív tananyagkészítés egyszerűen (OH; eT-winning Magyarországi Szolgáltató Pont)
- 2025. 03. 12. „Kompetenciamérés értékelése” online előadás (ea.: Borbély Zoltán)
- 2025.03.13.: Tégy a zaklatás ellen! – témahét – online előadás
- 2025.04.28.: Online kortársbántalmazás: biztonságos internethasználat, online veszélyek, a cyberbullying jelensége, megelőzése, esetkezelés (online előadás, szervező: Gábor Dénes Egyetem, Bp.)
- 2025. 03. 14.: „Esélyteremtő programok megvalósítása a köznevelési intézményekben” - TAVASZI PEDAGÓGIAI NAPOK 2025 (ea.: Szemenyei Marianna témavezető, OH)
- **2025. 05. 15-16.: A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati el-sajátítása – A komplex Alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje-blended akkreditált képzés (Csólyospálos)**
- **2025. 05. 17-18.: Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportokban (DFHT) ta-nítási-tanulási stratégia-blended akkreditált képzés (Csólyospálos)**
- 2025. 05. 17.: : ADHD gyermek az osztályomban - Praktikus tanácsok az osztály és a gyermek sikeres működéséhez (online előadás; ea.: Mucsiné Erdei Mónika főigaz-gató, Szegedi Bárczi Gusztáv EGYMI)
- 2025. 05. 17.: Sente Eszter ismertette a mesterprogramját
- 2025. 06. 05.: Pénzügyi ismeretek tanítása a 7-8. évfolyamon című műhelymunka (ea.: Rapcsákné Pap Anikó)

Mérések

- A szükséges méréseket elvégeztük: 8. o. POM mérése - (pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális mérő- és támogatóeszközökkel)
- A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése (NETFIT)
- Szövegértés, matematika, természettudományok, történelem, angol és digitális kul-túra tantárgyak központi mérése

A megvalósított tanórán kívüli, szabadidős tevékenységeink

tantestületi kirándulás (Gyula, Szabadkígyós); mobilitási hét, kerékpártúrák (Topogó hor-gásztó, Zsombó, Szegedi Vadaspark...); MDSZ-futás; a zenei világnap alkalmából koncert a művelődési házban; október 6-i rádiós megemlékezés; Lázár Ervin Program (LEP) keretében cirkusz- és színházlátogatás; október 23-i megemlékezés; tökfárgás és kézműves-foglalko-zás, Tökjő nap; szülők bálja; papírgyűjtés lebonyolítása; Mi a pálya? – műszaki pályaválasztó fesztivál Szegeden; adventi gyertyagyűjtés; adventi koncert a templomban, majd beszélge-tés a „kisházban”; Mikulás-buli szervezése az osztályokban; karácsonyi kézműves délután a művelődési házban; karácsonyi ünneplés az iskola szervezésében; iskolai versenyek szerve-zése, lebonyolítása, azokra a tanulók felkészítése; farsang; a központi faliújság dekorációjá-nak elkészítése; KEVE program; március 15. megemlékezés; 30 éves a művészeti oktatás – koncert; Tavaszi zsongás (az iskola művészeti tanszakán tanuló diákok bemutatkozó dél-utánja); orgonaavató; zenei találkozók (Ruzsa, Szentes); Határtalanul! – erdélyi kirándulás;

megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából; pályaaorientációs nap; diákönkormányzati nap – gyereknap; úszásoktatás; a magánének tanszak kirándulása (Bp., Eiffel Műhelyház/ magánének diplomakoncert megtekintése - Szegedi Konzervatórium)

A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása

a) esélyegyenlőség biztosítása; a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése, az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése; fejlesztés, korrepetálás

Törekedtünk a hiányzások pontos adminisztrálására, nyomon követésére. Igyekeztünk változatos módszerekkel, differenciálva vezetni óráinkat, foglalkozásainkat. A KAP képzéseken tanultakat próbáltuk beépíteni a mindennapi munkánkba. Figyelembe vettük az SNI, BTM-N szakértői papírokból foglaltakat. A gyengén álló tanulók szüleinek figyelemfelhívó értesítést küldtünk, melyben nagyobb odafigyelésre, együttműködésre kértük őket. Rendszeres korrepetálást biztosítottunk több évfolyamon matematika, angol és magyar (szövegértés) tantárgyakból.

b) rendkívüli feladatok

A kialakított higiénés szokásokat igyekszünk megtartani (elvárjuk az alapos kézmosást és –fertőtlenítést, a gyakori szellőztetést és a papír zsebkendő megfelelő használatát...)

Igyekeztünk minél inkább kialakítani a takarékoság iránti igényt.

c) felkészítés a központi írásbeli felvételire és a be- és kimeneti mérésekre

Az első félévben mind matematikából, mind magyarból heti két központi írásbelire felkészítő foglalkozást tartottunk a nyolcadikosaink számára. A második félévben ezek az órák a tanév végi kimeneti mérésre készítettek fel.

d) a pályaválasztás, továbbtanulás segítése

A továbbtanulás, pályaválasztás segítése érdekében a következő lehetőségeket, programokat biztosítottuk: POM mérés; pályaválasztási rendezvények látogatása (Mi a pálya?, Szakma Sztár Fesztivál – Bp.; egyéni beszélgetések szakember (Barta-Győri Viktória) bevonásával; szülői értekezlet tartása pályaválasztási tanácsadó meghívásával; nyílt napok látogatásának szorgalmazása; felvételire felkészítő foglalkozások tartása magyar nyelv, matematika és angol tantárgyakból.

e) tehetséggondozás

A tehetséggondozás a tanórákon kívül egyéni foglalkozások és szakköri keretek közt valósult meg. Működött magyar-, matematika-, angol-, hagyományápoló, valamint történelem és helytörténeti szakkörünk. A sport iránt érdeklődők labdarúgó edzéseken vehettek részt (1-2., 5-6., és 7-8. osztályos korcsoportokban).

A tanév során a következő versenyeken és eredményekkel vettünk részt:

Zrínyi matematika verseny (helyi forduló)

- 5. osztály: Nagy Olivér, Király Zénó, Simon László
Továbbjutó: Nagy Olivér és Simon László
- 6. osztály: Borbás Kevin, Csomós Bálint, Molnár Koppány
Továbbjutó: Borbás Kevin
A továbbjutók már az országos fordulóra nem jutottak be.

Bolyai matematikaverseny (helyi forduló):

- 5. osztály: Nagy Olivér, Király Zénó, Daka Adél és Elekes Jázmin—51. helyezés
- 6. osztály: Balog János, Borbás Kevin, Csúcs Hanna és Gyuris Vilmos—40. helyezés

Megyei matematika verseny I. forduló (helyi forduló)

- 6. osztály: Borbás Kevin, Csomós Bálint - A következő fordulóra már nem jutottak be.

Kistérségi matematikaverseny:

- 5. osztály: Daka Adél—16. helyezés / Nagy Olivér—4. helyezés
- 6. osztály: Balog János—15. helyezés / Csúcs Hanna—18. helyezés
- 8. osztály: Lajkó Barbara—16. helyezés

HEBE Kft. – Nyelvemester (országos egyfordulós projektverseny)

- Varga Lara: 1. hely (5-6. osztályos korcsoport)
- Lovagkirályok és királyi lovagok (országos történelmi projektverseny)
- Bata Lili és Daka Adél 6. hely (5-6. osztályos korcsoport)

Tudásbajnokság – hatfordulós országos levelezőverseny

A felső tagozaton a versenyen 23 tanuló indult 4 tantárgyból (irodalom-szövegértés, történelem, angol, matematika; van, aki kéttantárgyas volt), ahol a tanév végén 17 arany, 9 ezüst és 2 bronz minősítés született.

Tudásbajnokság – vármegyei forduló eredményei

Nagy Léna: 1. hely (olvasás, szövegértés)

Budai Blanka: 2. hely (olvasás, szövegértés)

Török Hajnal: 2. hely (olvasás, szövegértés) / 4. hely (matematika)

Lajkó Barbara: 3. hely (olvasás, szövegértés)

Molnár Koppány Előd: 3. hely (olvasás, szövegértés)

Galzó Zsolt: 4. hely (olvasás, szövegértés)

Balog János: 5. hely (olvasás, szövegértés)

Farkas Dominik: 5. hely (történelem)

Tóth-Rabi Lara: 5. hely (olvasás, szövegértés)

Vass Kornél: 6. hely (olvasás, szövegértés)

Borbás Kevin Balázs: 8. hely (angol)

Kálmán Romi: 8. hely (történelem)

Tóth Kolos: 9. hely (olvasás, szövegértés)

Gazdag Máté Dávid: 10. hely (olvasás, szövegértés)

Vajthó Gergő: 10. hely (történelem)

Tudásbajnokság – országos döntő (irodalom-szövegértés) eredménye

Nagy Léna – 12. hely

Állatok az irodalomban

A fenti címmel háromfordulós online iskolai vetélkedőt hirdettünk, melybe közel 40 tanuló kapcsolódott be. A Google Tanteremben nyitott csoporton keresztül érték el a tanulók a teszteket.

- 5. osztály: 1. hely: Elekes Jázmin / 2. hely: Bata Lili / 3. hely: Simon Kiara
- 6. osztály: 1. hely: Budai Blanka / 2. hely: Csúcs Hanna / 3. hely: Paplógó Csenge
- 7. osztály: 1. hely: Gazdag Máté Dávid és Nagy Léna / 2. hely: Tóth Kolos / 3. hely: Galzó Zalán és Tari Krisztián István
- 8. osztály: 1. hely: Meszes Viktor / 2. hely: Goda Fanni Regina

A verseny zárása a máj. 12-i szegedi vadasparki biciklitúra volt.

Helyesírási verseny – iskolai forduló

- 5. osztály: 1. Elekes Jázmin, 2. Daka Adél, 3. Nagy Olivér
- 6. osztály: 1. hely: Budai Blanka és Varga Lara / 2. hely: Fekete Bence
- 7. osztály: 1. hely: Vass Kornél / 2. hely: Török Hajnal / 3. hely: Nagy Léna
- 8. osztály: 1. hely: Lajkó Barbara / 2. hely: Goda Fanni Regina / 3. hely: Soós Nikolett

Szépoltvasási verseny – iskolai forduló

- 5-6. osztály: 1. Budai Blanka, / 2. Daka Adél, / 3. Molnár Koppány Előd
- 7-8. osztály: 1. Vass Kornél, / 2. Budai Noémi, / 3. Soós Nikolett

Történelem házi verseny

A háromfordulós iskolai verseny.

- 5-6. osztály 1. Vajthó Gergő (6.o.), / 2. Bata Lili (5.o.) / 3. Daka Adél (5.o.)
- 7-8. osztály 1. Vass Kornél (7.o.) / 2. Tari Krisztián (7.o.) és Galzó Zalán (7.o.) / 3. Nagy Léna (7.o.)

Országos honismereti verseny:

- Csúcs Hanna (6. osztály) országos 1. hely, vármegyei 1. hely,
- Barka Tatjana (6. osztály) országos 13. hely, vármegyei 11. hely,
- Varga Lara (6. osztály) vármegyei 14. hely,
- Csúcs Ákos (6. osztály) vármegyei 15. hely.

TITOK angol nyelvi levelező verseny:

Ebben a tanévben a tanulókat százalékosan értékelték, minden versenyzőnk 90 % fölött teljesített.

Mezei futóverseny:

Három érmet nyertünk. Lány II. korcsoportos csapatversenyben második, fiú IV. korcsoportos csapatversenyben harmadik helyezést, lány egyéni versenyben második helyezést.

Kis Iskolák sportversenye - labdarúgás

A megyei döntőn ezüstérmet szereztünk.

f) a tanulók viselkedéskultúrájának javítása

Az utóbbi időben komoly feladattá nőtt ki magát a tanulói agresszió visszaszorítására való törekvés. Célunk a verbális és fizikai bántalmazás megszüntetése.

g) az ökoiskolai program megvalósítása

A környezettudatosságra nevelés jegyében takarékosagra, szelektív hulladékgyűjtésre, papírgyűjtésre, újrahasznosításra ösztönözzük a diákjainkat.

h) egészséges életmódra nevelés

A helyes táplálkozási szokások tudatosítása, a mozgás fontosságának hangsúlyozása a mindennapjaink része. Törekszünk együttműködni a védőnővel, gyermekorvossal, háziorvossal, iskolai fogorvossal.

i) aktív iskolai program megvalósítása

- MDSZ-futás
- részvétel a Bozsik-programban, részvétel a diákolimpián (labdarúgás)
- kerékpártúrák, fesztiválok...

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos események, tapasztalatok, feladatok

Nagy segítség, hogy lehetőségünk van szakemberhez fordulni a problémásabb gyermekek és esetek kezelésében.

Gyermekevédelem:

- Egy 2. és 5. osztályos testvérpár, valamint egy első osztályos tanuló miatt volt esetkonferencia.
- Jelenleg 10 alapellátott tanulónk van, 2 gyerek védelembe vételi felülvizsgálata folyamatban van; 1 fő utógondozott.
- A tanév során volt 4 esetmegbeszélés és egy szakmai konferencia.
- Egy 1. osztályos (tanév közben távozott), egy 2., 5., valamint egy 6. osztályos tanuló esetében volt magas a hiányzás, de szerencsére osztályozhatók voltak.

Pszichológiai ellátás:

- A CSCSVPSZ Móraalmi Tagintézményének pszichológusa 6 főt látott el. Az ellátottak közül 2 tanulónak van magatartási nehézség státusza, így ők kötelezően vették igénybe az ellátást, a többiek önkéntes alapon (szülő, pedagógus kérése...).
- Az iskolapszichológus fél állásban 3 településen látott el tanulókat, aki elsődlegesen egyéni tanácsadással, szülő és pedagóguskonzultációval foglalkozott.

BTMN-ellátás:

- A tanév során 10 tanulóval foglalkozott a CSCSVPSZ Móraalmi Tagintézményének képviselője.
- A szakemberekhez irányított tanulók szívesen vettek részt a fent említett foglalkozásokon.
-

KEVE, közlekedésbiztonság:

- Dr. Pócze Tünde rendőrőrnagy a tanévben a KEVE-órák kapcsán havi rendszerességgel látogatott iskolánkba. Ebben a tanévben 2 alkalommal tartott a szülőknek, tanulóknak, érdeklődőknek előadást zaklatás, drogprevenció témakörben.

Külső kapcsolattartás

Intézményünk külső kapcsolattartása sokrétű. Igyekszünk rendszeres tájékoztatást nyújtani a szülőknek. A település önkormányzatával, kulturális és más oktatási intézményeivel, egészségügyi dolgozóival jó az együttműködésünk.

Összegzés, értékelés

A tanév elején kitűzött célok, feladatok; a tervezett műsorok és rendezvények megvalósultak. Igyekeztünk kezelni a felmerülő problémákat.

A mindennapi gyakorlatból és a beszámolókból is látszik, hogy a továbbiakban a következő területekre kell majd nagyobb figyelmet fordítanunk:

- A tanulók magatartásának, felelősségvállalásának javítása, az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, a gyermeki agresszió (fizikai és szóbeli bántalmazás) visszaszorítása.
- A tanulók motivátlansága, érdektelensége, az otthoni tanulmányi munka hiánya, a túlzott kényelem, lustaság szintén megoldásra váró problémák.
- Törekednünk kell az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére, az e-napló naprakész vezetésére.
- Kiemelt feladatként kell kezelnünk a tanulók matematikai, anyanyelvi természettudományos és idegen nyelvi kompetenciájának fejlesztését.
- Törekednünk kell a minél jobb kommunikációra, információáramlásra, az egyenlő terhelésre, elfogadásra és elfogadtatásra.
- Erősíteniünk kell a szülőkkel való partneri kapcsolatunkat.

8.1.2 Alsós munkaközösség (Forráskút) beszámolója

Éves beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség munkájáról 2024/2025.

Készítette: Nagyné Rabi Márta

Az alsós munkaközösség a 2024/2025-ös tanévben 8 pedagógussal működött.

Kiemelt feladataink:

- Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását.
- Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük egyéni képességeik kibontakoztatását.
- A nehézségekkel küzdő tanulóinkat igyekszünk mindenben támogatni.
- Használjuk a KAP és DFHT képzéseinken elsajátított új tanulásszervezési módszereket.
- A KEVE program órái minden alsós évfolyamon havi rendszerességgel megvalósulnak Pócze Tünde órnagy jelenlétével.
- A KÉK TÉR bűnmegelőzési program új „feladatként” jelent meg a 3. osztályosok oktatásában. Földi Kornél által került bevezetésre a KEVE program óráihoz társítva.
- A Magyar Diáksport Szövetség Aktív iskola elnevezésű programjában már a második évünket töltöttük.

SNI és BTMN tanulók fejlesztése

- Fejlesztő foglalkozások: az alsós évfolyamokba 14 SNI tanuló van beintegrálva. Az ő fejlesztésüket Nagyné Rabi Márta látta el, akik a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv EGYMI alkalmazásában áll, és mint óraadó, heti 2 óra keretében látta el az alsós SNI tanulók fejlesztését.
- A BTMN tanulók fejlesztését külön utazó fejlesztő pedagógus látta el a Mórahalmi Szakszolgálattól.

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel.
- Hiányzások nyomon követése.
- Integrált nevelés.
- Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
- Szabadidős programok szervezése csoportépítés céljából.

Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon.
- Délutáni sportfoglalkozások.
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Személyes példamutatás.
- KEVE program támogatásával a kerékpáros közlekedés népszerűsítése. (1-4. osztályban)
- AKTÍV ISKOLA program keretében még több mozgás beépítése a mindennapi iskolai életbe, közismereti órákba ágyazottan is.

Környezettudatos magatartás kialakítása

- Szelektív hulladékgyűjtés. (papírgyűjtés)
- Dekorációk a tantermekben és az aulában.
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
- Újrahasznosítás ösztönzése.

Továbbképzések, melyeken munkaközösségünk tagjai részt vettek:

SZENTE ESZTER

- A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő szakmai napja „Átváltozás” – a Kokas-módszerről. On-line előadás.
Előadó: Pálfiné Bánki Melinda
 - „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” című 10 órás online képzési program. (NAT-vizsga)
 - 2024. szeptemberétől az SZTE JGYPK mentálhigiénés kapcsolat- és közösségépítés szakon folytat mesterképzési szintű tanulmányokat.
 - online workshop Mucsiné Erdei Mónikával
- ### **NAGYNÉ RABI MÁRTA**
- Az integrált oktatásban résztvevő, tanulás, magatartás, figyelem, és viselkedészavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos mindennapos nehézségek kezelése – Reményi Tamás szakmai előadása
 - Egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus szakvizsgát tett
 - „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” című 10 órás online képzési program. (NAT-vizsga)
 - DKT- Angol nyelvi továbbképzés
 - Tavaszi Pedagógiai Napok: „Készség- és képességmérés az alsó tagozaton” online továbbképzés -Feketéné Pósz Anett
 - Tavaszi Pedagógiai Napok: Esélyteremtés, tanulássegítés, tanulási motivációk online képzés – Dobokai Róbert Lászlóné Dr. Simon Dóra

- Kiemelt figyelmet igénylők – ADHD tanuló az osztályomban online workshop Mucsiné Erdei Mónika

FÖDI KORNÉL LÁSZLÓ

- „Az integrált oktatásban résztvevő tanulás-, magatartás-, figyelem- és viselkedésszavarral küzdő gyermekekkel kapcsolatos mindennapi nehézségek kezelése” című előadás meghallgatása
- NKE Tantervi tartalomszabályozókra vonatkozó ismeretek megújítása online képzés teljesítése
- Kiemelt figyelmet igénylők - ADHD tanuló az osztályomban online előadáson részvétel

LAKATOS ANGÉLA

- „Átváltozás” – a Kokas módszerről (a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Tanévelőkészítő szakmai napja)
- Viselkedésszavarok – Reményi Tamás előadása (zavarjelenségek az integrált nevelés-oktatás gyakorlatában)

CSIKÓSNÉ GYURIS JUDIT

- A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – A komplex alapprogram alapelvei, pedagógiai modellje – blended (15 óra)
- Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia –blended (15 óra)

Alsós tanulóink versenyeredményei a 2024/2025-ös tanévben:

2025.02.03.	Megyei alsós matematikaverseny	9. hely Kálmán Dalma (3.o.)
2025.03.19.	Tudásbajnokság vármegyei forduló:	6. hely Kálmán Dalma (3.o.) 7. hely Gyuris Márton (4. o.) 8.hely Farkas Botond (4. o.)
2025.04.16.	Kistérségi alsós matematikaverseny - Csólyospáloson	1.hely Balogh Botond (3.o.)

Az alsósok által készített műsorok:

- Évnyitó műsor (felelős: Péter- Szabó Julianna, 2. osztály)
- Karácsonyi műsor (felelős: Nagyné Rabi Márta, 3. osztály)
- Anyák napi műsor (osztályfőnökök)
- Tanévzáró műsor (felelős: Földi Kornél, 4. osztály)

Feladataink, amelyek megvalósultak az I. félév folyamán:

- felkészülés a tanulók fogadására
- tanévnyitó műsor összeállítása
- termék dekorálása
- feladatok megbeszélése és felelősök választása
- faliújság dekorálásának osztályonkénti beosztása
- házi versenyek felelőseinek megválasztása (mesemondóverseny, szavalóverseny)
- szülői értekezletek időpontjainak kijelölése
- 2024.09.09-11. Erzsébet tábor- 3. és 4. osztály táboroztatása Zánkán
- SNI és BTMN tanulók délutáni fejlesztő óráknak beosztása
- az utazó kollégákkal történő kölcsönös segítségnyújtás, együttműködés
- tanmenetek elkészítése
- papírgyűjtés ösztönzés

- házi mesemondóverseny megszervezése 1-4. évfolyamon
- Üllésen a területi mesemondóversenyen való részvétel
- Lázár Ervin Program keretében kulturális programokon való részvétel szervezése
- levelezős versenyekre való jelentkezések lebonyolítása (Bendegúz- Tudásbajnokság)
- mérések végzése
- gyertyagyújtás, adventi hétvégéken való részvétel
- Mikulás-várás
- karácsonyi kézműves délután szervezése
- karácsonyi délelőtti programjának megszervezése
- félévi mérések: hangos olvasás, szövegértés, helyesírás és matematika
- szöveges értékelések egységesítése
- a Megyei Matematikaverseny I. fordulójának lebonyolítása
- a Zrínyi Ilona Matematikaverseny I. fordulójának megszervezése
- szociometria készítése
- felkészülés a félévi értékelésre, értekezletre
- fogadóórák kijelölése
- a pályaorientációs napra való felkészülés, és a nap lebonyolítása
- a gyermekek figyelemmel követése gyermekvédelmi szempontból
- fegyelmezési eljárások egységesítése

Feladataink, amelyek megvalósultak a II. félév folyamán:

- osztályonkénti, csoportos beöltöztetés és műsor előadása a farsangi délutánon
- a Zrínyi Ilona Matematikaverseny II. fordulóján való részvétel a továbbjutott gyerekekkel
- osztályokon belüli matematika-, és helyesíróversenyek lebonyolítása 2-4. osztályokban
- részvétel a március 15-ei megemlékezésen
- húsvéti kézműves délután lebonyolítása
- a területi versenyekre való kísérés
- nyílt tanítási órák megtartása
- óralátogatások
- a kistérségi felsős matematikaverseny szervezésébe és lebonyolításába való bekapcsolódás
- tanulók nevezése és kísérése Szeged - Kiskundorozsmára a Bendegúz – Tudásbajnokság Vármegyei Versenyére
- az országos mérések megíratása 4. osztályban
- anyák napjára műsorok szervezése és előadása
- a Tavaszi bemutatkozó esten való részvétel
- osztálykirándulások szervezése, és azokon való részvétel
- DÖK nap szervezése, gyermekek felügyelete
- az alsós szárny feldíszítése a ballagásra
- bizonyítványok, törzskönyvek megírása
- tanévzáró műsor előadása a 4. osztályosok által
- év végi beszámolók megírása és a tanévzáró értekezleten való bemutatása

Összegezve: az év elején kitűzött céljaink megvalósultak.

8.1.3 Beszámoló az alapfokú művészeti oktatásról

Készítette: Ótott Zsolt

Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben **151 fő** vette igénybe a művészeti oktatás valamely területét.

Művészetoktatás összesen	Üllés	Forráskút	Csólyospálos
	151 fő		
	69 fő	52 fő	30 fő
Zeneművészeti ág összesen	19 fő	28 fő	10 fő
gitár tanszak	8	6	10
furulya tanszak	0	11	0
zongora tanszak	11	6	0
magánének	0	5	0
Táncművészeti ág összesen	30 fő	0 fő	0 fő
néptánc tanszak	30	0	0
Képző- és iparművészeti ág összesen	20 fő	15 fő	20 fő
környezet-és kézműves kultúra	20	15	20
Szín- és bábművészeti ág összesen	0 fő	14 fő	0 fő
dráma és színjáték tanszak	0	14	0

A művészetoktatásban a következő tanárok tanítanak:

Név	Tanszak	Telephely
Kálmánné Mucsi Ildikó	furulya	Forráskút
Veréb Judit	szolfézs; magánének	Csólyospálos; Forráskút
Török Tilda	környezet-és kézműves kultúra	Forráskút
Pesti Zsolt	gitár	Üllés, Forráskút, Csólyospálos
Csúcs-Ádók Anita	zongora	Forráskút, Üllés
Péter-Szabó Julianna	dráma és színjáték	Forráskút

Nagyon fontos színtere a művészeti iskolai oktatás az oktatás egészének, mivel nem pusztán színesíti azt, hanem a gyermekek önkifejezését is erősíti. Hiszen aki művészetekkel foglalkozik, annak a lelke is telve van a művészetekkel, és általa jobbá és tartalmasabbá válhat az élete. A művészeteken keresztül számos készséget, képességet tudunk fejleszteni, úgy, mint kreativitás, türelem, empátia, tolerancia, segítőkészség, kitartás. Mindenki tehetséges valamilyen, ezért a művészeti oktatás egyben tehetséggondozás is. Vannak, akik csak a művészetek által tudnak igazán kiteljesedni és sikereket elérni, ezért nagyon fontos, hogy lehetőséget adjunk minden gyermeknek, hogy valamilyen területen kipróbálhassa magát.

Forráskúton 3 művészeti ágban 6 tanszakra tanulhatnak a tanulók: zeneművészetből gitár, furulya, zongora, környezet és kézműves kultúra tanszakra, valamint dráma és színjáték tanszakra. Új tanszakként a magánének indult 5 tanulóval. A zenei tanszakokhoz itt is szolfézs oktatása társul.

Beszámolók:

Forráskút:

(készítette: Török Tilda)

Forráskúton 15 fő munkálkodott.

A munkák idén egységesebbek, mivel szinte mindenki alsóbb évfolyamra jár. A kicsiknek főleg a színezés volt a feladat, amivel próbáltam tanítani a kitartásra és a szép munkára. A kezdő témakörünk: gomba. Először tetszőleges technikával készültek a rajzok. Színes rajzok

születtek, utána nemezelő technikával készítettünk maketteket. Már téli szünet előtt elkezd-
tük a pixel artot, ami nagyon szeretnek a diákok. Először kész terveket valósítottak meg,
majd a tanulók is tervezhettek, amit meg is valósítottak. Decemberben a faluban, azaz a
gyógyszertárban egy kis karácsonyi hangulatot varázsoltunk. Sok szép rajz született.
A kézműves foglalkozás nem tanóra jellegű, így a viselkedés is egy kicsit kötetlenebb. Ami
számomra fontos volt, hogy a tanuló megszokja a türelmet. Kirívó eset nem történt.
Egy-két tanulótól eltekintve, nagyon ügyesen dolgoztak a félév során. Öröm volt dolgozni
velük. Amikor egy-két óra kimaradt, akkor még lelkesebben vetették bele magukat a mun-
kába.

Dráma és színjáték

(készítette: Péter-Szabó Julianna)

A 2024/2025-ös tanévben 14 tanulóval indítottuk a Színjátszó szakot, melyből 1 fő 6.
évfolyamos, 3 fő 5-es, 1 fő 4-es, 9 fő 1. évfolyamos tanuló. Az előírt tananyaggal a tantervi
előírások szerint haladtunk az I. félévben.

A tanév során egy nagy darabbal készülünk: A kék madár

Ezt a 2025. április 4-én Művészeti Délután keretében adtuk elő.

A foglalkozásokat beszédgyakorlatokkal és közösségépítő, bizalomépítő játékokkal szoktuk
kezdeni, majd drámajátékok, szerkesztett játékok következnek. 3. órában próba, 4. órában
improvizációs játékok, csoportfeladatok.

A tanulók magatartása jó, fegyelmezettek, megbízhatóak. Mindig, mindenben tudok rájuk
számítani. Egy igazi, összetartó társaság. Annak ellenére, hogy különböző korosztályokból
tevődik össze a csapat, nincs kiközösítés, alá- és fölérendeltségi viszony. A tapasztaltabbak
segítik, jó tanácsokkal látják el a „fiatalabbakat”.

A foglalkozásokra mindig felkészülve, az előző órán megbeszéltek szerint jönnek. A
foglalkozásokon aktívak, együttműködőek, gyakran készülnek fel otthon, délutánonként
egy-egy külön kiselőadásra, csoportos improvizációs feladatra. Imádom a lelkesedésüket,
nagyon várják minden héten a foglalkozásokat, szerintük ez a hét „fénypontja”.

Bemutatók:

- A Forráskúti Falunapok alkalmából is fellépett a csoportunk: Fazekas Mihály –
Lúdas Matyi tréfás mesejátékát adták elő nagy sikerrel.
- Október elején a Zene világnapja alkalmából rendezett koncerten mi is részt vettünk:
Egy zenével kapcsolatos mesés verset adtak elő a gyerekek.
- A falusi adventi gyertyagyújtáson két színjátszós tanuló adott elő egy karácsonyi
mesét.
- 2025. április 4. Művészeti délután: A kék madár bemutatása
- Az idei Falunap sem maradhat ki. Két darabbal készülnek a nyár folyamán a
gyerekek:
A rátóti csikótozás és a Szamóca és eprecske (bohóctréfa)

Zeneművészet

Zongora

(készítette: Csúcs-Ádók Anita)

A motiváltság szinte minden gyermekben ott van, együttműködőek, figyelmesek órákon, így
érezhető rajtuk a folyamatos fejlődés a saját szintjükhöz mérten. A főtárgy órák alkalmával
a második félév során már érezhető volt a gyermekek fáradtsága, ennek ellenére
eredményesen szerepeltek versenyen, hangversenyeken.

A tanulók többségének van otthon is hangszere, így igyekeznek óráról órára készülni. A
kezdőknél, kisebbeknél azt látom nehézségnek, hogy a szülők nagy része nem ért a zenéhez.

így nem is tud segíteni a gyermek otthoni felkészülésében. Szükséges volt a második félév során a szülőket is emlékeztetni a rendszeres gyakorlás támogatására.

A tanulóim között több gyermek tanulási nehézségekkel küzd, ezért igyekszem személyre szabni a tananyagot számukra, illetve keresem azokat a tanítási eszközöket, módszereket, amelyekkel a zene tanulást kézzel foghatóvá tehetem számukra is. Két gyermek számára motiváló erő volt, hogy a Ruzsán megrendezett zenei találkozó kimondottan SNI, BTMN kóddal rendelkező gyerekek számára lett meghirdetve, így Ők is készülhettek nagyobb megmérettetésre.

Az év végi zongora vizsgákat követően Üllésen és Forráskúton is közös fagyizással zártuk a tanévet. A forráskútiakkal ezt egy kis buszos kirándulás keretén belül ejtettük meg Zsombón.

Bemutatók, versenyek:

- Összel szerveztem egy szülői értekezlettel egybekötött hangversenyt az üllési diákjaim számára, hogy mindenki számára lehetőséget teremtsék a fellépésre.
- 2. Bán Sándor Zongoraverseny - Mórahalom: Egri Bella (bronz minősítés) és Baksai Mihály (arany minősítés)
- Az adventi időszakban szerveztem egy kézműveskedéssel, zongorajátékkal és ünnepi süteményekkel színesített zongoraórát mindkét iskolában.
- A forráskúti intézményben október elején két zene világnapi koncerten vett részt egy diákom.
- Forráskúton (2 diák) és Üllésen (4 diák) szerepelt adventi hangversenyeken.
- Üllésen 2 diák zongorázott egy könyvbemutatón a könyvtárban.
- Januárban mindkét intézményben félévi vizsga keretein belül mutatták meg a gyermekek első féléves munkájuk eredményét.
- Március végén az üllési Fontos Sándor Zenei versenyre Forráskútról kettő (Nagy Léna és Török Hajnal - mindketten kiemelt arany minősítést kaptak), Üllésről hat diákot (Egri Bella - kiemelt arany, Barakonyi Viktória - ezüst, Fiser Lara - bronz, Baksai Mihály - kiemelt arany, Zámbó Hédi - bronz, Ujvári Dénes - ezüst) készítettem fel.
- Május 21-én a Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és AMI szervezésében zajlott zenei találkozón Forráskútról két diákom, Palatinus Zsófia és Balogh Brendon zongorázott.
- A forráskúti művészetoktatás 30. évfordulójára szervezett ünnepség szervezésében és lebonyolításában is aktívan részt vettem.
- Emellett megszerveztük a Tavaszi zsongás nevű koncertet májusban.
- Júniusban mindkét intézményben nyílt koncert vizsgán mutatták be egész éves tanulmányaik gyümölcsét a gyerekek.

Gitár

(készítette: Pesti Zsolt)

Ahogy a gyerekek fejlődnek egyik évről a másikra, úgy látok bennük egyre nagyobb érdeklődést a hangszer, és annak elsajátítása iránt. Érdekes látni azt, ahogy a fejlődésüknek megfelelően egyre nehezebb feladatokat kapnak, azok teljesítése egyre jobban motiválja őket új feladatok kérésére, teljesítésére. Például ebben a félévben fordult elő talán először az, hogy egy pengetési gyakorlattal, sokáig próbálkoztam, kevés sikerrel. Végül aztán a gyermek magától kért olyan tananyagot, amiből ezt meg tudja tanulni, mert „most már szeretné megtanulni”. Ez egy fontos lépés volt, hogy most már ő szeretné.

A tanórára való készülés elég vegyes képet mutat. Többször fordult elő napi 2-3 dolgozat, vagy valamilyen formában számonkérés különböző tantárgyakból. Mindezek mellett teljesen megértettem, ha nem volt idejük készülni az órákra. Szerencsére azért ez nem volt

jellemző a teljes tanévre. Voltak, akiknek volt több idejük készülni az órára, és voltak, akik készültek is.

Ebben a félévben két sérüléssel is meg kellett küzdenünk. Volt egy kulcscsonttörés, egy másik esetben egy térsérülés. Mindkét eset közel egy hónapos felépülést igényelt. (Két különböző gyermekkel történt.) Örömmel láttam azt, hogy a sérülés ellenére a szülők, és főleg a gyerekek is partnerek voltak abban, hogy ezt az időszakot aktív munkával vészeljük át. A térsérülttel online tartottunk órát, amikor otthon „lábadozott”. A kulcscsonttörött gyermekkel tudtunk személyesen találkozni, de a karját nem tudta használni, így ez idő alatt a gitározás elméleti részét erősítettük: leginkább a kottaolvasást gyakoroltuk, illetve a szolfézs óra anyagát segítetttem megérteni. Ez általában része a hétköznapi gitár óráknak is, de nem mindig jut rá idő, pont a gitározás miatt, hiszen az az elsődleges feladatunk. Úgy gondolom, hogy összességében sikerrel vettük az akadályokat.

Bemutatók:

- A tanév első fellépése az augusztusban megrendezett falunap volt, Forráskúton. Fellépett: Balog János
- Ezt követte az október 1-én aktuális Zene Világnapja, szintén Forráskúton. Fellépett: Vajthó Gergő.
- Az iskolai adventi gyertyagyújtások, és az Adventi koncert, Forráskúton. Fellépett: Balogh Botond.
- Üllésen ez után következett a nagycsaládosok karácsonyi rendezvénye. Fellépett: Dudás Livia.

Furulya

(készítette Kálmánné Mucsi Ildikó)

Ebben a tanévben 11 tanuló választotta hangszeréül a furulyát. A négy kezdő közül a második kisfiú nagyon igyekvő, de nagyon sokat beteg. A harmadikos kezdő három kislány közül kettő nagyon lelkes, ügyes és szorgalmas. A harmadik kislány nehezen tanul, sokat beteg és nem tud otthon gyakorolni. Így vele lassabban haladunk. A tavaly is már furulyázó három harmadikos növendékem ebben az évben is nagyon ügyesen teljesít. Az egyik tanuló ebben az évben két tanszakos lett, magánénekre is beiratkozott. Ez új lendületet adott neki a zenetanulásban, így a furulya is jobban megy. A két ötödikes tanuló már rendszeresen gyakorol ebben az évben, így sokkal jobban haladunk a tananyag elsajátításában. A két hetedikes növendék egymást inspirálva, egyre ügyesebben, muzikálisabban játszik. A versenyekkel és a közös darab választással nagyon jól lehet őket motiválni. A kamara produkciók megtanulása közben nagyon jól egymásra hangolódnak a gyerekek. A közös játéknak, a közös muzsikálásnak közösség kovácsoló ereje van.

A gyerekek magatartása az órákon megfelelő. A zenét tanuló gyermekek magatartását pozitívan befolyásolja az, hogy a műveket ők maguk a saját, pillanatnyi érzelmeik által vezérelve adják elő.

A rendszeres szereplések - az osztály előtt, az iskolában, a Falunapon, a vizsgákon, koncerteken - minden növendékem önbizalmát erősíti. A kamara produkciók alatt egymásra vannak utalva, nagyon fontos, hogy együttműködjenek egymással. Az órákon általában aktívak.

A növendékeim a felszereléseket legtöbbször elhozzák az iskolába. A kisebbeknél fordul elő, hogy otthon hagynak valamit vagy elfelejtik elhozni a hangszert, kottát. A versenyekre való felkészülést mindannyian szívesen vállalják, az otthoni gyakorlás fontosságát kell tudatosítanom bennük.

Bemutatók, versenyek:

A furulyások ebben az évben a következő rendezvényeken vettek részt:

- Falunap
- Zenevilágnapon rendezett tanár-diák koncert
- iskolai gyertya gyűjtás
- Adventi koncert
- falu adventi gyertya gyűjtása
- iskolai karácsonyi ünnepségen
- félévi vizsga

Január 16- án a furulya tanszakon tanuló növendékek közül többen részt vettek Szegeden a Korzó Zeneházban megrendezésre kerülő Csokimatinén. Itt egy már ismert mese alapján komponált modern zeneművet, Brandenburg Ádám: Csipkerózsika című művét nézhettük meg. A mű érdekessége az volt, hogy a szimfonikus zenekart a főbb szereplőket megjelenítő híres énekesek és a mesét mondó színész egészítette ki.

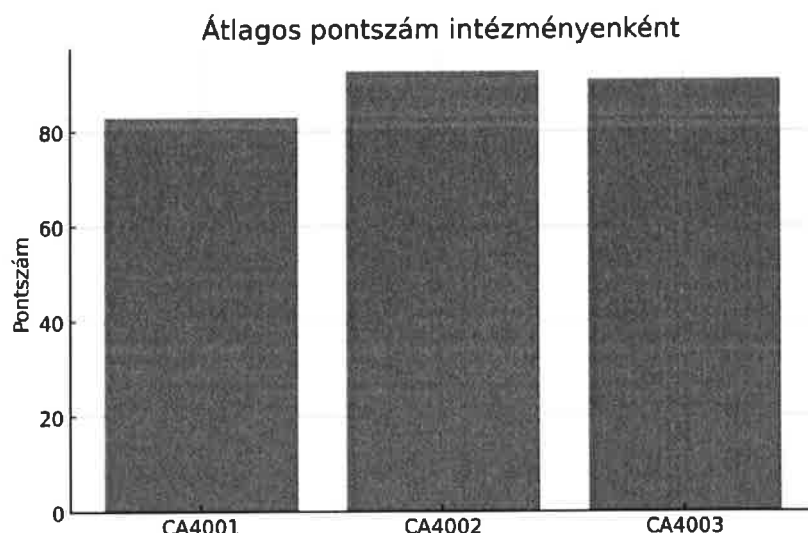
- Március 5 - én a XXXV. Csongrád- Csanád Vármegyei Kortárszenei Találkozón vettünk részt.
 - Eredmény:
 - Török Hajnal-nívódíj
- Március 28 - án az üllési Fontos Sándor zenei versenyen szerepeltünk.
 - Eredmények:
 - Bodnár Réka, Kálmán Dalma, Simon Kiara - bronz minősítés
 - Csikós Judit - ezüst minősítés
 - Török Hajnal - kiemelt arany minősítést kapott.
 - Kamara kategóriában:
 - Elekes Emília - Lakatos Leonóra - arany
 - Kisalbert G. Balázs - arany minősítést kapott.
- Április 5 - én a Művészeti oktatás 30 éves jubileumi koncertjét szerveztük meg.
- V. Otthoni dallamok országos online furulyaverseny
 - Eredmény:
 - Török Hajnal dicséretben részesült.
- Május hónapban az osztályokban tartott Anyák napi ünnepségeken vettünk részt.
- Május 9 - én a Tavaszi zsongáson az egész furulya tanszak szerepelt.
- Május 21 - én a Ruzsai Weöres Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola zenei találkozásán voltunk.
 - Eredmények:
 - Szabó Kornél - ezüst
 - Kisalbert G. Balázs - arany
 - Simon Kiara - arany
 - Vígh Tamara - arany minősítést kapott.
- Június 12 - én tartottuk az évvégi vizsgakoncertet.

9 A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer tapasztalatai:

A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszert 2024. szeptember 1-től vezettük be, (PED-TÉR) amelyet a KRÉTA rendszerbe építve valósítottunk meg. A bevezető év tapasztalatai: Az értékeléshez kapcsolódó adminisztráció a KRÉTA rendszer TÉR moduljában zajlik, jogszabályi kötelezettség alapján (18/2024. (IV.4.) BM rendelet)

A rendszer szakmai alapelvei között szerepel, hogy legyen világos, egyszerű, adat- és tény-alapú, átlátható, és támogassa a pedagógus szakmai fejlődését – ideértve az önreflexiót és egyéni teljesítménycélokat is

Intézményünk esetében az alábbi diagramm mutatja az értékelés során elért átlagos értékeket. Látható,



Összességében: mindhárom intézmény értékelt pedagógusai átlagosan a kiemelkedő kategóriába tartoznak. A különbségek inkább az átlagos teljesítményszintben rajzolódnak ki, kis mértékben, ez az értékelő vezetők egyéni megítélési módszertanából is adódhat. A bevezető év tapasztalatai alapján kezünk hozzá a 2025/2026. tanévben a TÉR folytatásához.

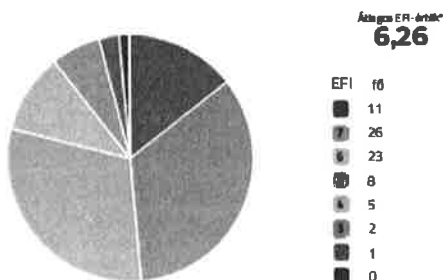
10 Intézményi szintű NETFIT eredmények



ÜLLÉS, FORRÁSKÚT, CSÓLYOSPÁLOS KÖZSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM: 201209/1
2024/2025 tanév

Értékelés
6,26
Teljesítmény
100

FELODATELLÁTÁSI-HELY RIPORT - KERESZTMETSZETI



A feladatellátási hely feltöltött fittségi eredményei alapján az iskola megfelelő fittségi indexű. Javasolt célzott fejlesztési intézkedéseket, terveket megfogalmazni, amely az Iskola életébe, iskolai egészségfejlesztési programjába építve a fittségi állapot fenntartását illetve további javulását eredményezheti (például aktív szünet, „sportos környezet” megteremtése, iskolai sportkörüli foglalkozások bővítése, kampányszerű sportprogramok beépítése, egészségfejlesztési témánapok, aktív közlekedést népszerűsítő intézkedések stb). A testnevelést tanító pedagógusok különböző szemináriumokon, továbbképzéseken való részvételével, amelyeken új módszertani eljárásokat tudnak elsajátítani a tanulók mozgásra ösztönzése érdekében (<https://www.tesim.hu/esemenyek/>), tovább színesíthetik az iskola mozgáskínálatát.

* Az egyszerűsített fittségi index (EFI) értéke az összes – speciális kategóriába be nem sorolt – tanuló figyelembevételével kerül meghatározásra, abban az esetben ha a tanuló az adott tanévben rendelkezik – a Testzés Szakállék (TA) teszt követelményével – az összes teszt eredményével. Ennek értelmében a diagram az osztályba sorolt tanulók száma / EFI-értékkel rendelkező diákok száma (76 / 76) tanuló vonatkozásában készült el.

Összegzés – főbb erősségek és hiányosságok

Erősségek:

- Hajlékonyság: főleg a lányok kiemelkedőek.
- Fiúk állóképessége jelentősen javul 15 éves korra.
- Helyből távolugrásnál és szorítóerőben jó fejlődési tendencia.

Hiányosságok:

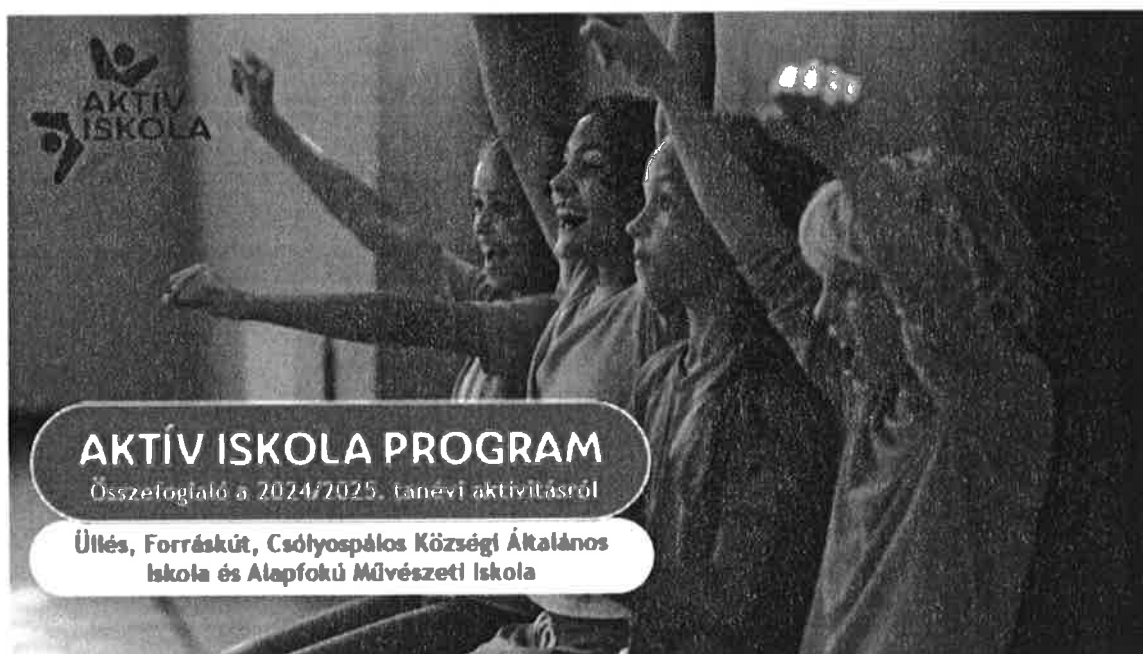
- 13–15 éves lányoknál a BMI és testzsírszázalék problémás → túlsúlyveszély.
- Fiúknál a fiatalabb évfolyamoknál gyenge állóképesség (11–12 évesen).
- Fekvőtámasz és hasizom terén közepes eredmények, erősítésre szorulnak.

Javaslatok:

1. **Táplálkozási és életmód program:** a 13–15 éves lányok számára különösen fontos.
2. **Állóképesség fejlesztése:** fiatalabb fiúknál több futó- és játékos mozgás.
3. **Erőfejlesztés:** fekvőtámasz, hasizom, szorítóerő célzott fejlesztése.
4. **Lányoknál a robbanékonyság és erőnlét javítása** ugró- és futóedzésekkel.

11 Aktív Iskola eredményeink

Iskolánk mindhárom települése 2023-ban csatlakozott az Aktív Iskola programhoz.



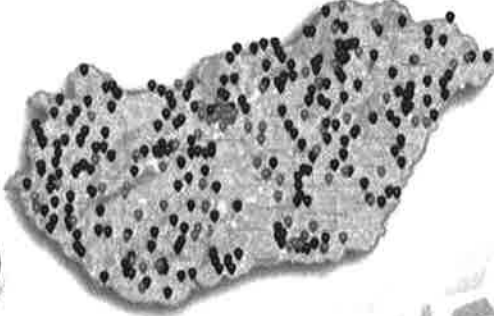


AKTÍV ISKOLA PROGRAM

Az Aktív Iskola programot a Magyar Diáksport Szövetség indította el 2023-ban általános és középiskolák bevonásával.

A PROGRAM CÉLJA, HOGY:

- a csatlakozó intézményekben a gyerekek rendszeres mozgását támogató környezet formálódjon, és
- minden tanulóknak lehetősége legyen az optimális fizikai és mentális fejlődéshez, valamint a jóléthez szükséges, megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgásra



2023/2024
74
iskola

2023/2024
300
iskola

2024/2025
423
iskola



HOGYAN VALÓSÍTJUK MEG A PROGRAMOT AZ ISKOLÁBAN?

Aktív Iskolaként az alábbi 5 fő területen valósítunk meg különböző mozgást ösztönző programokat, tevékenységeket:



- MINŐSÍTŐ DIÁKSPORT**
- Segítjük a tanároknak kiváló diáksport-felkészítők és -események létrehozását
- TANULÓI BEFOLYÁS**
- Tanulókat ösztönjük az iskola sporttevékenységének szervezésében, lebonyolításában
- HELYI ÖNKORMÁNYZATOK**
- Felvettünk kapcsolatot a helyi önkormányzatokkal, hogy támogassák a programot
- SZAKMAI HÁLÓZATOK**
- Alkalmazzuk a szakmai hálózati lehetőségeket, hogy a tanárok egymástól tanuljanak, megosszák a tapasztalatukat
- SZAKMAI HÁLÓZATOK**
- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a szakmai hálózattal, hogy a tanárok egymástól tanuljanak, megosszák a tapasztalatukat



MINŐSÍTŐ OKLEVÉL

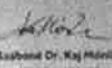
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola részére,

amely az Aktív Iskola programban a 2024/2025. tanévben

KLUBTAG


Balogh Gábor
Alekszter
Magyar Diáksport Szövetség

minősítést ért el.


Szabó Dr. Kálmán
Elnök
Magyar Diáksport Szövetség

A 2024/2025. tanévben végzett tevékenység alapján Forráskút Klubszintű minősítést kapott.

12 Intézményi szintű OKM mérési eredmények

Forráskút (201209-001)

- **Matematika:** 4. évf.-on gyengébb (1306 vs. 1382 országos), de 6., 8. évf.-on jobb eredmények. 8.-ban kiemelkedő (1659 pont, országos: 1578).
- **Szövegértés:** 4. évf.-on gyengébb (1265 vs. 1430 országos), 6–8. évf.-ban viszont erősen meghaladják az országos átlagot (8. évf.: 1660 vs. 1500).
- **Természettudomány:** mind 6., mind 8. évf.-ban átlag felett (1707 pont az országos 1554-hez képest).
- **Angol:** 6. és 8. évf.-ban szintén jobb az országosnál.
- **Digitális kultúra:** minden évfolyamon erősebb, különösen 6. évf.-ban (1606 vs. 1500 országos).
- **Összkép:** a felső tagozatban szinte minden területen kiemelkedő eredmények, de a 4. évfolyamon (matematika, szövegértés) gyengébb a teljesítmény.

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladat-ellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	4.	Ált. isk.	1306 (1215;1400)	☹️ 1382 (1381;1383)	Községi ált. isk.	☹️ 1348 (1346;1350)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1341 (1339;1344)
Matematika	5.	Ált. isk.	1436 (1381;1505)	☹️ 1467 (1466;1468)	Községi ált. isk.	☹️ 1415 (1414;1418)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1407 (1405;1410)
Matematika	6.	Ált. isk.	1472 (1415;1528)	☹️ 1464 (1464;1465)	Községi ált. isk.	☹️ 1419 (1417;1421)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1414 (1412;1417)
Matematika	7.	Ált. isk.	1509 (1389;1646)	☹️ 1511 (1510;1513)	Községi ált. isk.	☹️ 1457 (1455;1459)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1455 (1452;1457)
Matematika	8.	Ált. isk.	1659 (1598;1738)	😊 1578 (1577;1579)	Községi ált. isk.	😊 1524 (1521;1526)	Közepes községi ált. isk.	😊 1523 (1520;1525)
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1265 (1198;1360)	☹️ 1430 (1428;1431)	Községi ált. isk.	☹️ 1376 (1374;1379)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1367 (1364;1369)
Szövegértés	5.	Ált. isk.	1498 (1399;1589)	☹️ 1504 (1502;1505)	Községi ált. isk.	☹️ 1438 (1435;1440)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1425 (1422;1429)
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1472 (1408;1539)	☹️ 1440 (1439;1441)	Községi ált. isk.	😊 1385 (1383;1388)	Közepes községi ált. isk.	😊 1379 (1376;1382)
Szövegértés	7.	Ált. isk.	1524 (1420;1706)	☹️ 1480 (1479;1481)	Községi ált. isk.	☹️ 1420 (1418;1422)	Közepes községi ált. isk.	😊 1416 (1413;1419)
Szövegértés	8.	Ált. isk.	1660 (1572;1737)	😊 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	😊 1447 (1445;1450)	Közepes községi ált. isk.	😊 1446 (1443;1450)
Természettudomány	6.	Ált. isk.	1513 (1456;1584)	☹️ 1461 (1459;1462)	Községi ált. isk.	😊 1413 (1411;1415)	Közepes községi ált. isk.	😊 1407 (1404;1410)

Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	1502 (1343;1655)	☹️ 1522 (1521;1524)	Községi ált. isk.	☹️ 1462 (1460;1465)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1458 (1455;1461)
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	1707 (1602;1790)	😊 1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	😊 1500 (1498;1502)	Közepes községi ált. isk.	😊 1497 (1494;1500)
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	1519 (1438;1635)	☹️ 1480 (1479;1482)	Községi ált. isk.	😊 1416 (1413;1418)	Közepes községi ált. isk.	😊 1404 (1399;1406)
Angol idegen nyelv	7.	Ált. isk.	1535 (1349;1682)	☹️ 1553 (1553;1555)	Községi ált. isk.	☹️ 1460 (1457;1463)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1448 (1445;1453)
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	1686 (1636;1744)	😊 1595 (1593;1596)	Községi ált. isk.	😊 1503 (1499;1506)	Közepes községi ált. isk.	😊 1492 (1487;1497)
Történelem	5.	Ált. isk.	1576 (1522;1623)	☹️ 1524 (1523;1526)	Községi ált. isk.	😊 1488 (1485;1490)	Közepes községi ált. isk.	😊 1481 (1477;1484)
Történelem	6.	Ált. isk.	1547 (1437;1626)	☹️ 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	☹️ 1464 (1462;1466)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1459 (1456;1462)
Történelem	7.	Ált. isk.	1454 (1362;1549)	😊 1518 (1517;1519)	Községi ált. isk.	😊 1470 (1468;1473)	Közepes községi ált. isk.	😊 1468 (1465;1471)
Történelem	8.	Ált. isk.	1626 (1521;1744)	☹️ 1543 (1541;1544)	Községi ált. isk.	😊 1498 (1496;1501)	Közepes községi ált. isk.	😊 1498 (1495;1502)
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	1410 (1339;1467)	☹️ 1450 (1449;1452)	Községi ált. isk.	☹️ 1401 (1399;1404)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1395 (1392;1398)
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1606 (1552;1670)	😊 1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	😊 1452 (1449;1454)	Közepes községi ált. isk.	😊 1448 (1444;1451)
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	1578 (1435;1689)	☹️ 1532 (1531;1533)	Községi ált. isk.	☹️ 1475 (1472;1477)	Közepes községi ált. isk.	☹️ 1473 (1471;1476)
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	1698 (1564;1824)	😊 1554 (1553;1556)	Községi ált. isk.	😊 1504 (1502;1507)	Közepes községi ált. isk.	😊 1501 (1498;1505)

- ☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- 😊 A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Általános megállapítások telephelyenként

- **Forráskút:** stabil, kimagasló eredmények felső tagozatban, gyengébb teljesítmény 4. évfolyamon.
-

13 Tanórán kívüli tevékenység, versenyek, vetélkedők, eredményeink, rendezvényeink

KEVE programról

Intézményünk több éve részt vesz a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság és a Szegedi Tankerületi Központ szakmai együttműködésével indított KEVE, azaz „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!”, programban. A program keretében nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók elsajátíthassák a biztonságos közlekedés alapjait. A program biztosít az intézmények és a tanárok számára tanmeneteket, óravázlatokat, feladatlapokat és egyéb kézműves ötleteket, amelyekkel segítik a munkánkat. Ezeket kiegészíthetjük a saját ötleteinkkel és anyagainkkal, amely nagyban hozzájárul, hogy a KEVE órákat az adott csoport sajátosságaihoz igazíthassuk.

8 Beszámoló az intézményi könyvtárak tevékenységéről

Forráskút: Matáné Ábrahám Margit

Állomány gyarapodása a tanévben: - kötelező és ajánlott olvasmányok beszerzése történt

Ingyenes tankönyvek: 152 tanuló részére

A kikölcsönzött könyvtári túlnyomó része a kötelező olvasmányok köréből került ki. A kölcsönzésre és a könyvek nézegetésére, keresgélésre naponta volt lehetőség

9 Beszámoló a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről

Forráskút

Készítette: Tóth Katalin

Az általános iskolában tanuló diákok száma összesen: 152

- az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 3 fő
- az iskola által halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 14 fő
- veszélyeztetett tanuló jelenleg nincs
- Alapellátásban 10, védelembe vett 2 tanulónk van.
- SNI-s gyermekek száma: 37 fő
- BTMN-es gyermekek száma: 12 fő
 - Napközisek száma: 69 (alsós), 22 (felsős) fő
- Korrepetálás:

felvételre előkészítő foglalkozás: magyar-matematika

SNI foglalkozások: 4 csoportban

Jó kapcsolatot ápolunk a község védőnőjével, orvosával (szűrések); a művelődési házzal (rendezvények; a művelődési ház vezetője a helyi újságban megjelenteti iskolánkkal kapcsolatos cikkeket; a forráskúti Civil Szervezettel; könyvtárral; valamint természetesen a szülőkkel. Ezt a közösen szervezett programok (tanérváró, Adventi koncert, Alapítványi est) jól bizonyítják.

A rendőrséggel is jó kapcsolatot ápolunk. a KEVE és a drogprevenciós rendezvényeket nélkülük nem tudtuk volna megvalósítani. Amennyiben a kollégák igénylik, Dr. Pócze Tünde rendőrőrnagy szakmai segítségét tudjuk kérni bizonyos témakörökkel kapcsolatban.

A községgel együtt valósítjuk meg a Mobilitási hét rendezvényeit; a művelődési ház biztosítja a helyszínt több iskolai rendezvénynek is, melyre a szülőket, valamint a község lakosait is meghívjuk.

- Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok: Több alkalommal történt a szülő-osztályfőnök-igazgató konzultáció; a szülő tájékoztatása a gyermek iskolai viselkedése, tanulási problémái, egyéb iskolán kívüli tettei miatt. Az érintett felnőttek (szülők, nevelő szülők) a szóbeli beszélgetések

alkalmával a problémák megoldásában támogattak bennünket, otthon azonban nem bizonyultak hatékonynak a tanulókkal szemben.

- Tanév elején az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében a hátrányos helyzetű gyermekek részére - csökkentve a szegény családok terheit és biztosítva a tanulók esélyegyenlőségét - a 2024/2025-es tanévre vonatkozóan is tanszercsomagok kerültek kiosztásra a Tankerület támogatásával.
- Néhány problémás család kapcsán volt ebben az évben feladatunk, egy 2. és 5. osztályos testvérpár, valamint egy első osztályos tanuló kapcsán. Ezen túl az alapellátottak esetében küldtünk jellemzéseket a Családsegítő Szolgálatnak.
- Az észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen, melyek általában havi rendszerességgel, képviseljük az iskolát.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatosan részt vettünk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal gyermekjogi konferenciáján.
- Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős és prevenciós programok: Korrepetálások; felvételire előkészítő foglalkozások; tömegsport; művészeti oktatás keretein belül: zongora, gitár, citera, furulya, kézműves, társastánc, színjátszó tanszakokon van lehetőség részt venni.
- Fejlesztő és gyógypedagógusok foglalkoznak a rászoruló tanulókkal. Ezen felül logopédiai tevékenység is van. 2019 márciusától Fiedler Orsolya utazó szakszolgálati pszichológus gondoskodik a tanulók igény szerinti szakszerű ellátásáról. (Igény lenne arra, hogy a Szakszolgálat utazó pszichológusa több időt töltsön intézményünkben: több diákunk várólistás. Az iskolapszichológus sajnos távozott az intézményből.
- Berta Krisztina iskolapszichológus fél állásban 3 településen látott el tanulókat, aki elsődlegesen egyéni tanácsadással, szülő és pedagóguskonzultációval foglalkozott.
- Az iskolában megfelelő hangsúllyal kezelt a gyermekvédelmi tevékenység, melyet kiegészít még, hogy heti egy alkalommal iskolai szociális segítői tevékenységet is kapunk. Munkája az osztályközösségek javítására, a peremterületre vetődött tanulók kirekesztésének megszüntetésére irányul.
- A nevelőszülőknél elhelyezett tanulókat a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató szakemberei is helyben segítik az iskolában heti egy alkalommal.

Iskolapszichológiai beszámoló

Készítette: Berta Krisztina

Elérhetőségem:

A diákok (szülők) általában személyes találkozás útján jelezték konzultációs igényüket. A tanulói jelzés esetén én vettem fel a kapcsolatot a szülővel, gondozókkal és pedagógusaikkal. Leggyakrabban pedagógus kolléga jelzése útján indul meg egy folyamat, ekkor szintén a szülővel én veszem fel a kapcsolatot telefonhívás, szülőkonzultáció útján.

Órarendem:

A három tagintézményben három különböző napon dolgoztam. Forráskúton keddi, Üllésen szerdai, Csólyospáloson pedig csütörtöki napokon voltam jelen. A foglalkozásaim túlnyomórészt délután valósultak meg, így az óráim is akkorra lettek ütemezve. A Kréta rendszerében lévő órarendtől azonban tevékenységeimhez alkalmazkodó módon alkalmanként eltértem, például tanórai megfigyelés esetében.

Tevékenységeim:

Tevékenységeim regisztrálásához az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis ajánlására támaszkodom (elérhető: <https://oimb.elte.hu/content/segedletek-tevekenyseg-es-munkaido-nyilvantartashoz.t.42208?m=9639>). A 2024/25-ös tanévi feladatvégzésem a következő táblázatban összesítem:

Tevékenység	Kódja	Alkalom	Időráfordítás (óra)
Állapotmegismerés, megfigyelés	3.1	6	7
Egyéni tanácsadás	4.1	311	311
Konzultáció: szülőkonzultáció és pedagóguskonzultáció	4.3	53	53
Egyéni szakmai fejlődést szolgáló tevékenység	7.5	10	20
Részvétel más szakmai továbbképzésen	7.3	3	9
Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis (DIPSI) és iskolapszichológus koordinátori találkozó	7.1	8	16
Kapcsolattartás (szakmaközi)	8	6	6
Adminisztráció	9	30	45

A tevékenységeimre fordított óraszámokból látható, hogy elsődlegesen egyéni tanácsadással, szülő- és pedagóguskonzultációval foglalkoztam.

Kapcsolattartásom módjai (szülők, tanulók, pedagógusok, külsősök) és ezek jellemzői

A szülőkkel telefonhívás formájában tartottam leginkább a kapcsolatot, ezt követően pedig e-mail formájában.

Pedagógus kollégákkal leggyakrabban személyes konzultáció útján egyeztettünk, de e-mailben és telefonon is konzultáltunk - főként akut helyzetekben. A tanulókkal személyes találkozások formájában valósult meg a kapcsolattartás.

Pedagógiai szakszolgálat pszichológusaival, szociális segítőkkel, gyógypedagógusokkal, pszichiáterekkel, gyámokkal vagy gyermekvédelmi szakemberekkel is számos módon álltam már kapcsolatban, akár személyes konzultáció, telefonhívás vagy e-mail formájában.

Megkeresések okai

Változatos megkeresési okok jelentkeztek. Van, hogy ez megegyezett a későbbi munka fókuszával, de van, hogy ez néhány alkalom után átalakult. Gyakori megkeresési témák:

- társas kapcsolati nehézségek, beilleszkedési nehézségek
- krízisek
- élethelyzethez kapcsolódó nehézségek
- szorongásos tünetek
- tanulásmódszertani kérdések
- stresszkezelés
- magatartászavarok
- önértékelési vagy önismereti elakadások

- érzelemszabályozási nehézségek

Intézményi ismertségem:

Úgy gondolom, hogy mindhárom tagintézményben az összes kollégával kialakult közvetlen kapcsolat, ismeretségem. Tapasztalatom szerint a legtöbb diáknak és szülőnek tudomása van iskolapszichológusi jelenlétemről az iskolában, annak ellenére, hogy nem volt mindenkiel közvetlen találkozásom.

A feladatellátás problémái, fejlesztési elképzelések:

Kevés lehetőség van preventív jellegű intervenciók szervezésére, kivitelezésére az óraszámokból adódóan. Tapasztalatom szerint több diák számára lehetne előnyös az iskolapszichológusi intervenció valamely formája, mint amit a jelenlegi keretek megengedtek. Kiscsoportos foglalkozásokat is indokoltnak látom, hiszen ezekben jobban tudnak kapcsolódni egymáshoz a tanulók, szociális beilleszkedésük ezáltal javulhat. A sok kiközösítés, agresszív magatartás kezelésére, illetve megelőzésére hasznos lenne osztályszintű intervenciók foglalkozás tartása.

10 Beszámoló az iskolai alapítvány tevékenységéről

Készítette: Gyurisné Kálmán Jolán az alapítvány kuratóriumának elnöke

Célkitűzések megfogalmazása:

Az Alapítvány közhasznú szervezet. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei a 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26.§ c) szerint:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység.
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- az alapítvány célja a forráskúti általános iskola tevékenységének támogatása mely lehetőséget biztosít a gyerekek többoldalú képességfejlesztéséhez.

Feladatai:

- Az iskolai és más kulturális szabadidős programok támogatása.
- Tanulmányi és egyéb más versenyek, vetélkedők szervezéséhez támogatás, a nyertesek díjazása.
- Diáksport versenyek, a rendszeres testmozgás ösztönzése.
- A nyelvtanulás, külföldi cserekapcsolatok kiépítésének segítése.
- Az oktatás anyagi, technikai feltételeinek javítása, műszaki, technikai berendezések beszerzése.

Az alapítvány főbb bevételei:

- magánszemélyek, szülők, egyéni vállalkozók és cégek támogatásai
- Önkormányzati támogatás
- 1 % felajánlások

Alapítványi támogatások:

- Az 1 %-ból 2024-ben 230 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- Támogatók befizetéseiből 500 000 Ft-ot, Forráskút Önkormányzatától 200 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- NEA pályázaton 3 000 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- versenyek nevezési díjának 50 %, részvétel biztosítása kb.400 000 Ft-tal támogatva
- szabadidős programok szervezése 100 000 Ft-tal támogatva,
- helyi versenyek szervezése, jutalmazása 150 000 Ft-tal támogatva

11 Az intézmény külső kommunikációs tevékenysége a tanév során

Az évente elkészített PR terv alapján:

Megjelenések		Cikkek száma
nyomtatott sajtó	Forráskúti HÍRMONÓ	havonta
elektronikus sajtó	www.ufcs.hu	folyamatos

12 Az intézmény kapcsolatai

Mindhárom településünk külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása:

- Az osztályszinten szerveződött szülői közösségeknek az igények és az adódó problémák következményeként 2-3 alkalommal tartottak szülői értekezletet az osztályfőnökök. (szeptember, november, január)
- Rendszeres heti fogadóórája minden pedagógusnak van, melyről a szülők megfelelő tájékoztatást kaptak, ezen túl összevont fogadóórát is tartottunk 1 alkalommal.
- Iskolai nyílt napot november hónapban szerveztünk, változó érdeklődés mellett, melyen minden pedagógus legalább 2 órájára lehetett ellátogatni.
- Továbbtanulási rendezvénysorozatot szerveztünk a 7-8. osztályosoknak, mely keretében: előadásokra került sor a Pedagógiai szakszolgálat, az Iparkamara és több középiskola részvételével, részt vettünk a Pályaválasztási börzén és ellátogattak osztályaink középiskolákba, illetve az iparkamara szervezésében szakmabemutatókra is (cégek, vállalatok, Agóra).
- Folyamatos a kapcsolat a Fenntartóval és üzemeltetővel, a Szegedi Tankerületi Központtal, törekszünk az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra, ennek felelőse az intézményvezető, tagintézmény-vezetők
- Továbbra is rendszeres a kapcsolata a tulajdonos Önkormányzatokkal. Valamennyi Önkormányzat továbbra is elkötelezett az intézmények segítésére, fejlesztésére, az együttműködésre.
- Fontosnak tartjuk a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal való hatékony együttműködést, a kapcsolat fenntartását. (közös pályázatok, szponzori támogatások keresése)
- A Rendőrséggel és más szervekkel meglévő kapcsolatunk fenntartása is folyamatos. Előadások, közös rendezvények szervezése folyamatos, különösen a bűnmegelőzés terén.
- Kapcsolattartásunk az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebonnyolítása és a védőnőkkel rendszeres.
- Havi szintű a kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel az ifjúságvédelmi felelősökön keresztül
- Kapcsolatot tartunk más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel is.

Aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerünk bemutatása

Szakmai együttműködés a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményével:

Oktató, nevelő munkánkat a pedagógiai szakszolgálat munkatársai, utazó szakemberek segítik. 1 fő fejlesztő gyógypedagógus, 1 fő logopédus és 1 fő pszichológus nyújt tanulóink számára színvonalas és ingyenesen hozzáférhető szakszolgálati segítséget tanácsadás, fejlesztések és különféle terápiák formájában. A szakszolgálat dolgozói a szülőkkel és az iskolában dolgozó pedagógusokkal rendszeresen konzultálva, velük együttműködve dolgoznak az eredmények eléréséért. Sikertől jó gyakorlatokat kialakítanunk a kommunikációt illetően. Fontosnak érezzük azt a személyes jó kapcsolatot, melyet a szakszolgálat szakembereivel ki tudunk alakítani.

Kapcsolat a középfokú közoktatási intézményekkel:

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk több közép fokú oktatási intézménnyel (Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Kiskunmajsa, Árpád Fejedelelem Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola Kistelek, Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium Ásotthalom) tanulóink pályaválasztásának megkönnyítése céljából.

A Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (tanulási- és pályatanácsadási tanár) szakemberével való együttműködésünk jól bejáratott, amelynek keretében osztályfőnöki órákon, délutáni fogadóórákon képességfelmérés, továbbtanulással kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás történik.

Iskola-egészségügyi kapcsolattartás:

Az iskola tanulóinak iskola-egészségügyi ellátását éves munkatervben rögzítjük a védőnői és háziorvosi szolgálattal közösen. E munkatervben havi bontásban szerepelnek a védőnői és iskolaorvosi szűrések, oltások időpontjai, valamint az osztályfőnökökkel egyeztetve a védőnő által tartott egészségneveléssel kapcsolatos tanórák és időpontjaik.

A 2018/2019-es tanévben iskolánk is csatlakozott a KEVE és KÉK tér programhoz, amit a **Szegedi Tankerületi Központ és a Csongrád-Csanád Vármegyei Balesetmegelőzési Bizottság** indított el. Felmennő rendszerben az első osztályban vezettük be havi egy alkalommal a délutáni napközis foglalkozás keretében. Elsődleges célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a közlekedés szabályaival, esetleges veszélyeivel. Fontosnak tartjuk és hangsúlyt fektetünk rá, hogy az elméleti tudást gyakorlati tudássá alakítsuk, elsajátításukhoz szituációs játékokat-gyakorlatokat, megfigyelő sétát és rendőri segítséget alkalmaztunk. Ebben kitűnő az együttműködés Szegedi Rendőrkapitányság Mórakalmi Rendőrőrsének csoportvezető nyomozójával, a dr. Pócze Tünde rendőr őrnaggyal.

Forráskút 2025. szeptember 25.





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

7. NAPIREND

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Képviselő-testülete az általa alapított intézmények működésének törvényességét, munkájának eredményességét azok évente esedékes beszámolóit alapján ellenőrzi és értékeli.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény — a fenntartói irányítás egyik eszközeként — 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató benyújtotta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységek éves beszámolóit, melyek jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A beszámolóknak bemutatásra kerülnek az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok, a gyermeklétszám alakulása, a tárgyi és személyi feltételek, az óvoda nevelőmunkája, a bölcsőde gondozási tevékenysége, a megtartott rendezvények ismertetése, az intézmény kapcsolatai, stb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója az előző nevelési évről

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ
2024-2025
NEVELÉSI ÉVRŐL
FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE



Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői Szervezet nevében:
..... Farkasné Szemerédi Gabriella	
Fenntartó nevében:	
..... Fodor Imre	
Iktatószám:	
Ph.	

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	2
1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2024-2025 nevelési évben	2
1. 2. Tárgyi feltételek	3
1. 3. Személyi feltételek	4
1. 4. Minősítés, tanfelügyelet	5
2. Az óvoda nevelőmunkája a 2024-2025-ös nevelési évben	6
2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka	6
2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése	8
2. 3. A nevelőközösség munkája	9
2.3.1. Beszámoló a 2024/2025 nevelési évről	12
Napocska kis csoport.....	12
2.3.2. Beszámoló a 2024-2025 nevelési évről.....	14
Katica középső csoport.....	14
2.3.3. Beszámoló a 2024-2025 nevelési évről.....	18
Pillangó nagycsoport.....	18
2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése.....	20
2. 5. Gyermekvédelem	20
4. Az intézmény kapcsolatai.....	21
5. Összegzés	22

1. Helyzetelemzés

1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2024-2025 nevelési évben

A nevelési év folyamán minden gyermeket fel tudtunk venni, aki óvodánkba jelentkezett. Az alábbi táblázat jelzi a csoportlétszámokat, illetve a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számát.

Egy gyermek kivételével mindenki 100%-os étkezési kedvezményben részesült a nevelési év folyamán.

Óvodai csoportok	2024. okt.1	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK	2025. máj.31.	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK
Katica (középső) csoport	23	1	-	-	3	-	23	1	-	-	3	-
Napocska (kis) csoport	22	1	-	-	1	-	25	1	-	-	-	1
Pillangó (nagy) csoport	22	3	4	2	2	2	23	3	6	1	2	1
Összesen	67	5	4	1	6	2	71	5	6	1	5	2

Tankötelesek száma	22
Óvodában maradó tankötelesek száma összesen, ebből	3
• OH engedélyével, szülői kérésre • BTMN - Szakértői Bizottság javaslatára marad • SNI – Szakértői Bizottság javaslatára marad	- 2 1

Október 1.-én 5 sajátos nevelési igényű gyermek volt intézményünkben, őket a nevelési év folyamán külön megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus látta el.

A 2025-2026-os nevelési évre a beiratkozás időpontját a fenntartó 2025. május 5-7. között jelölte meg. **Felvettük a felvételi körzetünkbe tartozó valamennyi gyermeket, akik óvoda köteles korúak voltak és intézményünkbe beiratkoztak.** Ezen időszakban 20 gyermek iratkozott be. Jelenleg az óvodaköteles gyermekek száma, akik 2025.08.31-ig betöltötték a 3. életévüket: 29. Ebből egy kisgyermek, aki óvodaköteles korú a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértő Bizottsága sajátos nevelési igény miatt korai fejlesztést és gondozást állapított meg, ellátó intézménynek a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményét jelölte ki, ahol komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesül. Ezért az érintett gyermek jogviszonya intézményünkben jelenleg szünetel.

A 2025-26-os nevelési évben várhatóan 70 gyermek veszi igénybe az óvodai nevelést, ebből 3 sajátos nevelési igényű.

1. 2. Tárgyi feltételek

Az óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, az eszközök a foglalkozásokhoz, tevékenységekhez biztosítottak, melyeket költségvetési keretből, és a szülői szervezet támogatásaiból folyamatosan fejlesztjük.

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Tavaszi folyamán az intézmény egész területén a kerítés csiszolását, festését önkormányzati segítséggel megoldottuk.

A nyári takarítási szünet miatt intézményünk négy hétre zárt be (július 14.- augusztus 8-ig). Rögtön a zárás után elkezdődtek a nyárra tervezett munkák. Az óvoda és a bölcsőde udvarán az előregeedett fák kivágásra kerültek, a benyúló, illetve korhadt ágak nyesése megtörtént. Az óvoda épületében az öltözőkben (folyósókon) a melegburkolatot mindkét épületszárnyban kicserélték. Az óvodai gyermekszékeket, asztalokat, öltöző szekrényeket ugyancsak a nyári folyamán újították, javították.

Augusztus 4-től elkezdődött a takarítás, fertőtlenítés. A munkálatok befejezését követően, augusztus 11-től vártuk a gyermekeket egy összevont óvodai csoportban.

Óvodánk a nevelési év folyamán a megszokott munkarendben működött.

1. 3. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő, illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

2025. augusztus 30-tól egy óvodapedagógus nyugdíjazása előtti felmentését tölti, aki főigazgató helyettesi feladatokat is ellátott. Helyére egy a már intézményünkben dolgozó óvodapedagógust nevezünk ki. 2025. szeptember 1-től főigazgató helyettes Zádori Zsófia Alíz. Két állományban lévő óvodapedagógus, egy óvodai dajka, illetve egy kisgyermeknevelő gyermeke születése miatt van tartósan távol. Helyettesítésük céljából szakképzett kollégákat alkalmaztunk határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2025. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges.

Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkai végzettséggel, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.

1 .4. Minősítés, tanfelügyelet

A nevelési év folyamán 2024-2025-ös nevelési évben intézményünkben két sikeres **minősítési eljárás** zajlott, mindkettő Gyakornokból Ped I. fokozatba történő átlépéssel.

Intézményünkben a beszámoló időszakát érintve **önértékelés és tanfelügyelet** nem történt.

2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy jelentősen megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (tanfelügyelet) szervezeti rendszerét. 2023. október 21-ig bezárólag a tanfelügyeletet a pedagógusok ötéves gyakorisággal tervezett ellenőrzése, valamint az intézményvezetők ötévente két alkalommal történő ellenőrzése, valamint az intézmények ötévente esedékes tanfelügyeleti ellenőrzése mellett a 2021. szeptember 1-jén bevezetett komplex ellenőrzés jelentette. A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. Óvodánkban legutóbb 2022-ben volt intézményi tanfelügyelet.

2. Az óvoda nevelőmunkája a 2024-2025-ös nevelési évben

2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszoktatástól kezdve.

Az elmúlt nevelési évben elsődleges céljaink voltak:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**

1. Az értelem fejlesztése;

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Folytattuk a tevékenységközpontú helyi nevelési program hatékony működtetését. E téren célul tűztük ki, hogy a mindennapi óvodai élet során érvényesüljenek a kompetencia alapú óvodai nevelés elvei. A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és

bizalom övezze. A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekedetein keresztül sajátít el, ezért fontos, hogy minél több tapasztalatot és élményt szerezhessen és kiélhesse természetes kíváncsiságát.

A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a valóság felfedezése során olyan ismeretek birtokába jussanak, melyek a környezetükben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerjék a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiségfejlődését támogatta. A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át. A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság. A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű, ezért olyan pedagógiai környezetet működtetünk, ahol a másság mindenki számára természetes. A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével kívánjuk elérni, hogy a gyermek tisztelje környezetét, bátran alakítsa anélkül, hogy kárt okozna benne, ezzel szolgálva környezettudatos viselkedésének megalapozását.

Az egészséges életmód fenntartása érdekében ebben a nevelési évben is ősszel és tavasszal terveztünk **úszótanfolyamot**. Az őszi folyamán a nagy- illetve középső csoportosok a 10 alkalmas úszótanfolyamon vettek részt a szegedi Némó, illetve a mórahalmi Buborékok úszósuli közreműködésével.

Megszerveztük a **néptánc oktatást** is, heti egy alkalommal.

2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése

Szeptemberben a nagycsoportosokat a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének munkatársai felmérték, amelynek eredményét a szülőkkel a gyógypedagógusunk részletesen ismertette, és tájékoztatást kaptak arról is, hogyan tudják segíteni otthon, hogy gyermekük elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget.

A 2024/25-ös nevelési évben 15 nagycsoportos korú gyermeket fejlesztettek, logopédiai terápiát 17 gyermek kapott, 3 gyermekkel pszichológus foglalkozott.

Az óvodapedagógusok figyelembe vették a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok tanácsait. Sokat fejlődtek a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőség felismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

Óvodánkban a gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetünk, a nevelési évben minden csoportban legalább két alkalommal tájékoztatták az érdeklődő szülőket a gyermekek fejlettségi szintjéről.

Nevelési év folyamán intézményi szinten 2 gyermeket küldtünk részletes vizsgálatra a CSCSVPSZ Mórahalmi Tagintézményéhez. Mindkét gyermek BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd) státuszt kapott.

MSSST – vizsgálóeljárás

MSSST-t, (Meeting Street School Screening Test) az óvodás és kisiskolás gyermekek vizsgálatára dolgozták ki azzal a céllal, hogy időben **feltárja a majdani tanulási zavarok kialakulásáért felelős részkapességek hiányosságait, ennek segítségével átfogó információhoz juthatunk a várható tanulási zavar előjeleiről.**

Intézményünkben a Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa 2024. szeptemberében 14 gyermeket vizsgált ezzel az eljárással.

A fent említett szűrőeljárás verbális és nem-verbális feladatokból áll. Méri a szenzomotoros rendszer alapját képező (1) motoros készséget, a (2) vizuo-perceptuo-motoros készséget, és a (3) nyelvi készséget.

Az alábbi táblázat és diagramm átfogó képet ad a vizsgált gyermekeknél a tanulási zavar előjeleinek veszélyére, enyhe veszélyére, és veszélytelenségére.

Vizsgált gyermekek száma 14.

2. 3. A nevelőközösség munkája

A 2024-20215-ös nevelési évtől kötelezően bevezetésre került az ovikréta rendszer. Szeptemberben minden óvodai csoportnak laptopot vásároltunk, hogy a csoportban dolgozó óvodapedagógusok könnyen hozzáférjenek és hatékonyan, akár egymást segítve tudják elsajátítani a rendszer használatát. A BOKE (Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete) segítségével sikerült megszervezni a forráskúti Művelődési Házban egy „bemutató” előadást a rendszer használatával kapcsolatosan, ezzel is segítve a kolléganők mindennapi munkáját.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindult a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

TÉR rend. 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az óvodában minden nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható. szempontot.

A TÉR másik kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljai testesítik meg. A személyre szabott éves teljesítményértékelési célokat 2024. szeptember 30-ig kell meghatározni, ezeket az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok számára minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, amelyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni. A TÉR rend. 5. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint saját teljesítményértékelési céljaira a

pedagógus tesz javaslatot, ezeket rögzíti az oviKRÉTA informatikai rendszerében, a teljesítményértékelési célokat pedig az óvoda igazgatója hagyja jóvá. A pedagógus rögzítését követően az igazgatónak át kell tekintenie a személyre szabott éves teljesítménycélokat, szükség esetén kezdeményeznie kell azok módosítását, esetleg más teljesítménycélok beemelését, majd a teljesítménycélokat 2024. szeptember 30-ig jóvá kell hagynia az informatikai rendszerben.

A TÉR-el kapcsolatos feladatokat teljesítettük, a kitűzött teljesítménycélokcélok megvalósításra kerültek, az értékelések során minden értékelt pedagógus 90% vagy e felett teljesített.

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel. Munkatervünket közösen alakítjuk ki, és valósítjuk meg. Sokat fejlődött óvodánkban az információáramlás, az információk egymásnak időben való átadása.

A nevelési évre tervezett programokat meg tudtuk megvalósítani.

Szeptember elsején az óvó nénik átkísérték az iskolai tanévnyitóra az elballagott nagycsoportosokat és „átadták” őket a tanító néninek. Még ebben a hónapban meglátogatta intézményünket a Napos Oldal a Sérült Emberekért Alapítványtól egy látássérült nő a vakvezető kutyájával. Októberben az Idősek Napja alkalmából rendezett ünnepségen a Napocska nagycsoportosok felléptek a Művelődési Házban. A szokásos éves jótekonysági rendezvényünk novemberben került megrendezésre. A Mikulás-ünnepséget zárt körben szülők részvétele nélkül megtartottuk. Az adventi vasárnapokon szokásos jótekonysági sütemény sütést szerveztünk a szülők aktív közreműködésével. A nevelési évben két szülői értekezletet tartottunk szeptemberben és februárban.

Farsangot február végén a Művelődési Házban tartottuk, szülők, nagyszülők, hozzátartozók részvételével. Márciusban a Gulliver Színház látogatott el óvodánkba. A vers- és mesemondó délután, rajzverseny, anyák napi ünnepségek, kirándulások, kistérségi vers-és mesemondó, illetve rajzversenyeket megszerveztük. Családi délutánunkat a szokásos módon tartottuk, szülők, testvérek részvételével, ahol volt ugrálóvár, kézműveskedés, csillámtetoválás, lufizás

és Csiga Duó koncert is. A nagycsoportosoktól 2025. május 30.-án búcsúztunk, az óvoda udvarán.

A néptáncosok záró rendezvényét a Művelődési Házban június 2-án szerveztük meg. Június 13-án szülői támogatással kirándulást szerveztünk a nagy -és középső csoportosok részvételével Richter Safari parkba Nagykőrösre, ahol a a gyermekek nagyon jól érezték magukat, tartalmas és élménydús napon vettek részt.

Igyekszünk megfelelni és eleget tenni a magyar közoktatási rendszer, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja irányelveinek, melyeket folyamatosan nyomon követünk, illetve Forráskút Község Önkormányzatának és a szülői közösség elvárásainak, törekedve arra, hogy tudásunk, tapasztalataink átadásával végezzük munkánkat, tevékenységeinket áthatva hivatástudatunk, gyermekszeretetünk és a családoknak való segítség.

A továbbiakban az óvodapedagógusok éves beszámolóit mellékelem:

2.3.1. Beszámoló a 2024/2025 nevelési évről

Napocska kis csoport

Kiscsoportunk 2024. szeptemberében 25 fővel indult, ebből 10 kislány és 15 kisfiú volt. 2024 tavaszán átíratk másík óvodába 1 kisfiút, így a nevelési évet 24 gyermekkel zártuk.

A beszoktatás zökkenőmentesen indult, fokozatosan szoktak be a gyermekek. 8 gyermek érkezett a Katica csoportból. 9 kispajtás érkezett a bölcsődéből, akiknél a szokástrend elsajátítása nem okozott problémát. A bemutatkozó szülői értekezleten felmértük az igényeket, igyekeztünk figyelembe venni az egyéni kéréseket és ez alapján osztottuk be a beszoktatás időpontjait. 3 új kisgyermeket fogadtunk egyszerre (hetente) a már bent lévő bölcsődések mellé. A családból bekerültek ügyesen alkalmazkodtak hozzájuk és a csoport napirendjéhez. Az időjárás megkönnyítette a helyzetünket,

hiszen az udvaron sokkal szabadabb a mozgás és így zökkenőmentesebb volt a beszokás.

Nagy segítség volt az is, hogy az udvaron találkozhattak testvérekkel, ismerős gyermekekkel, akiket már korábban játszótéren, baba-mama klubban vagy esetleg egy-egy rendezvény alkalmával megismerhettek. A szülők fokozatosan egyre kevesebb időt töltöttek az intézményben.

Játéktevékenységük koruknak megfelelő. Játékeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használták. Jól alkalmazkodtak a felnőttekhez és társaikhoz, kommunikáltak egymással. 1 kisfiú hallásában sérült megkésett beszédfejlődésű, de a gyermekek őt is bevonták a közös játékba, a tevékenységekbe.

Testi, értelmi és szociális fejlődésük folyamatos. Csoportunkban vannak testileg és szellemileg érettebb gyermekek és vannak később érők. Ez a kor szerinti megoszlás miatt van: a csoport nagy része nyári születésű, 2024 nyarán töltötték a 3. életévüket, és vannak néhányan, akik az év őszén lettek 4 évesek.

Az óvodai életünk hétköznapijait különböző programok színesítették. Szeptemberben a „Mobilitás napja” keretében a Parkban különféle ügyességi játékokat próbálhattunk ki az aszfaltrajzolás mellett.

Ősszel séta keretében fedeztük fel a falu virágos kertjeit, a Park őszi színeibe öltözött fáit.

Évközben megismerkedtünk kézműves tevékenységek keretében ujjfestéssel. Lisztgyurmából gömbölyítéssel és kúpos nyújtással készítettünk gyümölcsöket és zöldségeket. Rövid verseket, dalokat, mondókákat sajátítottak el a gyerekek és örömmel hallgattak rövid meséket is. A

mozgáskoordinációjukat a tornaszobai mozgásos tevékenységekkel és játékokkal fejlesztettük.

A Mikulást örömmel, némi szorongással vártuk. Szerencsére senkinek nem okozott problémát a Mikulással való közvetlen találkozás. Énekeltünk, verseltünk érkezése tiszteletére. A karácsony meghittsége is beköltözött a „Napocska” csoportba. Apró ajándékokkal kedveskedtek a gyermekek szüleiknek, amit a délelőtti játékidőben készítettünk el.

A kiscsoport 2024 decemberére korosztályának megfelelő fejlődési szintet ért el.

A telet farsangi mulatsággal búcsúztattuk, amit az óvoda „Napocska” csoportjában rendeztünk meg.

Ötletes jelmezbe öltöztek a gyerekek. A délelőtt folyamán ügyességi játékokkal tettük felejthetetlenné a farsangot. Zárásként egy gyermek koncert hívott táncba minden kicsit és nagyot.

Március 8.-án a „Napocska” csoportos kisfiúk meglepték a kislányokat Nőnap alkalmából készített virággal.

Óvodánkban április közepén került megrendezésre a „Vers – és mesemondó” délután. Csoportunkban 2 gyermek mondott verset. 1 kislány a Kistérségi óvodák által meghirdetett „Kisművészek a kistérségben” című versmondó versenyen korosztályában 3. helyezést ért el. Nagyon büszkék vagyunk az elért eredményére.

Az édesanyákat május közepén egy szép délutáni napon versekkel, énekekkel, mondókákkal köszöntöttük. A gyermekek az általuk készített személyes ajándékkal és virággal lepték meg anyukájukat. Május végén került megrendezésre az óvodai közös családi nap, ahol kézműves foglalkozások, ügyességi játékok és légvár szórakoztatta a gyermekeket és a családtagjaikat, amit egy gyermekkoncert zárt. Szülőkkel, testvérekkel együtt énekeltünk, táncoltunk és zártuk le a nevelési évet.

Megfigyeléseink szerint mostanra minden Napocska csoportos kisgyermek biztonságban, jól érzi magát a mi kis közösségünkben. Bátran fordulnak hozzánk kéréseikkel, kérdéseikkel. A szülőkkel is jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk az év folyamán. Ők is bizalommal fordulnak hozzánk bármilyen kéréssel.

Az év folyamán a közösségi oldalon zárt csoportot működtettünk, ezen a felületen is jelezhettek a szülők problémáikat és betekintést nyerhettek a csoport mindennapjaiba, a különböző óvodai rendezvényekbe, ünnepségekbe, mulatságokba.

Kiss Renáta óvodapedagógus

2.3.2. Beszámoló a 2024-2025 nevelési évről

Katica középső csoport

A Katica csoport létszáma 2024. szeptember elsején 22 fő volt, ebből 9 kisfiú és 13 kislány. Egy nevelésbe vett kisfiú szeptember 16-án kezdett csoportunkba járni. Egy gyermek másik településről érkezett, ő november 25-től volt a csoportunk tagja. Szintén egy nevelésbe vett SNI kisfiút örökbe fogadtak az év folyamán.

Több mint fél évig három nevelésbe vett gyermek fejlesztését valósítottuk meg a mindennapokban. Öt gyermekünk értelmi fejlettsége nagyobb lemaradást mutatott. Éppen ezért fokozott figyelemmel kísértük mindennapjaikat, az egyéni szükségleteiket, jelzéseiket. Törekedtünk a hátrányok csökkentésére, az élményekben gazdag tevékenységek tervezésével, szervezésével, megvalósításával is. Az esélyegyenlőség biztosítását az egyik legfontosabb feladatunknak tekintettük az év folyamán. A kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek közül a tehetségígéretes, egyes képességeikben a korátlagnál magasabb szinten lévő gyermekek számára dúsítottuk a választható tevékenységek körét, nehezebb, bonyolultabb feladatok megoldásával is próbálkozhattak (pl.: jó matematikai képességekkel rendelkező kisfiúnak 15-ös számkörben lévő műveletvégzések felajánlása).

A gyerekek mindennapi életében a tavalyi évhez képest változás történt, új óvó néniként érkeztem a csoportba. Az első pár hét az ismerkedésről is szólt. Közös játékokkal és kétszemélyes interakciókban igyekeztem a gyerekeket minél hamarabb és jobban megismerni, bizalmukat elnyerni. A gyerekek aktuális fejlettségi szintjének és meglévő ismereteiknek a feltérképezésére a megfigyelés módszerét napi szinten alkalmaztuk a kollégánövel közösen.

Ez segített bennünket abban, hogy a tervezett tevékenységeink és a szabad játékban felajánlott lehetőségek által minél több élményhez juttassuk a gyerekeket. A közvetlen tapasztalatok és új ismeretek nyújtásával az egyes gyermekek részképességeinek fejlesztése is feladatunk volt.

Mi pedagógusok megismerkedtünk az ovikréta rendszerével, felületeivel. A gyermekek egyéni fejlettségét az ovikrétában lévő „gyermek fejlődésének nyomon követése” nevű felületen rögzítettük félévenként.

A gyerekek önállósága a gondozási tevékenységek végzésében eltérő fejlettségi szintet mutat. A legtöbben már önállóan öltöznek, vetkőznek, ügyesen végzik a saját személyükkel kapcsolatos teendőket is pl. fogápolás.

A naposi munka bevezetése zökkenőmentesen valósult meg, a gyerekek többsége szívesen végezte ezt a közösségért végzett munkafajtát. Egy kisfiú nem „barátkozott” meg a napos köténnyel, ezt tiszteletben tartva ő kötény nélkül végezte a naposi feladatokat.

A nevelési évben pár alkalommal kevesebb gyermek jött óvodába betegség miatt. Az alacsonyabb létszám lehetővé tette számunkra, hogy az egyes gyermekekre nagyobb figyelmet fordítsunk, például jobban megfigyeljük közösségben elfoglalt helyüket, baráti kapcsolataikat. Az egyéni fejlesztésekre is több idő jutott ilyenkor.

A csoport szokás, szabály és normarendszerét a kolléganő segítségével ismertem meg magam is a mindennapok folyamatában. Új szokásokat is bevezettünk a gördülékenyebb és átláthatóbb napirend érdekében pl.: a mosdóba ebéd után – mely kisebb alapterületű a másik oldalon lévönél – külön mennek a kislányok és kisfiúk. A szabály és normarendszert személyes példaadással, következetes magatartással igyekeztünk betartatni a gyerekekkel. Voltak, akiknek az alkalmazkodás viszonylag könnyen ment, hét gyermekünknek egyes helyzetekben ez még nehézséget okozott. Az agresszív viselkedés is megjelent egy-egy alkalommal pl. játékeszközön való alkudozás során odacsaptak a másoknak. Hatékonyan igyekeztünk alkalmazni az agresszív viselkedés visszaszorításának lehetőségeit: A fejlettebb érzelmi intelligenciával rendelkező gyermekeknél a logikai érvelést, másoknál a mozgást mely mindig pozitív energiákat mozgósít. Fontosnak tartottuk az empátikus magatartás kialakítását egymás iránt, a pozitívumok kiemelését. Meleg, szeretetteljes, nyitott, tevékeny óvodai légkör megteremtésén munkálkodtunk.

A gyermekek szókinccse, beszédének tisztasága nagyon eltérő. Vannak, akik tartalmilag választékosan fejezik ki magukat, de alakilag több hangot nem ejtenek még tisztán, logopédiai fejlesztésük indokolt lesz. A nevelésbe vett SNI kisfiú részesült az örökbe fogadása előtti időszakban logopédiai fejlesztésben. Négy gyermekünk beszédészlelése, beszédértése nehezített, kompetencia határon belül velük többször játszottunk játékos hangutánzókat, szókeresőket, képeken látható tárgyak, állatok megnevezését, gyűjtőfogalmakkal való ismerkedést, képolvasást. Az év során nagyon sokat meséltünk a gyerekeknek, egy idő után már lettek kedvenc, többször kért mesék. Az ebéd utáni pihenés előtt gyakran teljesítettük mese kívánságaikat. Nagyon örültünk annak, mikor az egyik kislány az ismert mesében lévő szófordulatot alkalmazta beszédében. Év elején még nagyon kevesen alkalmazták az udvariassági formulákat. Ezen a téren jól érzékelhető pozitív változás történt az év során. Személyes példaadásunknak nagy szerepe volt ebben. Az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékokba egyre többen kapcsolódtak be. Szívesen játszották pl. a gyűjtő fogalmak alá rendező játékokat.

A nevelési év folyamán a galérián való szerepjáték gazdagítására, bővítésére vásároltunk babaházat, melyet a gyerekek nagy örömmel vettek birtokba. Kis vonatok, mini autók, általunk készített finommotorikát, szem-kéz koordinációt fejlesztő játékok is színesítették a

szabadon választható játéktevékenységeket. Nagyon szívesen játszottak velünk együtt egyszerűbb társasjátékokat pl. Zingó, Cincogó egérfogó, Graboló... A főzött sólisztgyurmából is szívesen alkottak, nagy örömmel fogadták a mintázáshoz való kiegészítő eszközöket: gyurmakést, kiszúró formákat, különböző nyomokat hagyó sodrófákat.

Az év során megvalósult programjaink:

Az év folyamán két turnusban – ősszel és tavasszal - vittük a gyermekeket úszni a mórահalmi Erzsébet Gyógyfürdőbe. A csoportból 13 gyermek vett részt az úszásoktatásban.

Szeptemberben az autómentes nap – mobilitási hét alkalmából futó bicikliztünk a művelődési ház mellett lévő térköves területen. Ezen a héten kiemelt feladatunknak tekintettük a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítását.

Nagy hangsúlyt fektettünk a természet megszerettetésére. Ősztől tavaszig etettük a madarakat. A szülők is segítettek ebben, két szép madáretetőt kapott a csoport. Napraforgómagot, cinkegolyót is folyamatosan hoztak a gyerekek.

Fontosnak tartottuk, hogy gyermekeink számára minél több élményt biztosítsunk: szeptemberben a Léghajó színház mesejátékát tekinthette meg az óvoda apraja-nagyja. Októberben a Kolompos együttes zenés műsorára vittük el a gyerekeket Zákányszékre.

Novemberben érzékenyítő program keretében a vakok és gyengén látók Napos Oldal Alapítványtól egy hölgy látogatott meg bennünket vakvezető kutyájával.

November hónapban az egész közösségünk már az óvodai jótékonysági bálra is készülődött. A szülők támogatásával annyi összeg gyűlt össze, hogy lehetőségünk volt tavasszal kirándulni vinni a gyerekeket.

November végén már az adventi ünnepkör feladatait valósítottuk meg. Kézműves vásáron árultuk az óvó nénik által készített karácsonyi díszeket.

December hónapban meglátogatott bennünket a Mikulás, Verssel, dallal vártuk.

Karácsonyra minden családnak készítettünk képeslapot újévi jókívánságokkal, a gyerekekkel kis ajándékokat barkácsoltunk.

Február végén rendeztük meg a farsangi mulatságot a művelődési házban. Mind a három csoport versekkel, dalokkal, tánccal – rövid műsorral készült a tél búcsúztatására. A szülők is aktívan részt vettek a rendezvényünk megvalósításában: szendvicseket készítettek, finom süteményeket sütöttek. A jó hangulatról a Pán Péter zenekar gondoskodott.

Március végén megrendeztük – hagyományainkhoz híven – a vers és mesemondó délutánunkat.

A legügyesebbek a kistérség által szervezett Kis művészek a kistérségben című vers és mesemondó versenyen képviselték óvodánkat Mórahalmon.

Április hónapban már az anyák napi-évváró ünnepségre készülődtünk: dramatikus versekkel, dalos játékkal, anyák napi dalokkal. A gyerekek által készített ajándékkal köszöntöttük az édesanyákat május 13-án.

Május 16-án egy nagyon jó hangulatú, a tágabb közösséget is összekovácsoló családi délutánt rendeztünk. Volt ugrálóvár, csillámtetoválás, pónilovaglás, kézműveskedés. Ebbe a gazdag program sorozatba a szülők és testvérek is bekapcsolódhattak. A dajka nénik hot-doggal és limonádéval kedveskedtek nekünk.

Május 29-én kis ajándékkal, verssel elbúcsúztattuk a nagycsoportosokat.

Június 13-án kirándulni voltunk Nagykőrösön a Richter Szafari Parkban. A gyerekek nagyon sok élménnyel gazdagodtak: láthattak elefántbemutatót, cirkuszi előadást, légtornászokat. A helyszínen vásárolt répával közvetlen közeli etethették a lassan haladó kis vonatból a behajoló állatokat.

Forráskút, 2025. 09. 09.

Lengyel Andrea óvodapedagógus

2.3.3. Beszámoló a 2024-2025 nevelési évről

Pillangó nagycsoport

A 2024-25-ös nevelési évben 23 kisgyermek járt óvodánk nagycsoportjába. Ebből 13 fiú és 10 lány. A Napocska csoportból 4 kisgyermek érkezett hozzánk, egy kisfiú a szomszéd településről jött, egy kislány pedig év közben csatlakozott a csoporthoz. 3 gyermek SNI, gyermek BTMN státusszal rendelkezett.

Év elején az óvodában megtörtént az 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése és a szakszolgálat fejlesztő pedagógusa elvégezte a nagycsoportosok MSSST szűrését is. A logopédus és a fejlesztőpedagógus tájékoztatták a szülőket a felmérés eredményeiről és a fejlesztés lehetőségeiről. Szükség esetén szakértői bizottság további vizsgálatát javasolták. Az eredmények alapján folyamatos fejlesztésben részesültek azok, akiknek szüksége volt rá. Emellett az év eleji szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a tanköteles korú gyermekek iskolakezdés alóli felmentésének lehetőségéről, melyhez kérvényt kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz. Ezt az idei évben 1 szülő sem kérvényezte. Szükség esetén pszichológus segítségét is igénybe lehetett venni, többen éltek ezzel a lehetőséggel a csoportból. Csoportszinten a gyermekek fejlettségi szintjét az óvoda KRÉTA rendszerében rögzítettük kétszer a nevelési évben. Januárban elvégeztük a gyermekek Difer szűrését is. Ezek alapján, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival együttműködve, szükség esetén jeleztünk a szülőknél, egyéni beszélgetések alkalmával. Igény szerint fogadó órát tartottunk. Törekedtünk a jó kommunikációs kapcsolat kialakítására.

Az óvodai foglalkozásokon kívül rengeteg program színesítette a gyerekek mindennapjait az év során. Lehetőség volt néptánc és hittan foglalkozásra. Ősszel a Mobilitási hét keretében biciklizhettek a gyerekek. Kis műsorral készültünk az Idősek napja, alkalmából, melyet a Művelődési Ház színpadán adtunk elő. Október végén Zákányszéken a Kolompos együttes Vitéz Levente című mesejátékát néztük meg. Két alkalommal szerveztünk úszótanfolyamot Mórahalomra. Hagyomány, hogy a nagycsoportosok tánccal készülnek óvodánk jótekonysági báljára, idén egy esernyős tánccal leptük meg a közönséget, a gyerekek nagyon élvezték a készülődést és a közös munkát. A falu adventi délutánján együtt verseltünk, énekeltünk. A csoportban is igyekeztünk ünnepi hangulatot teremteni. Februárban közösen farsangi mulatságot szerveztünk a Művelődési Házban, ahol zenés koncert és a néptáncosok műsora színesítette a délelőttöt. Márciusban megemlékeztünk nemzeti ünnepünkről. Áprilisban vers-és mesemondó délután került megrendezésre az óvodában, ahová szeretettel

vártuk a gyerekek leendő tanító nénijét. A legügyesebb részt vehettek a kistérségi vers-és mesemondó délutánon is, ami Bordányban került megrendezésre. Anyák napi műsorunkat május 7.-én tartottuk a csoportban. A ballagó nagycsoportosokkal részt vettünk a kistérségi gyermeknapon, amit ebben az évben Mórahalmon szerveztek. Az óvodai ballagást május 30.-án tartottuk, melyre szeretettel vártuk a családokat. 19 kisgyermek ballagott el a csoportból, 1 kislány Szegedre jár kijelölt intézménybe, 18-an a helyi általános iskolában kezdték meg az első osztályt. 4 kisgyermek szeptembertől újra nagycsoportos. A ballagással nem ért véget az élmények sora, Törekszünk arra, hogy érzelmileg is megkönnyítsük a gyerekek számára az iskolába lépést, ezért meghívtuk a tanító nénit és a napközis tanító bácsit egy ismerkedős délelőtti. Mi is ellátogattunk az iskolába, megnéztünk egy első tanítási órát, ajándékkal készültünk a gyerekeknek. Ebben a hónapban kirándulást szerveztünk Szegedre, ahol ellátogattunk a piacra, játszótérre és még egy közös fagyizásra is volt lehetőségünk. Június 13.-án egész napos kirándulást szerveztünk a középső-és nagycsoportos óvodásoknak Nagykőrösre a Richter Szafari Parkba. Mindkét tervezett program nagyon jól sikerült, élmény volt a gyerekek számára. Június 19.-én családi délutánt szerveztünk az óvoda udvarán, ahová szeretettel vártuk a családokat. Bűvész, légvár, lovaglás színesítette a délutánt. Ezeken kívül több alkalommal volt színházi előadás is óvodánk tornaszobájában és év végén a családok megnézheték a néptáncosok záró műsorát a Művelődési Házban részt vettünk az Önkormányzat által szervezett Gyermeknapon is.

Úgy gondoljuk, hogy sikeres, élményekkel teli évet zártunk. Igyekeztünk a gyerekeket a legjobb tudásunk szerint felkészíteni az iskolára, jó kapcsolatot ápolni a szülőkkel és a többi intézménnyel.

Zádori Zsófia Alíz óvodapedagógus

Forráskút, 2025. 09. 18.

2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése

A dokumentációk ellenőrzése a munkaterv szerint több alkalommal történik:

Felvételi mulasztási napló- 4 alkalommal

Csoportnapló-2 alkalommal

Fejlődési napló-2 alkalommal

A munkatervnek megfelelően a főigazgató és a helyettese ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusok és dajkák munkáját.

2. 5. Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme,
- Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvodapedagógusok folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közös felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. A folyamatos kapcsolattartás és egyéni elbeszélgetésekkel lehetőséget adunk családoknak a segítség kérésére.

Gyermekvédelmi felelősünk a védőnőkkel, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápol.

Kiemelt feladat, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak.

Figyelünk arra, hogy a különböző óvodai programokból ne maradjanak ki a rászoruló gyerekek (anyák napja, farsang, karácsony, kirándulás stb.) és megszervezzük a nyári óvodai ellátás leghatékonyabb lehetőségét. Problémák esetére a csoportvezető óvónőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel keressük a megoldást.

A nehéz helyzetben élő családoknak időnként ruha – játékadománnyal segítünk gyűjtésből. Pozitívumként kell megemlíteni, hogy a szülők egymást is szívesen segítik.

A problémák megoldása érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

4. Az intézmény kapcsolatai

Az óvoda család kapcsolata:

A szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósult meg. A személyes kapcsolat kialakítására minden szülővel törekedtünk. Ebben a nevelési évben is olyan programot, lehetőséget kínáltunk a szülőknek, amelyeken részt vehettek, amelyekbe aktívan bekapcsolódhattak. Óvodánk életében már vannak állandó, jól bevált programok, de minden évben igyekszünk színesíteni, újabbakkal gazdagítani. A programokat a szülői értekezleteken is ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezleteken általában magas a résztvevők száma. Az óvodapedagógusok igyekeztek olyan légkört kialakítani, ahol a szülők szívesen beszéltek örömeikről, de gondjaikról is. Azt tapasztaltuk, hogy kéréseinket, ötleteinket elfogadják a szülők és a többség segítőkész. A szülőkkel való kapcsolatunkat, együttműködésünket a hivatalos kapcsolattartási formákon, és a napi találkozásokon túl rendezvényeinken ápoltuk. Összhangot próbáltunk teremteni nevelési elveink, illetve módszereink, és a szülők elvárásai között. Családokkal való együttműködésünk eredményesnek mondható, hiszen a nyílt napok, óvodai ünnepek, családi délutánok, közös felkészítések a házi versenyekre lehetőséget teremtenek a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra.

A **Művelődési Házzal** hagyományosan jó a kapcsolatunk, évi több alkalommal biztosítja számunkra a helyet farsangra, ballagásra, játékonysági és egyéb rendezvényeinkre.

Az **iskola** vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a nagycsoportok iskolalátogatáson vettek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

Szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

Házi gyermekorvosi szolgálat, a védőnő és a fogorvos rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

5. Összegzés

A 2024/25-ös nevelési évünket, igen tartalmas, programokkal és élményekkel gazdag, sikeres évként tudhatjuk magunk mögött.

A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala azt igazolja, hogy az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló.

Mindezekhez az eredményekhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő - Testület segítő hozzáállását és munkáját.

Forráskút, 2025. 09. 17.

Készítette:

Fodorné Szántó Ágota
főigazgató

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

BESZÁMOLÓ

A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉVRŐL



Készítette:
Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető

Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:

Érdekképviseleti Fórum nevében:

.....

Fenntartó, működtető nevében

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám:

Ph.

I. BEVEZETÉS

Jelen bölcsődei beszámoló a **2024/2025-ös** nevelési-gondozási évre vonatkozik: a 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel, és kapcsolódik a 2024/2025-ös nevelési-gondozási év Munkatervéhez, a hatályos Szakmai Programhoz, illetve az aktuális jogszabályokhoz, módszertani útmutatásokhoz.

II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

Működési alapelvek

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége a mindenkori hatályos jogszabályok, a Szervezeti- és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet), a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakmai és szervezési irányelvei alapján működik.

Alapfeladat

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.; 2024.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.

- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.
- A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei – Magyar Bölcsődék Egyesülete – módszertani kiadvány – 2025.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti- és működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

IV. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATAI, A SZAKMAI MUNKA MEGVALÓSULÁSA

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása gyermekcentrikus egyéni bánásmód alkalmazásával, mely által a kisgyermekek biztonságban, és jól érzik magukat a szüleiktől távol.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. Bölcsődei ellátás keretében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának, illetve az ellátásra vonatkozó érvényes jogszabályoknak, aktuális módszertani iránymutatásoknak megfelelő, szakszerű nevelést és gondozást biztosítunk az intézményünkbe járó gyermekek számára. Feladatunk és célunk, hogy feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a családi nevelést segítve, kiegészítve, a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságát megteremtve, az egyéni képességeiket figyelembe véve, sok tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítva, pozitív viselkedési mintákat nyújtva segítsük elő a harmonikus fejlődést. További célunk, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden gyermekre és családra kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben:

- Célunk volt, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekeket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük személyiségük kibontakozását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre utána az óvodai nevelés építeni tudjon. Igyekeztünk sok, változatos tapasztalási

lehetőséget biztosítani a gyerekek számára, illetve minél játékosabb formában támogatni a tanulási, önállósodási folyamatokat.

- Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása. Ehhez első lépésként a beszoktatásokat igyekeztünk jól megtervezni, lehetőségeinkhez mérten a családok igényeihez igazítani/ütemezni. Fontos a gyermekcentrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermek biztonságban, jól érzi magát nálunk.
- A beszoktatások előtt júniusban előzetes szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők megismerkedhettek az intézmény dolgozóival, az intézménnyel, a szokásrendszerrel, működéssel, információt kaptak az évkezdéshez szükséges felszerelésekről.
- A családlátogatás a családok támogatásának lehetősége, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt.
- A szakmai programban megjelenő célkitűzéseket/feladatokat mindig rugalmasan kezeltük, figyelembe véve a gyermekek fejlődési ütemét, egyéni igényét. Ehhez mérten a heti tervezett játékos kezdeményezések is formálhatóak, melyhez elengedhetetlen a kisgyermeknevelők rugalmassága és alkalmazkodó képessége.
- A beszoktatás, a napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak. Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat is figyelembe vevő szakmai programunk. Mindennapjainkat átszötte a tanulás (játékos), a gondozás, a játék, a mozgás, a mondókázás, éneklés, verselés, mesélés, alkotás.
- Tevékenységeinket szakmai tudásunk bővítésével is igyekszünk színesíteni, így költözött be hozzánk Kerekítő Manó (A Kerekítő módszer egy élménypedagógiai megközelítés, amely a magyar népi mondókák, dalok és a Kerekítő manó bábfigurájának használatával fejleszti a gyermekeket, különösen az érzelmi intelligenciát és a közösségi készségeket. Célja a szülő-gyermek kapcsolat elmélyítése, a világ megismerése a játék, az érintés és a közös élmények révén, valamint a népi kultúra átadása a legkisebbeknek.), akit nagyon megszerettek a gyerekek. Kerekítő

Manó segíti a bölcsődei élet elfogadását is a gyerekeknek. A jövőben még jobban szeretnénk „beépíteni” jelenlétét a mindennapjainkba.

- A Montessori pedagógia tükrében az év folyamán különböző, a kisgyermeknevelők által készült játékok elérhetőek a gyermekek számára a csoportszobában. Ezek a játékok örömet nyújtanak számukra, és életkoruknak megfelelően motiválják, erősítik önálló törekvéseiket.
- Bekapcsolódtunk a mobilitási hét programjaiba.
- Az intézmény játékonysági báljának szülői táncához először csatlakoztak „bölcsődés” anyukák is nagy lelkesedéssel. Bízunk benne, hogy most már ebből hagyományt sikerül teremtenünk.
- Járt nálunk a Mikulás, akit a gyerekek igazán nagy örömmel fogadtak (többségében), énekeltek és integettek neki. Aki tartózkodóbb volt, az a felnőttek ölelő karjából figyelte a varázslatos történeteket.
- Luca napján lucabúzáat vetettünk.
- Szülői felajánlásokkal (sütemény sütés) részt vettünk az adventi vasárnapokon (Falu karácsonya).
- Februárban a művelődési házban az óvodásokkal és a családokkal együtt farsangoltunk, a gyerekek bátran mutatták meg a „közönségnek” jelmezeiket.
- Fényképezés volt.
- A nevelési-gondozási év sorából kiemelendő, hogy 2024-ben az addig már ismert OKE (Óvodák Kistérségi Egyesülete) kibővült 11 környékbeli település bölcsődéjével is: köztük a Forráskúti Bölcsődével. Így lett belőle BOKE (Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete), mely azóta már nemcsak az óvodás gyermekeket és felnőtteket, hanem a bölcsődéseket is támogatja és szervez számukra különböző programokat. A Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének szervezésében valósítottuk meg húsvéhoz kapcsolódó családi délutánunkat a bölcsődés gyermekek és családjaik részére, úgy, hogy a különböző településeken ugyanazokat a programokat valósítottuk meg „forgószínpad” jelleggel, a helyi sajátosságainkhoz formálva. Így a korábbi programjainkat hagyományörző népi játékokkal tudtuk még

színesebbé tenni. Volt itt kosaras forgó és mindenféle fából készült népi játék, mellyel a gyerekek és a felnőttek is próbára tudták tenni ügyességüket, erejüket, egyensúlyérzéküket az udvaron. Lehetőség volt nyuszikkal ismerkedni, etetni és simogatni is őket. A kisgyermeknevelők kézműveskedési lehetőségeket kínáltak: gyönyörű tojások és kedves kis bárányok készültek, illetve csodaszép csillámtetoválásokkal mehettek haza a gyermekek. Az Üllési Folkműhely táncosa: Zádori Zsuzsi, valamint két zenésze: Jernei Bálint és Péter Dániel felejthetetlen élőzenés táncházzal - mondókázással, közös énekléssel és táncolással - tette emlékezetessé a délutánt a családok számára. A programot tojáskereséssel és csemegézéssel zártuk. Örömünkre szolgált, hogy vendégül láthattuk a Baba-Mama Klub tagjait, köztük az újonnan bölcsődébe beiratkozó gyermekeket is, hiszen jó lehetőség volt ez egy előzetes ismerkedésre.

- Szintén a BOKE szervezésében valósult meg a Bölcsődék napi szakmai program, ahol Uzsálné Pécsi Rita neveléskutató előadásán vehetett részt az egész intézmény. Bizakodva várjuk a folytatást!
- Részt vettünk az óvoda udvarán megrendezett gyermeknapi családi délutánon, amin örömünkre ebben a nevelési-gondozási évben is sok család vett részt.
- Anyák napja alkalmából közös játékokra invitáltuk az édesanyákat, ahol együtt mondókáztak, énekeltek (és kísérték ezeket játékos mozgással) és kézműveskedtek gyermekükkel.
- Megünnepeztük a gyerekek névnapját, születésnapját.

A szakmai munka a Gyvt. és az NM rendelet, valamint a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, a Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár nevű módszertani útmutatók által előírt szabályozás, iránymutatás szerint folyik. Bölcsődénk rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség is a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Szakmai Programunkban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei, melyek keretet adnak az intézményünkben zajló szakmai munkának.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. 2025. áprilisától egy személyi változás történt, a bölcsődei intézményegység-vezető tartós távolléte idejére új kisgyermeknevelő segíti a mindennapi munkát nagy lelkesedéssel.

Intézményünkben a beiratkozásra év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében, illetve az óvodával azonos időpontban meghatározott beiratkozási napokon. Szerencsére bőven akadt jelentkező, így a 2025/2026-os nevelési-gondozási évben is teljes kihasználtsággal tudjuk működtetni a bölcsődét. Abban az esetben, ha az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és a férőhely bármilyen ok miatti felszabadulása esetén a szülő kiértesítése késedelem nélkül megtörténik. A Gyvt. 43. §-ának (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, valamint emellett még, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három, vagy több gyermeket nevelő családban él, vagy egyedülálló szülő neveli, illetve akit védelembe vettek.

A gyermekek napirendje minden esetben az évszaknak megfelelően, a korosztály igényeihez és a létszámhoz igazodva készült el, melyhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A kisgyermeknevelők a nyitvatartási időn belül, csúsztatott munkarendben dolgoznak.

V. IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK

A Működési engedélyben **engedélyezett férőhelyszám: 12 fő**

Ellátási terület: Forráskút község közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Magyarország közigazgatási területe.

Intézményünk 12 férőhelyen, 1 csoportban (Süni csoport) biztosítja a kisgyermekek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

2024/2025-ös nevelési-gondozási év számszerű összegzése
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

A nevelési-gondozási év során beíratott gyermekek száma (fő): az ellátást igénybe vevő gyermekek száma a nevelési év folyamán (a 2024. szeptember 1-jén beírt + a	18
--	-----------

nevelési-gondozási év folyamán felvett gyermekek száma összesen)	
A nevelési-gondozási évre vonatkozóan felvételt nyert gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki beiratkozást (a beiratkozás 2024. szeptember 1-je előtt történt) követően az adott nevelési-gondozási év folyamán igénybe vette az ellátást	8
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 20 hetes – 11 hónapos kor közöttiek száma (fő)	0
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 12 – 23 hónapos kor közöttiek száma (fő)	8
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 24 hónapos vagy a felettiek száma (fő)	0
Férőhely hiányában fel nem vett gyermekek száma (fő) a nevelési évben	0
A nevelési-gondozási év során óvodai ellátásba kerülő gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki az adott nevelési-gondozási év folyamán óvodai nevelésbe távozik (a bölcsődei ellátás igénybevétele tárgyév augusztus 31-ig megszűnik)	3

A beszoktatások minden esetben a módszertani előírásoknak megfelelő módon és zökkenőmentesen zajlottak. Jellemzően édesanyjával történő beszoktatások voltak.

Augusztus 30-ai dátummal 2 tanköteles korú gyermeknek szűnt meg a bölcsődei ellátása, mert óvodai nevelésbe távoztak, **év közben** (folyamatos óvodába való átszoktatás életkornak megfelelően) pedig **6 gyermek** kezdte meg óvodai életét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei

ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

VI. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJAK ALAKULÁSA

A gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében a települési önkormányzat biztosítja. A bölcsődében az ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani. A Borostyán étteremből érkező ételeket a bölcsőde tálalókonyháján tálaljuk ki, a HACCP követelményeit, előírásait betartva.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ha olyan családban él, amelyben 3 vagy annál több gyermeket nevelnek;
- ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói-, egészségbiztosítási- és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át
- vagy ha nevelésbe vették.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete

alapján a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik a Gyvt. 21/B. §-ának (1) bekezdése szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéről.

**A szülők nyilatkozatai alapján a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben ingyenes
gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma (fő) tárgyév május 31-én**
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

	20 hetes – 11 hónapos	12 – 23 hónapos	24 – 35 hónapos	36 – 47 hónapos
3 vagy több gyermekes család gyermeke	-	-	2	1
jövedelmi helyzet miatt (a nettó minimálbér 130%-át nem haladja meg az egy főre jutó havi jövedelem összege a családban)	-	-	5	3
nevelésbe vett gyermek	-	-	-	1

Bölcsődénkben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja Forráskút Község Önkormányzatának (továbbiakban: Fenntartó) **önkormányzati rendeletében** került meghatározásra a Gyvt. 29.§-ának megfelelően, melynek felülvizsgálatára a jogszabályok értelmében évente kerül sor.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletet - **3/2024. (III.28.) 2024. május 1-jétől hatályos** - alkotott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról, melyben a bölcsődei ellátást igénybe vevőknek gondozási díjat nem (0 Ft), étkezési térítési díjat megállapított (napi költség nettó összege: **679 Ft – ÁFÁ-val 862,33 Ft=862 Ft**).

Az étkezésért térítési díjat a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben **senki nem fizetett**.

VII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK-TANULMÁNYOK, HELYETTESÍTÉSEK

A dolgozói létszámunk megfelel az NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakmai létszám minimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jött hozzánk, és rendszeresen ellenőrizte a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyelte a gyógyszerkészletünket, illetve vezette a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama 4 év.

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

A második továbbképzési ciklus minden kisgyermeknevelő esetében **2026. 07. 01-ig tart.**

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani. Intézményünk fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos tanulásra és ehhez a tanulási lehetőség biztosítására. Nagy gondot fordítunk arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlesszük meglévő tudásunkat.

Sajnos változást jelent a továbbképzések terén, hogy teljesen megszűntek a pályázatok által finanszírozott ingyenes továbbképzések, így komoly költségekkel kell számolni az intézménynek, amelyet a munkavállalók továbbképzésére szükséges fordítani.

Munkakörhöz kötött képzés teljesítése hiányzik minden kisgyermeknevelő továbbképzési ciklusából. Sajnos ennek rajtunk kívülálló oka van, nincs elérhető képzés a bölcsődés

szakemberek számára. Ennek megoldásán jelenleg is dolgozunk, képzés kihelyezésével próbálkozunk a BOKE közreműködésével. Intézményünk felajánlotta, hogy biztosítja a képzéshez való helyszínt. Bízunk benne, hogy sikeresen zárul a próbálkozás.

Egy kisgyermeknevelő jelentkezett pedagógus minősítési eljárásra. A minősítési eljárás **2024. november 19-én** sikeresen lezajlott, a dolgozó Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba lépett.

Egy kisgyermeknevelő **2024. szeptemberében** megkezdte tanulmányait a Gál Ferenc Egyetem csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakán, levelező tagozaton.

2024. október 4-én részt vettünk Szegeden a Szent-Györgyi Albert Agórában, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett Regionális Módszertani Értekezleten.

2025. április 2-án részt vettünk Szegeden a Család- és Gyermekjóléti Központban, a Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében A bölcsődék és az összevont intézmények vezetői számára szervezett találkozón, ahol a bölcsődéket érintő aktualitásokról, illetve az új egyesületi módszertani kiadványról kaptunk tájékoztatást.

A helyettesítő kisgyermeknevelő **2025. májusában** sikeresen levizsgázott és így kisgyermeknevelő-, gondozó szakképesítést szerzett.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyben nyomon követhető minden dolgozó továbbképzési ciklusának alakulása. Nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó akadályoztatás nélkül teljesíteni tudja kötelezettségét, támogatunk minden irányú tanulási törekvést, ezért maximálisan megoldjuk hiányzások esetén a helyettesítéseket, hogy a mindennapok ettől függetlenül zökkenőmentesen működjenek.

VIII. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Bölcsödénk tárgyi feltételei nagyon jók, és évről-évre bővül játékkészletünk. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált helyiségek. Igyekszünk saját magunk is olyan eszközöket készíteni, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk.

Csoportszobánk tágas, világos, jól belátható, a bútorzat a szakmai elvárásoknak megfelelő. A bútorok stabilak, biztonságosak, lekerekített sarkúak és a korosztálynak megfelelőek. Elhelyezésükkel jól kialakított játszóhelyeket (játszósarkokat) biztosítanak a gyermekek számára.

Csoportszobánk felszereltsége, eszközállománya nagyon jó, a játékeszközök száma az engedélyezett csoportlétszámnak megfelelő, a nevelési év során szükség szerinti eszközökkel bővítettük, illetve pótoltuk, ha kellett. Idén is többször kaptunk a szülőktől otthon már nem használt ruhákat, játékokat, mesekönyveket stb. is, melyekkel szintén örömmel bővítjük a már meglévő készleteinket. A hozzánk járó gyermekek játékát a korosztálynak megfelelő, pedagógia szempontból is értékes, jó minőségű játékeszközök segítik. A játékeszközök tematikusan vannak csoportosítva, gyermek magasságban, figyelemfelkeltő módon elhelyezve.

Igyekszünk minél több időt a szabad levegőn tölteni, ezzel is erősítve a gyermekek immunrendszerét. A nagy, fedett teraszunknak köszönhetően az esős idő sem szegi kedvünket, ilyenkor mozgásos játékokat szervezünk vagy könyveket nézegetünk, építünk a gyerekekkel a szőnyegen. A nyári kánikulában is nagy segítség volt, hiszen nagy árnyékos területet biztosít. A nyári melegben a párapaput is sokszor használtuk felfrissülésre, illetve folyamatosan gondoskodtunk a folyadékpótlásról.

A nevelési-gondozási év során megtörtént az egyik udvari játékunk (vonat) felújítása, illetve a bölcsőde előtti részen a térkő újra lerakása egy szakaszon (mert a bölcsőde udvarán lévő fa gyökere sajnos felnyomta azt, és így már balesetveszélyessé vált).

IX. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Dolgozók közötti együttműködés

Folyamatosan törekszünk a megfelelő kommunikációáramlásra nem csak a bölcsődén belül, hanem a bölcsőde és az óvoda között is.

Folyamatos egyeztetés volt az elmúlt nevelési-gondozási évben az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre került a sor. Ez most sem változott.

Rendszeres tájékoztatást adtunk egész évben a szakmai munkáról, illetve a napi eseményekről a főigazgatónak.

A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődésével kapcsolatban.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Idén is részt vettünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak voltak a bölcsődés korú gyermekek számára is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepségeken, bábelőadásokon, gyermeknapon.

Együttműködés más intézményekkel

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartunk. Kapcsolatunk jó, együttműködő.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Dél-alföldi régió szakértőjétől tudunk kérni.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársát tudjuk keresni.
- A védőnővel és a gyermekorvossal napi kapcsolatban állunk, kapcsolatunk jó, együttműködő.
- A környező települések bölcsődéivel napi kapcsolatban vagyunk (BOKE).

X. GYERMEKVÉDELEM

A bölcsődei gyermekvédelem két irányba hat. Egyrészt kiterjed minden bölcsődében nevelt-gondozott kisgyermekre, másrészt azok családjára, és ennek értelmében **fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.**

A bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka fokozott figyelmet igényel, hiszen az ide járó gyermekek életkoruknál fogva nem képesek közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás szintén kiemelten fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben gyermek vonatkozásában nem kellett tájékoztatást küldeni a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának. Az éves munkáról küldtünk összefoglalót, melyet a már megszokott módon az éves Szakmai tanácskozáson vitattunk meg **(2025. február 13.)**.

XI. ELLENŐRZÉSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

A bölcsődében a minőségbiztosítás elvárások rendszere, mely folyamatosan biztosítja a nevelés-gondozás színvonalát. A minőségi munka célok nélkül nem érhető el, a cél elérése után pedig elemzésre és tovább javításra, ellenőrzésre van szükség.

A minőségi munka biztosítása érdekében a bölcsődében a belső ellenőrzések folyamatosan zajlanak. Az ellenőrzés kiterjed mind a dolgozók által vezetett dokumentációra, mind a szakmai gyakorlati munkára.

A szakmai munka belső ellenőrzésére a csoport rendszeres látogatásain keresztül, a dokumentáció ellenőrzésére pedig azok bekérésével, szűrőpróba-szerűen került sor.

Az ellenőrzések során felmerült problémák jelzése megtörtént, majd minden esetben megbeszéltük őket és ezután javításra, változtatásra vagy pótlásra került sor.

Külső ellenőrzés a 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben nem történt.

XII. ÖSSZEGZÉS

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben a Szakmai Programban, illetve a Munkatervben megfogalmazott céljainkat és feladatainkat megvalósítottuk, úgy gondolom eredményes munka áll mögöttünk. Céljaink eléréséhez - az elmúlt évekhez hasonlóan – minden feltétel maximálisan adott volt, mind a tárgyi, mind a személyi feltételek tekintetében.

A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, és a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztését a jövőben is kiemelt jelentőséggel kezeljük.

Szerencsére minden évben sok új gyermek jön bölcsődénkbe és láthatóan nagy igény van a bölcsődei ellátásra, így továbbra is a minőségi munka és a gyermekközpontúság a legfontosabb számunkra. Arra törekszünk, hogy segítsük a családokat, és támogassuk az édesanyák munkába állását azzal, hogy tudják: szerető környezetben, biztonságban és fejlődést támogató szakmai kezekben hagyják nálunk gyermekeiket.

Terveink és célkitűzéseink nem valósulhattak volna meg a fenntartó Önkormányzat és a Képviselő-testület mindenkorai segítő támogatása nélkül, melyet a zavartalan működésünk érdekében kapunk! Ezúton is köszönjük, hogy segítik a munkánkat és a céljaink elérését!

Forráskút, 2025. szeptember 17.

Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

8. NAPIREND

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az Önkormányzat fenntartásában működő gyermekvédelmi és köznevelési (óvodai) intézményekben 2025. szeptember 1-jén elkezdődött a 2025/2026-os nevelési év.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde főigazgatója elkészítette a 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervet, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik.

Az óvoda munkaterv tartalmazza a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat határidő és felelősök megjelölésével, a pedagógusok továbbképzési tervét, valamint a belső ellenőrzési tervet.

Heti bontásban ismerhetjük meg az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét. Az intézmény munkaterv által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról, ünnepi megemlékezésekről a fejlesztő programokról, illetve a teljes dolgozói kör szakmai eseményeiről.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

Az anyag részét képezi a bölcsődei munkaterv a fejlesztést segítő programok, egyéb elvégzendő feladatok havonkénti megjelölésével. Tartalmazza továbbá a működési tervet, a nevelési-gondozási év programtervét, az intézményen belüli és külső kapcsolatok módját és rendszerét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkaterv a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melyben az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, törekszik a törvény által — vezetői kötelezettségként meghatározott — terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű feladatait és eseményeit.

A munkaterv megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

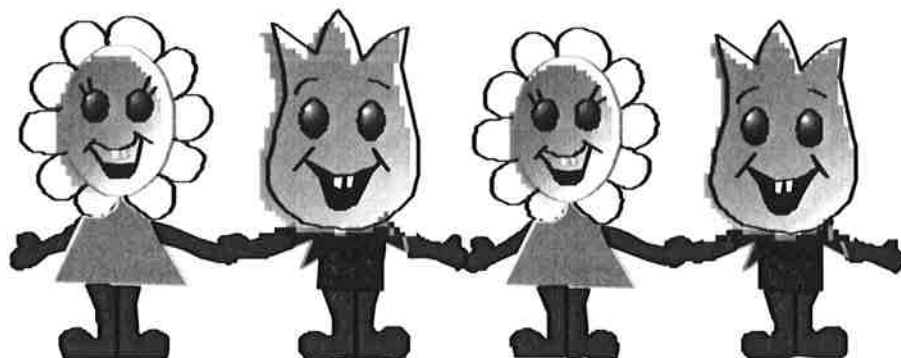
Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

6793 Forráskút, Dózsa György u.10



MUNKATERV

2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 202063	Főigazgató: Fodorné Szántó Ágota
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Zádori Zsófia Alíz	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Farkasné Szemerédi Gabriella	Fenntartó nevében: Fodor Imre
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
A nevelési év céljai és feladatai	6
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	7
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése	10
Ovikréta bevezetése	11
Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása a 2025/2026-os nevelési évben.....	12
Az óvodai csoportok alakulása a 2025/2026 -os nevelési évben	12
A nevelési év rendje.....	13
Munkarend	14
Óvónők munkarendje:.....	14
Dajkák munkarendje:	14
Gyermekvédelmi munkánk	15
Gyermekvédelmi feladataink	16
Tárgyi feltételek	17
Cselekvési terv	17
Belső ellenőrzési terv	22
Szülői értekezletek rendje	23
Nevelőtestületi értekezletek rendje	25
A hit és vallásoktatás rendje:	26
Óvodánk kapcsolatai:.....	26
Fogadó órák időpontjai	27
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	28
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	28

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012. VIII. 28. Korm. ren deletet a nemzeti koznevelesrol szolo torveny vegrehajtasarol MK 12 11 2.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._ren_deletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_11_2.pdf)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezik onyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv ovodai_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
[http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato a pedago gusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedago gusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf)
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
 - **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról**
 - **18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
 - **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

Éves munkatervünk középpontjában a gyermekek állnak -

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mind e közben, gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2025-2026 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Fodorné Szántó Ágota
Főigazgató

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**

1. Az értelem fejlesztése;

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre, a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekekre

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Etikai kódex) beválás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - Az oviKRÉTA rendszer működtetéséhez szükséges vezetői kompetenciák birtokában a vezetői feladatok eredményes ellátása
 - Fenntartható étellel, környezettudatos gondolkodással kapcsolatos gyermek és felnőtt programok támogatása
 - Az óvoda család kapcsolatának további erősítése, programok szervezése
 - A TÉR jogszabályi elvárásainak való megfelelés az értékelő munkában.
 - Törvényi változások nyomon követése.
 - Az óvoda család kapcsolatának további erősítése: programok szervezése – szülők tájékoztatása
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
- 3. A tanulás támogatása*
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
- 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja*
- 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
- 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

Határidő: 2026. 08. 31.

5. A nevelőtestület éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása → tartalmak megosztása a kollégákkal

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026.08.31.

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése

- továbbképzéseken való részvétel

Felelős: főigazgató

Határidő: 2026.08.31.

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Egészséges életmód** igénye és megalapozása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés

színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. TÉR rend. 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az óvodában minden nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható. Az egyedi szempontot ezért a megfelelő súlyú feladatok közül érdemes kiválasztani, és az időszak végén célszerű külön értékelni annak megvalósulását vagy részbeni megvalósulását és ennek függvényében kell kitűzni a jövő évi szempontot.

A TÉR másik kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljai testesítik meg. A személyre szabott éves teljesítményértékelési célokat 2024. szeptember 30-ig kell meghatározni, ezeket az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok számára minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, amelyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni. A TÉR rend. 5. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint saját teljesítményértékelési céljaira a pedagógus tesz javaslatot, ezeket rögzíti az oviKRÉTA informatikai rendszerében, a teljesítményértékelési célokat pedig az óvoda igazgatója hagyja jóvá. A pedagógus rögzítését követően az igazgatónak át kell tekintenie a személyre szabott éves teljesítménycélokat, szükség esetén kezdeményeznie kell azok módosítását, esetleg más teljesítménycélok beemelését, majd a teljesítménycélokat 2024. szeptember 30-ig jóvá kell hagynia az informatikai rendszerben.

A személyre szabott éves teljesítménycélok módosítására csak a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ovikréta bevezetése

Szeptember elsejével az óvodák számára kötelezővé vált az oviKRÉTA rendszer használata, ami komoly változást hoz az óvodai adminisztrációban.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív

megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. A rendszerben lehet rögzíteni a gyerekek és gondviselőik, alkalmazottak adatait, naprakészen nyilvántartani a jelenléti ívet, illetve csoportnaplót vezetni az óvodai tevékenységekről

Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása a 2025/2026-os nevelési évben

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
Katica csoport / Nagycsoport/	Lengyel Andrea Tiralla-Borsi Zsófia	Balogné Márton Mária
Pillangó csoport /Kiscsoport/	Zádori Zsófia Alíz Monostori Enikő	Paraginé Hegedűs Erzsébet
Napocska csoport / Középső csoport/	Kiss Renáta Farkasné Szemerédi Gabriella	Huszár Erzsébet

Az óvodai csoportok alakulása a 2025/2026 -os nevelési évben

Tervezett gyermeklétszám a beírt gyermekek alapján:

Katica csoport	22 gyermek
Napocska csoport	25 gyermek
Pillangó csoport	23 gyermek

Összesen: 70 gyermek, ebből

2 BTMN

3 SNI

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő (ebből egy kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus), illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg ketten szakvizsgával rendelkeznek, hárman Ped. II fokozatban, hárman PED I. fokozatban, egy óvodapedagógus Gyakornok fokozatban van besorolva. 2025. augusztus 30-tól egy kolléganőt nyugdíjazás miatt felmentettünk a munkavégzés alól, helyettesítésér egy intézményünkben dolgozó óvodapedagógust alkalmaztunk. Két állományban lévő óvodapedagógus gyermeke születése miatt van tartósan távol. Helyettesítésük céljából óvodapedagógusokat alkalmaztunk, mindkettőt határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2025. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1., utolsó napja 2026. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az főigazgató véleményének kikérésével - az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

Várhatóan 2026. július - augusztus hónapban (három-négy hét)

Az óvoda téli zárva tartásának időpontja:

2025. december 24. - 2026. január 4-ig. / Két ünnep között/

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően nevelési értekezletek témái szerint. Tervezetten: **2025. október 18. (szombat), 2025.**

december 13. (szombat)

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **7 órától 17.00 óráig**. Délután összevont csoportban 16.30 – 17.00 óráig.

Takarítás: 17.30 -ig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint (mellékletben).

Munkarend***Óvónők munkarendje:***

Az intézmény főigazgatója: Fodorné Szántó Ágota csoportban kötelezően eltöltendő **10 óra**

Főigazgató helyettes: Zádori Zsófia Alíz csoportban kötelezően eltöltendő **24 óra**

Heti munkaidő **óvodapedagógusoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **32 óra**

Heti munkaidő **gyakornokoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **26 óra**

Dajkák munkarendje:

Délelőtti műszak:	Munkaidő	Heti munkaidő
6.00 – 14.00	8 óra	40 óra
Délutáni műszak:		
9.30 – 17.30	8 óra	40 óra

Gyermekvédelmi munkánk

Gyermekvédelmi felelős:

Fodorné Szántó Ágota

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől („Gyermekeitkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez”-nyilatkozat kitöltése), GYVK, HH, HHH határozatok bekérése	főigazgató	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése	óvodapedagógus	szeptember	
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az főigazgatóval az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember 30.	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel	óvodapedagógus	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	főigazgató	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások terén a közeljövőben esedékessé válik az épület bizonyos helyiségeinek festése, mázolása, valamint a melegítőkonyha burkolatának cseréje. A nevelési év folyamán felmerülő problémákat, karbantartási munkálatokat fenntartói segítséggel igyekszünk megoldani.

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

A TÉR, illetve az oviKréta alkalmazásának bevezetésével szükségessé vált óvodánk tárgyi eszközeinek – infrastruktúrájának fejlesztése – ezen alkalmazások bevezetését támogató eszközpark (csoportonként 1 laptop) bővítése megtörtént.

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz, minőségirányítási programunkhoz, és használják a kompetencia alapú tanulás óvodai módszertani csokrát. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető. A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia, szülői munkaközösség éves tervével. A cselekvési terv megtalálható a nevelői szobában.

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok /
- Tüdőszűrés szervezése	2025. szept. 06-09. /főigazgató/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2025. szept. 30. /főigazgató/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2025. szept. 2. /főigazgató/
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatainak beindítása	2025. szeptembertől folyamatos /gyógypedagógus, óvodapedagógusok /
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2025. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/
- Logopédiai felmérések	2025. szeptember /logopédus, óvodapedagógusok /
- Pedagógus ig.-ok igénylése	2025. szept. 14. /főigazgató/
- Szülői értekezletek	2025. szeptember 15.-16. / óvodapedagógusok
- TÉR célok megfogalmazása, rögzítése, elfogadása	2025. szeptember 20. /óvodapedagógusok, főigazgató/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2025. szept. 30. /Szülői szerv. elnöke/
- HOP, SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2025. október /főigazgató, óvodapedagógusok /
- Részvétel a „Mobilitási hét” rendezvényein	2025. szeptember 15-19 /óvodapedagógusok, főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2025. okt. 15. /főigazgató/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2025. okt. 01./ főigazgató, hitoktató/
- Úszótanfolyam szervezése a középső- és nagycsoportosoknak	2025. október /óvodapedagógusok, főigazgató/

- Néptánc megszervezése	2025. október /főigazgató/
-------------------------	----------------------------

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2025. november hónapban /főigazgató, helyettes/
- Óvodai jótekonysági rendezvény előkészületei	2025. nov. 15. /főigazgató, óvónők, dajkák, szülői szervezet/
- Fényképezés	2025. nov. 21.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December	
- Költségvetés készítése	2025. dec. 20. /főigazgató/
- „Mikulás az oviban”	2025. dec. 5 /főigazgató, óvodapedagógusok /
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvodapedagógusok
- Részvétel adventi vásárnapokon a karácsonyi vásáron	óvodapedagógusok, szülők,
- Részvétel a „Falu karácsonyán” – nagycsoportosok fellépése	2025. dec.20. /nagycsoportos óvodapedagógusok/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január	
- Szülői kérelmek OH-hoz további óvodai nevelés céljából	2026. jan. 15. / óvodapedagógusok, főigazgató/
- Szülői értekezletek	2026. jan. 31-ig. /óvodapedagógusok, főigazgató/
- Nyári takarítási szünet időpontjának benyújtása a fenntartó felé	2026. január havi testületi ülés időpontja /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2026. febr. 28. /főigazgató/

- Óvodai farsang	2026. febr. 20. /főigazgató, óvodapedagógusok, dajkák, szülői szervezet/
------------------	---

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március	
- Tavaszi úszótanfolyam megszervezése	2026. márc. 1. /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április	
- Beíratkozás időpontjára javaslattétel a fenntartó felé (felvételi előjegyzés előkészítése)	2026. ápr. 1. /főigazgató/
- Mese, mese, mátka...” vers és mesemondó délután előkészítése és megrendezése	2026. ápr. 1. /középső csoportos óvónők/
- Beiratkozás lebonyolítása	2026. ápr. 20 – május 20-ig /főigazgató,
- Engedélykérés csoportlétszám emelés miatt- szükségesség esetén	főigazgató-helyettes, fenntartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május	
- Óvodai felvételtől döntés, határozatok kiküldése	2026. máj. 31. /főigazgató/
- Szülői Szervezet záró értekezlet	2026. máj. 31. /SZ.SZ. elnöke/
- Szabadságolási terv elkészítése	2026. máj. 31. /főigazgató, főigazgató-helyettes/
- Anyák napja	2026. máj. 5.-ig /óvodapedagógusok/
- Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak	2026. május 20. /nagycsoportos óvónők/
- Családi délután	2026. május 22./óvodai alkalmazottak/
- Nyílt napok	2026. május első hete/nevelőtestület/
- Óvodai ballagás	2026. május 30. /nagycsoportos óvónők/
- Foglalkozásegészségügyi vizsgálatok	2026. május 9. /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Csoportelosztás	2026. jún. 07. /óvodapedagógusok, főigazgató/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./	2026. jún. 07. /főigazgató/
- Következő évi munka előkészítése	2026. jún. 14. /főigazgató/
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2026. jún. 14. /főigazgató/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2026. jún. 28. /főigazgató/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2026. jún. 13.-ig /főigazgató/
- Év végi értékelés	2026. jún. 28. /főigazgató/
- Humán-erőforrás gazdálkodás, tervezés	2026. jún. 28. /főigazgató, önkormányza

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/főigazgató/
- Munkavédelmi oktatás	2026. júl. 10. /főigazgató/
- Tűzvédelmi oktatás	2026. júl. 10. /főigazgató, tűzvédelmi előadó/
- Nagytakarítások elvégzése	2026. júl. 31. /dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2026. aug. 25. /főigazgató/
- Tanévnyitó értekezlet	2026. aug. 29. /főigazgató/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnévsorok elküldése, szülői nyilatkozatok bekérése)	2026. aug. 31. /főigazgató/
- Éves beszámoló benyújtása a képviselő-testület felé	2026. aug. 31. /főigazgató/

Belső ellenőrzési terv

A vezetői szakmai látogatások célja az írásbeli tervezés és az értékelés, valamint a megvalósítás folyamatainak ellenőrzése, szükség/igény szerinti megsegítése, valamint adatok gyűjtése a teljesítmény értékeléséhez.

A segítő látogatás szempontjai és területei az alábbiak:

- Általános benyomás az intézményről, a tanulási környezetről
- Léggör: nyugodt léggör biztosítása, aktuális kapcsolat a szülőkkel
- Dokumentumelemzés: csoportnaplók, fejlődési naplók
- SNI és BTMN gyermekek helyzete a csoportban

A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Dokumentumellenőrzés:

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: főigazgató, főigazgató-helyettes

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- személyi anyagok
- csoportnapló

2. Gyakorlati látogatások

Óvodánkban a főigazgatói ellenőrzés, értékelés fő területe az önértékelési rendszer alapján történik a kidolgozott megfigyelési, pontozási rendszer szerint.

Minden pedagógust két alkalommal kell ellenőrizni. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre, az elért eredmények megbeszélésére, összehasonlítására a látogatást követően kerül sor.

B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónőkkel való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, főigazgató helyettes

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekeztet, a leendő óvadás gyermekek szüleinek 2024. június 15.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- beszoktatás módja
- szükséges kellékek listájának átadása

Vezeti: főigazgató, óvodapedagógusok

Összehívja: főigazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet szeptemberben és januárban

Kötelező témakörei:

Szeptemberben

- az óvoda házirendjének ismertetése
- nevelési év rendje
- a csoport éves programjának ismertetése,
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása
- az óvoda szülői szervezeti tagjainak megválasztása
- hitoktató tájékoztatója

Januárban:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógusok

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- a szülői értekeztet témáinak felsorolása a jelenléti ív mellékleteként

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmának ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nevelőtestületi értekezletek rendje

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása
- az adott évben előírt feladatok megbeszélése

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a igazgatói iroda.

Vezeti: főigazgató

Ideje: 2026. június 13. tanévzáró

2026. augusztus 29. tanévnyitó

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- játékonysági rendezvény

- családi nap
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket a főigazgató hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

A hit és vallásoktatás rendje:

Intézményünkben helyet és időt biztosítunk a római katolikus egyháznak a hittan foglalkozásaira.

Időpontjai: csütörtökönként délután 15.30-16.15-ig

Helye: Óvoda egyik csoportszobája

Óvodánk kapcsolatai:

Óvoda – szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkoris reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcsere az elsős tanítónénikkel
- Leendő elsős tanító néni látogatása a nagycsoportba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Kölcsönös részvétel a szervezett programokon: vers-és mesemondó verseny, karácsony, farsang stb.

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, háziorvos, fogorvos:
- Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Hallás-, látásvizsgálat
- Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
 - szükség esetén intézménykijelölés
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
 - a gyermekek alap és felülvizsgálata
 - beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek alap és felülvizsgálata
 - beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szervezése
 - pszichológiai ellátás biztosítása
 - fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat:
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Főigazgató, főigazgató-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	óvoda
Gyermekvédelmi megbízott	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Logopédus	Hétfő, csütörtök	óvoda
Fejlesztő gyógypedagógus	Csütörtök	óvoda
Pszichológus	Kedd	óvoda

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. május első hetében, (illetve a beiratkozásra kijelölt napokon) fogadjuk 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálatok időpontjait a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Forráskút, 2025. szeptember 2.

Készítette: Fodorné Szántó Ágota
Főigazgató

A munkatervet az **alkalmazotti közösség** elfogadta, és egyetért vele.

Forráskút, 2025. szeptember 2.

Alkalmazotti közösség képviselője

A munkatervvel a **Szülői Szervezet** egyetért.

Forráskút, 2025. szeptember 18.

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervet a **fenntartó** elfogadta.

Forráskút, 2025. szeptember 25.

Fenntartó képviselője

MUNKAI DŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2025-2026

DE.

Név		Heti			munkaidő				
		munkaidő	köt.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Főigazgató									
1.	Fodorné Szántó Ágota	40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Főigazgató-helyettes									
2.	Zádori Zsófia Alíz	40	24	8	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Óvodapedagógus									
3.	Tiralla-Borsi Zsófia	40	26	gyak.	7.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
4.	Kiss Renáta	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
5.	Monostori Enikő	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
6.	Farkasné Szemerédi Gabriella	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
7.	Lengyel Andrea	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Dajkák									
8.	Huszár Erzsébet	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
9.	Balogné Márton Mária	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
10.	Karácsony Katalin	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Pedagógiai asszisztens									
11.	Paraginé Hegedűs Erzsébet	40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító, kisegítő									
12.	Rácz-Bárkányi Mónika	40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

MUNKAI DŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2025-2026

Du.

Név		Heti			munkaidő				
		munkaidő	köt.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Főigazgató									
1.	Fodorné Szántó Ágota	40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Főigazgató-helyettes									
2.	Zádori Zsófia Alíz	40	24	8	9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Óvodapedagógus									
3.	Tiralla-Borsi Zsófia	40	26	gyak.	11.00-17.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
4.	Kiss Renáta	40	32		10.00-16.50	10.00-16.50	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
5.	Monostori Enikő	40	32		10.00-16.50	10.00-16.50	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
6.	Farkasné Szemerédi Gabriella	40	32		10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.30
7.	Lengyel Andrea	40	32		9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Dajkák									
8.	Huszár Erzsébet	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
9.	Balogné Márton Mária	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
10.	Karácsony Katalin	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
Pedagógiai asszisztens									
11.	Paraginé Hegedűs Erzsébet	40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító, kisegítő									
12.	Rác-Bárkányi Mónika	40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

2025/2026-OS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV
MUNKATERVE



Készítette: Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:
Érdekképviseleti Fórum nevében:
Fenntartó, működtető nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Iktatószám:
Ph.

I. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

Működési alapelvek

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, a Szervezeti- és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális

intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.; 2024.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.

- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti- és működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

A bölcsődei intézményegységre vonatkozó adatok

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

Alapfeladat

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Gyermekcsoportok szervezése, gyermekek létszáma

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által kiadott határozat (Tanúsítvány) alapján bölcsődénk **engedélyezett férőhelyszáma 12 fő.**

Bölcsődénkben **1 csoport működik** (Süni csoport), mely **vegyes életkor szervezésű.** A bölcsődei ellátás iránt nagy az érdeklődés, bizalommal fordulnak hozzánk a családok, többnyire a munkába visszaállni akaró édesanyák keresnek fel minket. Egyre többen gondolják úgy, hogy szeretnék bölcsődénkbe járatni gyermeküket, ennek megfelelően szerencsére maximálisan fel tudjuk tölteni az engedélyezett férőhelyeket. Igyekszünk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több család igényét ki tudjuk elégíteni, ebben az óvoda is partnerünk.

A 2025/2026-os nevelési-gondozási évet összesen 12 fővel kezdtük meg, szeptember 1-je és október 31-e között összesen 9 kisgyermek kezdi meg óvodai életét, átadásuk folyamatos, helyüket azonnal új gyermek veszi át a bölcsődében. Ennek köszönhetően az óvodába való átszokások, illetve a bölcsődébe való beszoktatások gördülékenyen zajlanak. Szerencsére ebben a nevelési-gondozási évben is, a tervek szerint végig maximális kihasználtsággal tudjuk működtetni a bölcsődét.

Ellátandó tevékenység

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes kapcsolat kialakítása minden kisgyermekkel.
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kulturhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének maximális támogatása.
- Az önálló, aktív tevékenység támogatása.
- Derűs, gyermekközpontú légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek és a szülők segítése,

támogatása az adaptáció (elválás) folyamatában, az ebből adódó nehézségeik feldolgozásában.

- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása.
- Családtámogató szolgáltatások működtetése.
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása.
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása.
- Munka- és bérügyi feladatok.
- Bérgazdálkodási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása.
- Beszámolók és jelentések készítése.
- Költségvetési gazdálkodás keretében a főigazgató a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről.
- A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult gyermekek nevelése, gondozása.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

Pedagógiai terv

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése. Célunk, hogy a fejlődés elősegítése, az értelmi- és az érzelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési funkcióját pozitív irányba befolyásolva történjen. Hiszünk abban, hogy így az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamata megfelelő alapokat fog biztosítani a gyermekek optimális fejlődéséhez. Munkánkban a pikleri-szemléletre épülő nevelés, gondoskodás, a bátorító nevelés elvei a meghatározók: a gyermek a felnőtt szeretetteljes gondoskodását érezve képes a saját ritmusában, a saját próbálkozásain keresztül fejlődni, a világot megismerni. A pikleri-szemlélet a gyermekekre, mint autonóm személyiségre tekint, megismerni kívánja a gyermeket, hogy ami benne rejlik, azt tudja kibontakoztatni. Azt figyeli,

mire is van szüksége a gyermeknek, mik az igényei, mi jó neki. A kisgyermeknevelők fizikai- és érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekeknek, mindezzel biztosítva a gyermekek számára a biztonságos kötődés lehetőségét. A bölcsődei életben szükség van arra, hogy a gyermekek az édesanyjuk távollétében biztonságban érezzék magukat, bizalmat érezzenek egy másik felnőtt, a kisgyermeknevelők iránt. Bölcsődénkben a gondozás is főszerepet kap, a szükségletekről való gondoskodás közben, e valódi kétszemélyes kapcsolatban jól alakítható a gyermek-felnőtt viszony.

A gyerekek biztonságérzetét szolgálja a napirend is, a gyerekek szükségleteihez, szokásaihoz alakítva. A gyermek fokozatosan ismerkedik a bölcsődével, hetekbe telik, mire jól kiismeri magát új környezetében. Ehhez feltétlenül szüksége van kisgyermeknevelője támogatására. A gyermek „saját” kisgyermeknevelője kiemelt felelősséggel tartozik a „saját”, általa beszoktatott kisgyermekei iránt. Amikor a gyermek először érkezik a bölcsődébe, ő fogadja és ő szoktatja be, ő segíti a szülőktől, főleg az édesanyjától való elválást, ő gondozza, ő eteti, a gyermekről ő írja a fejlődési dokumentációt, a családi füzetet.

Kiemelt jelentőségű, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn. A bölcsőde napirendjében is megmutatkozik a hosszú levegőztetés, a mindennapos szabadban való játék.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink szeretetteljes, nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, játékon keresztül, játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg-, érzelmileg-, és szociálisan is. Ebben van segítségünkre a Maria Montessori nevéhez fűződő pedagógiai módszer, melyet rendszeresen alkalmazunk a hétköznapiak során. A módszer egyik alapelve a hit, hogy minden gyermekben megvan a cselekvési vágy, a világ megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni bánásmódot, a problémák önálló megoldásának lehetőségét, a felfedezés örömét, a személyisége fejlődésének szabadságát. Sok házi készítésű Montessori eszközt használunk, melyek mindegyike használatukkal szabad játék közben a gyermek rengeteg értékes tapasztalatot szerez.

Bölcsődénkben a minőségi munka alapkövetelmény! A kisgyermeknevelői hivatás komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveljük, gondozzuk. Biztosítanunk kell a gyermekek számára a harmonikus testi-, szellemi-, és szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit.

A nevelési év kezdetén meghatározzuk azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozunk meg.

Helyzetelemzés

Forráskút Szegedtől kb. 25 km-re fekvő község. 3000 lélekszám alatti település, nagy tanyavilággal.

A lakosság nagy része zöldség- és gyümölcsstermesztéssel foglalkozik. A fő megélhetési forrás a mezőgazdaság, egyéb munkalehetőség korlátozott számban van, ezért sok szülő kénytelen a 25 km-re levő nagyvárosban, Szegeden munkát keresni.

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló szakmai egységként működik. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Jelenleg egy csoport működik, 12 engedélyezett férőhellyel.

A bölcsődei ellátás iránti igény érezhetően **évről-évre nő**, már a következő nevelési-gondozási évre is vannak jelentkezők. A jelenlegi gazdasági helyzet még inkább fokozza az édesanyák munkába való korai visszatérését.

A szülőkkel a legtöbb esetben sikerül jó, együttműködő kapcsolatot kialakítani. A 2025-2026-os nevelési-gondozási évben továbbra is erre törekszünk, hiszen munkánk csak így lehet eredményes.

A gyermekek örömmel érkeznek hozzánk, ügyesen veszik a számukra új akadályokat, van, akinél ez könnyebben, van, akinél kicsit nehezebben megy. Idén is azon leszünk, hogy minél jobban megkönnyítsük számukra a beilleszkedést az új környezetbe, közösségbe, hogy minél kíméletesebben történjen a szülőktől (legfőképpen az édesanyától) való elválás.

Tárgyi feltételeink

A kisgyermek fejlődését a személyi- és a tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg.

A kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő

bútorokkal kerüljenek berendezésre, illetve a játékeszközök is feleljenek meg az életkori sajátosságoknak. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók, a szakmai követelményeknek megfelelőek. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. Különböző játszósarkokat alakítottunk ki, pl.: babaszoba, babakonyha, manipulációs sarok, mesesarok, bújósarok stb.

A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. A nevelési-gondozási év során szükség szerinti eszközökkel bővítjük, pótoljuk a készletet, és folyamatosan formáljuk a csoportszobai kínálatot a gyermekek aktuális életkorát, képességeit, igényeit is figyelembe véve. A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapuval oldjuk meg.

II. MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési-gondozási év rendje

Intézményünk hétfőtől péntekig 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva, napi 10 órában. A teljes nyitvatartás ideje alatt szakképzett dolgozók foglalkoznak a gyermekekkel.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

A bölcsőde téli- és nyári zárva tartása

December végén, a két ünnep közötti napokon, az óvodához igazodva a tervek szerint zárva tartunk (2025. december 20. – 2026. január 4.).

A nyári hónapokban a takarítási feladatok-, illetve az aktuális karbantartási munkálatok zavartalan és biztonságos elvégzése miatt takarítási szünetet tartunk, melyről a szülőket mindig időben, a törvényi előírásoknak megfelelően: az adott év február 15-éig értesítjük, valamint felmérjük az ellátás iránti igényeket (ellátás iránti igény esetén ügyeletet szervezünk). Az idén is, az előző évekhez hasonló módon, várhatóan július - augusztus hónapban. Ennek pontos dátuma és időtartama a zárva tartás idejére tervezett munkálatok mennyiségétől függ és a fenntartóval történő egyeztetés után fog kiderülni.

Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok 2026. augusztus 31-ig

- **2025. október 18. (szombat)** – munkanap – áthelyezett munkanap (okt. 24. helyett)
- 2025. október 23. (csütörtök) – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap
- 2025. október 24. (péntek) – pihenőnap (4 napos hétvége)
- 2025. november 1. (szombat) – Mindenszentek – munkaszüneti nap
- **2025. december 13. (szombat)** – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- 2025. december 24. (szerda) – Szenteste – pihenőnap
- 2025. december 25. (csütörtök) – Karácsony – munkaszüneti nap
- 2025. december 26. (péntek) – Karácsony – munkaszüneti nap
- 2026. január 1. (csütörtök) – Újév – munkaszüneti nap
- **2026. január 10. (szombat)** – munkanap – áthelyezett munkanap (jan. 2. helyett)

- 2026. március 15. (vasárnap) – Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap (hétvége)
- 2026. április 3. (péntek) – Nagypéntek – munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2026. április 6. (hétfő) – Húsvét – munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2026. április 21. (kedd) – nevelés-gondozás nélküli munkanap
- 2026. május 1. (péntek) – Munka ünnepe – munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- 2026. május 25. (hétfő) – Pünkösd – munkaszüneti nap
- **2026. augusztus 8. (szombat)** – munkanap – áthelyezett munkanap (aug. 21. helyett)
- 2026. augusztus 20. (csütörtök) – Államalapítás ünnepe – munkaszüneti nap

Bölcsődék napja (nevelés-gondozás nélküli munkanap)

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap **/2026. április 21. (kedd)/**, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Bölcsődénk ezen a napon, ha ellátásra irányuló szülői igény nincs, zárva tart. Szülői igény esetén azonban az ellátás keretében biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, illetve étkezését.

Idén szakmai tapasztalatcserén vennénk részt a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének (BOKE) szervezésében, illetve az Egyesületbe tartozó településekkel közösen együttműködve.

A szülőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően **2026. február 15-ig tájékoztatjuk** a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Személyi feltételek, tanulmányok, helyettesítés

A dolgozói létszámunk megfelel a nevelő-gondozó munka feltételrendszerének, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakmai létszámminimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jön hozzánk, és rendszeresen ellenőrzi a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyeli a gyógyszerkészletünket, illetve vezeti a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani.

Kisgyermeknevelők:

Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **2 fő**

Kisgyermeknevelő (vezetői megbízással)

Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Bölcsődei dajka:

Bölcsődei dajka tanfolyam + Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Bölcsődeorvos: 1 fő

A bölcsődeorvos a törvényi előírásnak megfelelően, havi 4 órában megbízási szerződéssel van foglalkoztatva. Ebben a nevelési-gondozási évben is - a már megszokott módon - csütörtökönként jön bölcsődénkbe.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama 4 év.

A bölcsődei intézményegység-vezető a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet értelmében alap vezetőképzésre kötelezett személy. A továbbképzési időszak tartama 2 év (megújító képzés).

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség

esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

Kisgyermeknevelő neve	Továbbképzési időszak (4 év – összes képzés/2 év – munkakörhöz kötött képzés)	Továbbképzési kötelezettség teljesítésének határideje
Kálmán Noémi Katalin	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01. (folyamatban)
Monostori Csilla	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01. (folyamatban)
Vargáné Gulácsy Zsuzsanna	I. 2025. 04. 01. – 2029. 03. 31.	I. ciklus (folyamatban)

A II. továbbképzési ciklus megkezdésével a mostani nevelési-gondozási évben is folyamatosan figyeljük a meghirdetett akkreditált továbbképzéseket, és igyekszünk eleget tenni kötelezettségünknek. Próbáljuk továbbra is kihasználni a pályázati forrásokból megvalósított képzések kínálta ingyenes lehetőségeket, mert egy-egy képzés igen magas áron valósul meg.

Igyekszünk minden lehetőséget megragadni, hogy a dolgozók szakmai továbbképzéseken vegyenek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre, hisszük, hogy csak így tudunk egyre minőségibb szolgáltatást nyújtani a családok számára.

A munkakörhöz kötött képzések szervezésének időpontja sajnos tovább tolódik, mert nem szerveznek ilyen képzéseket bölcsődei szakemberek számára. A kihelyezett képzés megszervezésén folyamatosan dolgozunk. Bízunk benne, hogy a tervek szerint sikerül megvalósítanunk.

2026-ben az áprilisi nevelés-gondozás nélküli munkanapot - a már megszokott módon - a dolgozók szakmai fejlesztésére szeretnénk felhasználni, amennyiben nem érkezik szülői igény az ellátásra.

Bármelyik kisgyermeknevelő távolléte esetén a helyettes kisgyermeknevelő teljes értékű kisgyermeknevelőként tevékenykedik a gyermekcsoportban, valamint a bölcsődei dajka hiányzása esetén ellátja a dajka feladatait is. Akadályoztatása esetén munkaidő átszervezéssel oldjuk meg a helyettesítést, illetve az óvodai dajkák segítségével.

Gyakornoki idő

Jelenleg 1 fő gyakornok kisgyermeknevelő van bölcsődénkben (Vargáné Gulácsy Zsuzsanna). Az ő esetében a gyakornoki programunkat működtetjük. Szakmai segítése folyamatos, szakmai segítőként Kálmán Noémi Katalin lett megbízva. A feladatokat a Gyakornoki szabályzat tartalmazza.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelők munkarendjét mindig a gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el.

A kisgyermeknevelőknek a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteniük, az eltöltendő munkaidejükön felüli időtartam tekintetében pedig a bölcsődei nevelést-, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése vagy eseti helyettesítés rendelhető el.

A **kisgyermeknevelői részfeladatokat** az aktuális évszakhoz és napirendhez kapcsolódó részletes **munkarendek tartalmazzák**, melyek a csoportszobában kifüggesztve megtalálhatóak.

Kisgyermeknevelők műszakjai: heti 40 óra (csoportban eltöltendő heti 35 óra) / heti műszakváltásban

Délelőtti műszak	Délutáni műszak
7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Bölcsődei dajka munkaideje: heti 40 óra / napi 8 óra / állandó műszakban

9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Értekezletek

A rendszeres megbeszélések tervezett időpontja: minden hónap első keddje (de ezt az események függvényében rugalmasan kezeljük).

- Nevelési-gondozási évnyitó értekezlet: **2025. augusztus 28–29. (csütörtök-péntek)** – Munkatársi- és Nevelőtestületi ülés, éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése.
- Szülői értekezlet: **2025. szeptember 17. (szerda)** – a beszoktatások tapasztalatainak megbeszélése, az első félév programjainak megbeszélése, Szakmai program, Házi rend stb.
- Érdekképviselői Fórum értekezlet: **2025. szeptember 30. (kedd)** – új tagok választása, alakuló ülés.
- Szülői értekezlet: **2026. január második felében** – a második félév programjainak megbeszélése, szünetek.
- Bölcsődék napja: **2026. április 21. (kedd)** – szakmai tapasztalatcsere és csapatépítő program szervezése
- Előzetes szülői értekezlet: **2026. június** – tájékoztató az újonnan felvett gyermekek szüleinek, a bölcsőde dolgozóinak bemutatása, a bölcsőde működési- és szokásrendszere, a bölcsőde épületének bemutatása.
- **2026. június-július-augusztus** – nevelési-gondozási év értékelése, önértékelés, vezetői értékelés – problémák megvitatása, megoldáskeresés – nyári élet és munkarend megbeszélése, szabadságok kiadása az ütemterv szerint.

Napirend

A napirendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak. Illetve szükség esetén, ha a gyermekek életkora megkívánja „alnapirend” is készül.

7:00-8:00

Érkezés, játék a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeli, játék a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programra épülő játékos kezdeményezés, játék a csoportszobában.

9:00-9:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

9:30-10:00

Tízórai, jó idő esetén készülődés az udvarra.

10:00-11:00

Levegőzés, játék az udvaron, teraszon (10:50-től készülődés be a csoportszobába).

11:00-11:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

11:30-12:00

Ebéd, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:30

Alvásidő.

14:30-15:00

Gondozás, játék a csoportszobában.

15:00-15:30

Uzsonna, jó idő esetén készülődés az udvarra.

15:30-17:00

Levegőzés, játék az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), gyermekek hazaadása.

Kisgyermeknevelők munkarend szerinti feladatai

A munkarendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak.

1. műszak – délelőtti (7:00-14:00)

7:00-8:00

Nyitás, szellőztetés, érkező gyermekek fogadása/átvétele, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeliztetés gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programnak megfelelően tervezett játékos kezdeményezés, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:00-9:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), szájjápolás, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:30-10:00

Tízóraiztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

10:00-11:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdeményezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése.

14:00

Műszak vége.

2. műszak – délutános (10:00-17:00)**10:00-11:00**

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdeményezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-15:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése, gondozás ébredési sorrendben, ébredés utáni csendes játék biztosítása, játékfelügyelet.

15:00-15:30

Uzsonnáztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

15:30-17:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), szükség szerinti gondozás, gyermekek hazaadása, az udvari játékok elpakolása, üvegek kiürítése, a csoportszoba rendbetétele, szükség esetén fertőtlenítés.

Az Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmét szolgálja, működését a Gyvt. 35-36. § szabályozza. Az Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítésére, képviselésére és ellátására létrehozott véleményező, javaslattevő, valamint a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület.

Működésének célja, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A Fórum szavazati joggal rendelkező, választott tagokból áll.

A Fórum felelős:

- a törvényes működésért,
- a működési szabályainak jogszerű megállapításáért,
- működési rendjének szabályosságáért,
- hatáskörébe tartozó döntéseiért.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén,
- valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén.

A Fórum évente legalább két alkalommal ülésezik, panasz esetén rendkívüli ülést tart. A Fórum a hozzá benyújtott panaszt kivizsgálja és a panaszos félnek 15 napon belül tájékoztatást ad az általa tett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indok

megjelölésével – illetve a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Amennyiben a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a panaszos Forráskút Község Önkormányzatának jegyzőjéhez fordulhat jogorvoslatért.

A Fórum működéséről és annak megválasztott tagjairól további információk az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti-és Működési Szabályzatában találhatóak.

III. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT CÉLJAI, FELADATAI

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, 2 hetente érkező életkor szerint vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedésének segítése, feltételek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele. Az adaptációs időszak megkönnyítése, támogatása.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának-, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével. A napirendhez a megfelelő munkarend kialakítása.
- Az egészséges testi-, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Folyamatos, játékos mozgásfejlesztés.
- Önállóságra nevelés, önállósági törekvések támogatása.
- Kulturhigiénés szabályok kialakítása, gyakorlása.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása. A nyugodt felfedezés lehetőségének biztosítása.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

- Szakmai értékek megőrzése és továbbadása.
- A kialakult jó gyakorlatok megerősítése.
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése.
- A dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.
- Hagyományőrzés, hagyományápolás. Kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása, a szülőkkel teljes együttműködésben, a módszertani iránymutatások betartásával.
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, hogy bizalommal legyenek a kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók felé.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet és feltételek megteremtése.
- Zöldség-gyümölcs napok tartása, minél több szabad levegőn való tartózkodás biztosítása.
- A kulturált étkezési szokások kialakítása, az egészséges alapanyagokból készült ételek, italok megkedveltetése, kóstolásra ösztönzés. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.
- A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermeket.
- A kisgyermek egyéni- és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel, megfelelő pedagógiai módszerekkel.
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, új ismeretek elsajátítása és alkalmazása.
- Szülőcsoportos beszélgetések szervezése.
- Ünnepek megünneplése, hagyományok megismertetése, példaadás. Az ünnepek- és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a

gyermek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban a hagyományokból egyre kevesebbet él a család.

- Folyamatos kapcsolattartás más intézményekkel, módszertani szervezetekkel.

Várható eredmény:

- Harmonikus, szeretetteljes csoportlétkör.
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek.
- Újdonságokra nyitott, kíváncsi kisgyermek.
- A kisgyermeknevelőkhöz bizalommal forduló szülők, akik mernek tanácsot kérni.
- Magas szakmai tudással rendelkező, széles látókörű, nyitott kisgyermeknevelők.
- A versek, énekek, mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelmet, az alkalmazkodást.
- A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását.
- A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Kiemelt szakmai feladatok

A 2025/2026-os nevelési-gondozási évben is elsődleges feladatunk a családokkal történő együttműködés, a családok támogatása, mert úgy tapasztaljuk, hogy erre évről évre nagyobb szükség van. Emellett pedig nagy hangsúlyt fordítunk az egészséges életmód megalapozására is, mert úgy tapasztaljuk, hogy ezen a téren sok példamutatásra, példaadásra van szüksége nem csak a gyermekeknek, hanem a szülőknek is.

IV. A 2025/2026-OS BÖLCSŐDEI NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV ÜTEMTERVE

2025. SZEPTEMBER

<i>VÁRHATÓ IDŐPONT</i>	<i>TERVEZETT PROGRAM</i>	<i>CÉLCSOPORT</i>	<i>FELELŐS</i>
1.	Munkatársi értekezlet: a nevelési év indításához szükséges fontos információk pontosítása	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	főigazgató
Folyamatos	Őszi készülődés, ráhangolódás (őszi versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások, termékek gyűjtése), dekorálás az évszaknak megfelelően		
első hete	Őszi napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
1.	Óvodába átszoktatás (2 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
1–12.	Beszoktatás (2 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató
hónap végéig	Tüdőszűrő (munkaalkalmassági vizsgálat)	minden dolgozó	főigazgató
15.	Adatszolgáltatás a KSH-nak, statisztika beküldésének határideje	Bölcsődevezetők	főigazgató
15.	Óvodába átszoktatás (3 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
15–26.	Beszoktatás (3 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató
16–22.	Mobilitás hete	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
25.	Beszámoló, Munkaterv készítése, Továbbképzési terv	Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület, főigazgató, bölcsődei intézményegység-vezető	Polgármester, Jegyző, főigazgató, bölcsődei intézményegység-vezető
17.	Szülői értekezlet: a nevelési év indulásának legfontosabb információi, aktualitások megbeszélése, az első félév eseményei	Szülők	kisgyermeknevelők
21.	Óvodába átszoktatás (4 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
29–október 10.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató
30.	Befejezett dokumentációk leadási határideje (óvodába elment gyermekek fejlődési dokumentációja)	kisgyermeknevelők	főigazgató

2025. OKTÓBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Az időjárás változásainak nyomonkövetése, ehhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermek	kisgyermeknevelők
20.	Beszoktatás (2 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató
hónap második felében	Önkormányzati délután	intézmények dolgozói	Önkormányzat
hónap vége	Tök jó! családi délután	családok	bölcsődei dolgozók

2025. NOVEMBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermek	kisgyermeknevelők
11.	Márton nap		
28.	Írásbeli dokumentáció beadási határideje ellenőrzése	kisgyermeknevelők	főigazgató
15.	Intézményi jótekonysági est	családok, dolgozók	főigazgató, SZMK
21.	Fényképezés	gyermek	bölcsődei és óvodai dolgozók

2025. DECEMBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
első hete	Mikulás várás	gyerekek	kisgyermeknevelők
5.	Érkezik a Mikulás	gyerekek	kisgyermeknevelők, SZMK
első hete	Téli napirend, munkarend elkészítése	gyermek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
folyamatos	Ünnepi dekoráció készítése	gyerekek, szülők	kisgyermeknevelők
folyamatos	Ünnepi készülődés, hagyományörzés, hangolódás	gyerekek, szülők	kisgyermeknevelők
folyamatos	Ünnepi ajándékok készítése hazaadásra	gyerekek	kisgyermeknevelők
13.	Luca napja		
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez	gyermek	kisgyermeknevelők

	kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően		
egész hónapban	Szakmai munka ellenőrzése	kisgyermeknevelők	főigazgató
20–január 4.	Téli szünet	gyerekek, szülők, dolgozók	főigazgató
nov. 30., 7., 14., 21.	Adventi vasárnapok – részvétel a „Falu karácsonyán”	családok, intézmények dolgozói	fenntartó, főigazgató, intézmények dolgozói

2026. JANUÁR

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
első hete	Módosítások a 2025. évi jogszabályváltozásoknak megfelelően (ha van ilyen és szükséges)	bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők	főigazgató
8.	Munkatársi értekezlet: változások (ha van ilyen), a második félév eseményeinek, terveinek átbeszélése	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	főigazgató
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
	Élmények a szünetben	gyermekek	kisgyermeknevelők
közepe	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató

2026. FEBRUÁR

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
	Fényképezés	gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
	Farsangi mulatság	gyerekek	bölcsőde és óvoda dolgozói
hónap vége	Írásbeli dokumentáció beadási határideje ellenőrzésre	kisgyermeknevelők	főigazgató
!!!!	Kormányhivatali, módszertani és népegészségügyi ellenőrzés	bölcsődei dolgozók	főigazgató, bölcsődei dolgozók

2026. MÁRCIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermek	kisgyermeknevelők
első hete	Tavaszi napirend, munkarend elkészítése	gyermek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
15.	Nemzeti ünnep		
egész hónapban	Szakmai munka ellenőrzése	kisgyermeknevelők	főigazgató

2026. ÁPRILIS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermek	kisgyermeknevelők
21.	Bölcsődék napja	bölcsődei dolgozók	kisgyermeknevelők, főigazgató
	Húsvéti készülődés, ráhangolódás (húsvéti versek, dalok, mondókák, néphagyományok), dekorálás	gyermek	kisgyermeknevelők
	Húsvéti családi délután	családok	bölcsődei dolgozók

2026. MÁJUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermek	kisgyermeknevelők
	Anyák napi közös játék az anyukákkal	gyermek, anyukák	bölcsődei dolgozók
	Anyák napi, ünnepi dekorálás	gyermek, szülők	kisgyermeknevelők
hónap első fele	Munkatársi értekezlet: a Gyermekhét programjai, feladatok	kisgyermeknevelők	főigazgató
	Gyermekhét	gyermek, családok	bölcsődei és óvodai dolgozók
	Családi Gyermeknap	gyermek, családok	bölcsődei és óvodai dolgozók
	Bölcsődei-, óvodai beiratkozás (konkrét megadott napokon is, a folyamatos lehetőség mellett)	szülők	főigazgató
24-25.	Pünkösöd		

vége (vagy június eleje)	Szülők értesítése a bölcsődei felvételtől, felvételi határozatok kiküldése	szülők	főigazgató
legkésőbb a hónap végéig	Nyári szabadságolások ütemezése	bölcsődei dolgozók	főigazgató, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
vége	Óvodai ballagás	minden dolgozó	minden dolgozó

2026. JÚNIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
első hete	Nyári napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
hónap végéig	Előzetes szülői értekezlet a szeptembertől érkező, felvételt nyert gyermekek szüleinek	szülők	kisgyermeknevelők, főigazgató
21.	Apák napja		
folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	főigazgató, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka

2026. JÚLIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	főigazgató, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	Nyári bölcsődei élet megszervezése	bölcsődei dolgozók	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	Takarítási szünet		

2026. AUGUSZTUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	főigazgató, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	Takarítási szünet		
	Nyári bölcsődei élet		
vége	Elégedettségmérő kérdőívek kiküldése	szülők	

- A nevelési-gondozási év ütemtervét rugalmasan kezeljük, minden esetben a bölcsőde mindennapi életéhez igazítjuk, szükség/igény szerint változtatjuk.
- A nevelési-gondozási év során a bölcsődei beiratkozás folyamatos, szabad férőhely esetén a beszoktatások is (de konkrét napokon, az óvodai beiratkozással együtt is meghirdetjük azt).

IV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, KAPCSOLATRENDSZER

Dolgozók közötti együttműködés módjai

A dolgozók közötti megfelelő kommunikációáramlást napi megbeszélések, értekezletek heti rendszerességgel, ill. a felmerülő kérdések esetén segítik.

A kisgyermeknevelők folyamatosan egyeztetnek az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre kerül a sor.

Személyiségük különbözőségei ellenére fontos számukra, hogy nevelési gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. Fontosnak tartják, hogy a gyermekeket egységes nevelői hatások érhék. Egyeztetnek, hogy ugyanazon szabályok betartását kérjék a gyermekektől. Nevelési probléma felmerülésekor esetmegbeszélést tartanak.

Az óvodai- és bölcsődei dolgozók munkáját, egymással való együttműködését, megismerését segítik a közös munkaértekezletek és a közös rendezvények.

A munka- és tűzvédelmi oktatáson, HACCP oktatáson is közösen vesznek részt az intézmény dolgozói.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Lehetőséget adunk a szülőknek és gyermekeknek, hogy a leendő óvónőkkel már bölcsődébe való járás időszakában találkozhassanak akár rendezvényeken (bábelőadás, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet), akár a hétköznapi napok során.

Információt gyűjtünk kölcsönösen egymás munkájáról, hogy hasonló elvárásokat támasszunk

a gyermekekkel szemben a bölcsődéből az óvodába való átmenet idején, megkönnyítve annak lelki terheit.

Részt veszünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak a bölcsődés korú gyermekeknek is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepségeken, táncházban, bábelőadásokon, zenés előadásokon, gyermeknapon.

Ünnepek alkalmával meglátogatják egymást az óvodai és bölcsődei csoportok.

Alkalmat keresünk arra, hogy a volt bölcsődések visszalátogassanak hozzánk.

A leendő kiscsoportos óvodapedagógusokat meghívjuk a bölcsődei nevelési év vége felé, hogy tájékoztatást nyújtsanak az óvodába készülő gyermekek szülei részére, eloszlátva a kétségeket, és oldják az intézményváltással kapcsolatos esetleges szorongásaikat.

A bölcsődei szakmai program megismertetése az óvodapedagógusokkal, segítség lehet az óvodában folyó munkához.

A kompetencia alapú nevelés a meglévő képességek, készségekre építve fejleszti a kisgyermek teljes személyiségét.

Az óvodai kompetencia alapú pedagógiai program bölcsődére alkalmazható részei a gyakorlatban megvalósíthatók, az egységes nevelői hatások elve megvalósulása érdekében.

Együttműködés más intézményekkel

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartunk, tájékoztatást nyújtunk a bölcsőde működéséről.
- Kapcsolatot tartunk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Magyar Bölcsődék Egyesülete, ill. a Dél-alföldi régió szakértője ad.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársai szolgálnak információval.
- A védőnő és a bölcsődeorvos rendszeresen látogatja a bölcsődét.
- A gyermekvédelem körébe tartozó ügyek esetében konzultálunk a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a családsegítőkkel.
- A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek

esetében a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, az ODÚ Fejlesztő Központtal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal vesszük fel a kapcsolatot.

- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Intézetével is kapcsolatban állunk.
- Jelzőrendszeri értekezleteken mód van tapasztalatcserére a helyi iskola gyermekvédelmi felelőisével, a körzeti megbízott rendőrrel, a községben működő háziorvossal, védőnővel, családgondozóval.
- Napi kapcsolatban állunk és folyamatosan segítjük egymás munkáját a környező települések bölcsődéivel, évi rendszerességgel vezetői találkozókat tartunk, ahol a problémás kérdéseket átbeszéljük, azokra közös megoldásokat keresünk („Homokország” bölcsődevezetői)
- BOKE

Forráskút, 2025. szeptember 18.

P.H.

.....
főigazgató



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

9. NAPIREND

Önkormányzatunk az idén is megrendezte a Falunapokat, melyekről Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készített.

A pénteki napon az immár negyedik alkalommal megrendezett, „Ízek kavalkádja” elnevezésű programmal indult az este, ahol különböző civil szervezetek, baráti társaságok főztek együtt.

A tavalyi évhez hasonlóan szombaton indultak a programok. Idén nagy létszámban vonultak fel és mutatták be a Borostyán Étterem mögötti területen veterán járműveiket a helyi gyűjtők, tulajdonosok. Ezzel egyidőben volt az ünnepi szentmise.

A szentmisét követően a II. világháború hősi halottairól is megemlékeztünk.

A délután folyamán felléptek a helyi önszerveződő csoportjaink, kiállítás keretében bemutatták legszebb munkáikat helyi kézműveseink és vendégeik.

Az idei Falunapokon több sztárvendég is szerepelt.

Támogatóink, segítőkink, munkatársaink munkáját ezúton is köszönjük!

A beszámolót az előterjesztéshez mellékeljük, mely megfelelő részletezettséggel tartalmazza a programokat és a költségvetést is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2025.(IX.25.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapról

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXXI. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

Beszámoló a XXXI. Forráskúti Falunapokról

A XXXI. Forráskúti Falunapok 2025. augusztus 22-23-án, pénteken és szombaton került megrendezésre Forráskúton a Művelődési Ház és a Park területén.

Pénteken negyedik alkalommal hirdettük meg az "Ízek kavalkádja" programunkat, ahol a közös főzés és vacsora adta az alapot illetve a Bálint Band szolgáltatta a muzsikát. 10 csapat jelentkezett, akik jó hangulatban töltötték el együtt a péntek estét.

A falunapokon már hagyománnyá vált veterán járművek felvonulása idén sem maradt el, szombaton került megrendezésre. Gyuris Zsolt bonyolította le nagy szervezői munkával és sikerrel.

Szombat délelőtt ünnepi szentmise volt a templomban, majd a II. világháború hősi halottainak emlékművét koszorúzta meg Fodor Imre polgármester úr valamint Csíkszenttamásról Mákszem Hunor alpolgármester úr. Köszönet illeti Kovács Lászlót, hogy az emlékművet az ünnepi alkalomhoz illővé tette.

Majd a csipkebogyó kézimunkakör szervezésében kézimunka kiállítás megnyitójára került sor, ahol a csoport tagjai mellett helyi alkotók és a kézimunkakör baráti csoportjai mutatkoztak be.

Délutántól a Parkban kirakodó vásár várta az érdeklődőket, a gyerekeknek ingyenes légvár, népi fajták és csillámtetkő, arcfestés a helyi óvónők közreműködésével, illetve Vigh Viktor jóvoltából ördögglakat kiállítás, amiből pár darabot ki is lehetett próbálni.

A színpadon nagyon szép és színes produkciókat láthattunk. Fellépett többek között az Őszirózsa Népdalkör Pálnik András vezetésével, az iskola furulyásai, gitárosai, szintén az iskola színjátszó csoportja, 8-ik osztályosok, valamint a Csipkebogyó kézimunkakör egyik tagja: Dr. Gaálné Dr. Marácz Gabriella.

A helyi fellépők műsora után Csocsesz lépett a színpadra, majd Takács Nikolas produkcióját nézhették meg az érdeklődők.

Az estét a V-Tech zenekar előadása zárta.

A sátorban hajnalig tartó buli a DOMIX közreműködésével nem maradhatott el idén sem!

A rendezvénysátorban a Borostyán étterem gondoskodott egész nap az étel- és italfogyasztásról.

A rendezvényen több civilszervezet is közreműködött: a Polgárőr Egyesület biztosította a veterán felvonulást és a falunapi rendezvényt, a Forráskúti Csipkebogyó Kézimunkakör a Kézimunka Kiállítás megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával járult hozzá a rendezvény sokszínűségéhez, a Margarét Óvoda és Bölcsőde munkatársai ingyenes arcfestést és csillámtetoválást biztosítottak a gyerekek számára. Az Őszirózsa Népdalkör a megnyitót színesítette fellépésével. Összességében elmondható, hogy idén is széleskörű civil összefogás valósult meg a XXXI. Forráskúti Falunapok megrendezése során. Kiemelném még a közmunka program keretében közreműködők aktív segítségét is, akik a technikai munkát segítették (székek elrendezése, sátorépítés, hulladékgyűjtés, takarítás...), továbbá Kiss Renátát, aki az idei évben is a konferáló szerepét töltötte be.

A XXXI. Forráskúti Falunapok keretében sokszínű, változatos rendezvényt valósítottunk meg, mely során minden korosztály számára igyekeztünk érdekes programot biztosítani.

Forráskút, 2025. szeptember 18.

Oláhné Bodor Magdolna

Jerney János Művelődési Ház, közművelődési munkatárs

XXXI. Forráskúti Falunapok – pénzügyi beszámoló

Csocsesz	397.000,-
Takács Nikolas	967.740,-
V-Tech	2.377.440,-
Sátras zenei szolgáltatás	440.000,-
Security	260.530,-
Hangosítás, fénytechnika (koncertekhez igazodó minőség)	1.016.508,-
Légvár	150.000,-
Népi fajátékok	80.000,-
Biztosítás	108.000,-
Reprezentációs költségek (vendégek, közreműködők étkeztetése, fellépők ajándéka stb.)	900.000,-
Gázpalack	25.200,-

Összesen:	6.722.418,-
-----------	-------------



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

10. NAPIREND

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2026-2035 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési tervnek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A Gördülő Fejlesztési Tervet a víziközmű-szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz tárgyév szeptember 30-ig szükséges jóváhagyásra benyújtani, melynek kötelező melléklete az Ellátásért Felelős előzetes véleménye a tervvel kapcsolatban.

A fentiekkel kapcsolatos, Forráskút településre 2026-35 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a tervezett felújításokat és pótlásokat, valamint a tervezett beruházásokat tartalmazó összefoglaló táblázattal együtt az Alföldvíz Zrt. az önkormányzat részére megküldte.

A levél, valamint a Gördülő Fejlesztési Terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2026-35. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Ellátásért Felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint az Alföldvíz Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, a gördülő fejlesztési terv benyújtásához szükséges meghatalmazás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldvíz Zrt.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Id	A	B	C	D	E1	E2	F	G	I	J	K1	K2	
	Fontosság i sorrend	A beruházási feladat kategóriája - DOKVZ	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre van)	Vízkezelő- rendszer hivatali kódja	Vízkezelő- rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható kezdése - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - Befejezés	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utolsó napján szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utolsó napján szerint [eFt] - II. ütem	Előirányzatok
Költség megnevezés	21A-2 TELEP. TECH.	21A-2 TELEP. TECH.	2.1. Forráskút, IV. körúti jelzőlámpák elhelyezése	nem szükséges	11-30003-1-001- 00-00	VIFOR-VIFOR	Forráskút Községi Önkormányzata	700	2027	2027	0	700	Nem előirányzott
Költség megnevezés	21A-2 TELEP. TECH.	21A-2 TELEP. TECH.	2.2. Forráskút, IV. körúti jelzőlámpák elhelyezése	nem szükséges	11-30003-1-001- 00-00	VIFOR-VIFOR	Forráskút Községi Önkormányzata	12 600	2028	2028	0	12 600	Nem előirányzott
Költség megnevezés	21A-2 TELEP. TECH.	21A-2 TELEP. TECH.	2.3. Forráskút, IV. körúti jelzőlámpák elhelyezése	nem szükséges	11-30003-1-001- 00-00	VIFOR-VIFOR	Forráskút Községi Önkormányzata	3 500	2028	2028	0	3 500	Nem előirányzott
Költség megnevezés	21A-2 TELEP. TECH.	21A-2 TELEP. TECH.	2.4. Forráskút, IV. körúti jelzőlámpák elhelyezése	nem szükséges	11-30003-1-001- 00-00	VIFOR-VIFOR	Forráskút Községi Önkormányzata	8 000	2028	2028	0	8 000	Nem előirányzott

HM – Forrás megnevezése (t. ütem)											ly
Használati díj [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormány- zati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kölcsönök bocsátá- s [eFt]	Összesítés [eFt]	Forráshányo- s a terv (t. ütem)?	ELLENŐRZÉS (t.ütem forrás, költség)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs rögzített feladat!
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs rögzített feladat!
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs rögzített feladat!
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs rögzített feladat!

Használati díj [eFt]	ECS [eFt]	Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

H/2 – Forrás megnevezése (II. ütem)								nr.
VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Onkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénykibocsátás [eFt]	Összesítés [eFt]	Forráshiányos a terv (II. ütem)?	ELLENŐRZÉS (II.ütem forrás, költség)
	0	0	0	0	0	0	Igen	Forráshiányos (II.ütem).
	0	0	0	0	0	0	Igen	Forráshiányos (II.ütem).
	0	0	0	0	0	0	Igen	Forráshiányos (II.ütem).
	0	0	0	0	0	0	Igen	Forráshiányos (II.ütem).

MEGJEGYZÉS

[illegible]

H2 – Forrás megnevezése (lt. ütem)								6c
VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Onkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel, kötvénycsökkentés [eFt]	Összesítés [eFt]	Forráshiányos a terv (lt. ütem)?	ELLENŐRZÉS (lt. ütem forrás, költség)
	0	0	0	0	0	0	nem	Nincs hozzárendelt feladat!
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).
	0	0	0	0	0	0	igen	Forráshiányos (lt.ütem).

N											
ELLENŐRZÉS											
A	B	C	D	E1	E2	F	G	H	I	J	K
Fontosság 1. sorrend	A felújítási feladat kategóriája - IVÓVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi kétségteljesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkiemelési-rendszer hivatali kódja	Vízkiemelési-rendszer megnevezése	Az érintett ellátást felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A felújítás tervezett nettó költsége a tervezési költség ütemezés szerint [eFt] - I. ütem	
1	1-IV-1. EGYBEN	0.1. Forráskút, IV. Rendkívül hagyományos árkos szorral fedetlek	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Forráskút Készítő Osztályvezetője	633	2026	2035	633	
2	2-IV-A. ELOSZT. TÁROLÁS	2.1. ELOSZT. TÁROLÁS 2.2. ELOSZT. TÁROLÁS	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Felsőszék Vízüzlet Osztályvezetője	49 200	2027	2027	0	
3	3-IV-B. TELÉP. TECH.	3.1. Forráskút, IV. GSH tárolási csaptelep	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Felsőszék Vízüzlet Osztályvezetője	11 900	2027	2027	0	
4	4-IV-C. ELOSZT. VÍZELTETŐ, GSH	4.1. Forráskút, IV. Pilek tárolási telephelyének DN 100, 100m	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Forráskút Készítő Osztályvezetője	19 200	2026	2035	0	
5	5-IV-D. TELÉP. TECH.	5.1. Forráskút, IV. GAC tárolási csaptelep	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Forráskút Készítő Osztályvezetője	7 110	2026	2035	0	
6	6-IV-E. ELOSZT. VÍZELTETŐ, GSH	6.1. Forráskút, IV. Vízvezeték telephelyének	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Felsőszék Vízüzlet Osztályvezetője	49 900	2028	2035	0	
7	7-IV-F. TERM. JUT.	7.1. Forráskút, IV. Járóléc telephelyének	nem engedélyköteles	11-33020-1-001-00-003	WPCOR-JAMFOR	Felsőszék Vízüzlet Osztályvezetője	70 200	2028	2035	0	

H72 – Forrás megnevezés (II. ütem)										Is
Közműfejlesztési hozzájárulás [eFt]	Egyéb saját forrás [eFt]	VFEA 2. melléklet [eFt]	Állami támogatás [eFt]	Önkormányzati támogatás [eFt]	EU-s támogatás [eFt]	Egyéb támogatás [eFt]	Banki hitel/ kölcsön kiakasztás [eFt]	Összesítés [eFt]	Forráshányos a terv (II. ütem)?	ELLENŐRZÉS
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	A forrás egyenlő a költségig (II. ütem).
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	Is	

MEGJEGYZÉS

N	A	B	C	D	E1	E2	F	G	H1	H2	J1
	Fontosság I. sorrend	A felújítási feladat kategóriája - SZENNYVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízhozó létesítmény elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkiömlő-rendszer hivatali kódja	Vízkiömlő-rendszer megnevezése	Az érintett ellátási terület(ek) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utolsó éve szerinti (eft) - J1 tétel
Községi rendszerek	1	2021-1_EGYEB	2.1. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	21 040	2028	2035	2 101
Községi rendszerek	2	2024-3_ML_04NYTECH	2.1. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	3 000	2027	2027	0
Községi rendszerek	2	2024-3_ML_04NYTECH	2.1. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	30 000	2027	2027	0
Községi rendszerek	2	2024-1_VEZETEK_EGYEB	2.2. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	25 000	2027	2027	0
Községi rendszerek	2	2024-1_VEZETEK_EGYEB	2.2. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	24 500	2028	2035	0
Községi rendszerek	2	2024-1_VEZETEK_EGYEB	2.2. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	40 000	2028	2035	0
Községi rendszerek	2	2024-3_ML_04NYTECH	2.1. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	100 000	2028	2035	0
Községi rendszerek	2	2024-1_VEZETEK_EGYEB	2.2. 3. Sorozat / Csanakfal Utas Zömbe, SIV, Ártériálól helytelenítéssel számos felújítás	Nem engedély van	21-33025-1-004-00-07	010F02-04MF02	010F02K	300 000	2028	2035	0

[illegible][illegible]



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

11. NAPIREND

Tárgy: Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közzétette a Versenyképes Járások Program felhívását fejlesztési igények benyújtására. A pályázaton Önkormányzatunk is részt vett.

Forráskút Község Önkormányzata, két konzorciumban nyújtott be fejlesztési igényt az alábbi tevékenységek megvalósítására:

- Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórachalmi járásban
- Szociális ellátás fejlesztése a Mórachalmi járás 6 településén

A Program konzorciumi formában valósítható meg, ezért mindkét fent írt tevékenység esetében Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kellett kötni a partnereknek.

A Mórachalmi Városi Önkormányzat által vezetett konzorciumi együttműködésben „Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórachalmi járásban” c. benyújtott pályázatunk keretében Forráskút Község Önkormányzata 4.372.753,- Ft támogatást nyert, melyhez szükséges 8.239,- Ft önerő biztosítása. *Az önerő összege a költségvetési rendelet módosításában szerepel.* A projektben tájékoztató táblák kihelyezése szerepel.

Ruzsa Község Önkormányzata által vezetett konzorciumi együttműködésben benyújtott „Szociális ellátás fejlesztése a Mórachalmi járás 6 településén” c. pályázatunk keretében Forráskút Község Önkormányzata 11.999.999,- Ft támogatást nyert, önerő biztosítása nem szükséges. A pályázat forráskúti projektrészében a HoSzKp települési hozzájárulása, valamint konyhai eszközök beszerzése szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a „*Versenyképes Járások Program projektjéhez önerő biztosítása*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a fejlesztéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal az alábbiak szerint támogatja.

1./ A Képviselő-testület a „*Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórahalmi járásban*” c. fejlesztési igényben megjelölt Forráskúti projektrész kapcsán szükséges önerőt az alábbiak szerint biztosítja:

Projektrész bruttó összeg: 4.380.992,- Ft

Támogatás bruttó összege: 4.372.753,- Ft

Önkormányzati bruttó önerő: 8.239,- Ft

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a Versenyképes Járások Program végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye, továbbá a szükséges szerződéseket megkösse.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ Nógrádi Zoltán polgármester — Mórahalom Városi Önkormányzat

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

12. NAPIREND

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján a közfoglalkoztatási programok forrása Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló törvény „Start-munkaprogram” előirányzatán kerül biztosításra, mely alapján a BM a jövő évre is meghirdette a járási startmunka közfoglalkoztatási programot.

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők, támogatási időtartamuk legfeljebb 12 hónap lehet. A programok létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni a 2025. évi startmunka programok 2025. március 1. és november 30. közötti összeszámlított átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgigényét.

A tervezés a korábbi évekhez hasonlóan a minisztérium által kiadott segédletek alapján a helyi sajátosságokat figyelembe véve történik. A közfoglalkoztatás elsődleges feladata az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése, a munkaképes lakosság munkához juttatása, az értékteremtő közfoglalkoztatás intézményes kereteinek megteremtése.

A korábbi évek gyakorlata és a helyi társadalmi, munkaerőpiaci viszonyok figyelembevételével az idén 7 fővel javasoljuk benyújtani a támogatási igényt a szociális alprogram keretében.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintse át és határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2025. szeptember 19. .

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2025. (IX.25.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 10. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2025. szeptember 25-i nyílt ülésére

13. NAPIREND

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXIX. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című pályázat keretében Mórahalom, Kossuth park 462/8 hrsz. számú ingatlan területén egy szociális szolgáltató funkciót ellátó központi épülettel és az ahhoz kapcsolódó lakhatási funkciót ellátó társasházi épületekkel Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ) került kialakításra, amelynek létrehozásával célként került kitűzésre az idősek, demens betegek, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás háttérinfrastrukturális feltételeinek megteremtése a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelően.

A Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt található Mórahalmi Tagintézményben a Kossuth Parkban található intézményi átszervezésnek köszönhetően létrejövő, szabad infrastrukturális kapacitásokat kihasználva, pszichiátriai betegek nappali ellátását kívánja a Társulás elindítani a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió célkitűzésével összhangban.

Jelenleg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás a fenntartásában működő Homokháti Szociális Központ által kívánja működtetni a továbbiakban is az újonnan biztosítani kívánt szociális alapszolgáltatási feladatokat.

A fenti célok eléréséhez Mórahalom város közigazgatási területére ki kell terjeszteni az idősek, demens betegek nappali ellátását, valamint új ellátási formaként felvenni a pszichiátriai betegek nappali ellátását Mórahalom járás közigazgatási területére – Bordány település kivételével. Bordány Nagyközség Önkormányzata önállóan működtet erre a célra intézményt.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a korábbi társulási megállapodás módosítás alkalmával a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi ellátása beemelésre került a Társulás által ellátandó feladatokhoz. Ehhez kapcsolódóan a jelen társulási megállapodásban kerül rögzítésre az, hogy mely települések tekintetében történik a feladat ellátása.

A fent leírtakra tekintettel Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint.

A társulási megállapodás XXIX. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A társulási megállapodás III.2./ pontjának „Szociális és gyermekjóléti feladatok” alcíme alá felvételre kerül a pszichiátriai betegek nappali ellátása;

- A társulási megállapodás 2. számú függeléke alatt feltüntetett „idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében” sor alá felvételre kerül Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete;
- A társulási megállapodás 2. számú függeléke kiegészül a pszichiátriai betegek nappali ellátásával és annak tekintetében a járás településeivel – Bordány település kivételével;
- A társulási megállapodás 2. számú függeléke kiegészül a járási főépítési feladatok ellátásával és annak tekintetében a feladatellátással érintett településekkel.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontja alatt a társulásban résztvevő települések lakosságszáma a KSH 2025 évi adataira tekintettel módosul;
- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontjában kiegészül a Társulásra átruházott Mötv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladatok listája a pszichiátriai betegek nappali ellátásával, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben meghatározott önkormányzati főépítész foglalkoztatása kapcsán a települési főépítési feladatok társulás keretében történő ellátásával;
- A szervezeti és működési szabályzat 1. pontja alatti kormányzati funkciók közé felvételre került a pszichiátriai betegek nappali ellátása.

A társulási megállapodás XXIX. számú módosításait piros betűvel és szürke háttérrel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításait piros betűvel és szürke háttérrel tartalmazó szmsz-t 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXIX. számú módosítása a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés lép hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodás és szmsz módosítását a többcélú társulás társulási tanácsa a 2025. szeptember 18. napján megtartott társulási tanácsülésén tárgyalta és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását a mellékletek szerint elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását fogadja el.

Forráskút, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár



HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (**XXVIII. XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetben**)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: *Törv.* / 87./-95. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélu kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CV.IL. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.)

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jog személyiséggel rendelkező többcélu társulást hoznak létre.¹

2. ²

3. ³

4. ⁴

5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)

6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.⁸

7. A Többcélú Társulás telephelye:

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁹

8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

¹ Jelenre 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

² Jelenre 85./2024. (XI.15.) Tkt. határozat

³ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

⁴ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

⁵ Jelenre 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

⁶ Jelenre 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

⁷ Jelenre 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

⁸ Módosította: 90./2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁹ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.¹⁰

A Többcélú Társulás tagjainak mindenkor lakosságszámát az 1. sz. függékék tartalmazza. A mindenkor lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.¹¹

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹²

9. A Többcélú Társulás bérlegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felírral.¹³

10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹⁴

12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁵

13. ¹⁶

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{17,18}

14. A Többcélú Társulás képviselést a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.^{19,20}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzat közszolgálat feladatainak ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függékék szerint.²¹

16. ²²

17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Milleniumi sétány 16-18.^{23,24}

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

¹⁰ Módosította: 78./2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 78./2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

¹³ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

¹⁴ Törölve: 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹⁵ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

¹⁶ Törölve: 66./2015. (VI.19.) Tkt. határozat

¹⁷ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

¹⁸ Módosította: 66./2015. (VI.19.) Tkt. határozat

¹⁹ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

²⁰ Módosította: 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

²¹ Módosította: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

²² Törölve: 61./2013. (X.31.) Tkt. határozat

²³ Módosította: 37./2009. (III.13.) Tkt. határozat

²⁴ Módosította: 10./2022. (II.04.) Tkt. határozat

- 1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolati- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzat feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térségi intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. köznevelési (államugazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- 1.7. ²⁵
2. A Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, köznevelési szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.
3. 1. obbeclü Társulás funkciói:
- 3.1. A Többségi Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:²⁶
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszer, intézményrendszer) szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
 - államugazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
 - ²⁷
- 3.2. ²⁸
- 3.3. ²⁹
- 3.4. ³⁰
- 3.5. ³¹
4. A Többségi Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületi a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköröit):³²
- a. ³³
 - b. szociális és gyermekjóléti ellátás

²⁵ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

²⁶ Módosította: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

²⁷ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

²⁸ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

²⁹ Torlote: 3/2009 (III.13.) Tkt határozat

³⁰ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

³¹ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

³² Módosította: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

³³ Torlote: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

c. ³⁴

d. ³⁵

e. ³⁶

f. főzőkonyha működtetése³⁷

g. bölcsődei ellátás – mini bölcsőde³⁸

5. A Többségi Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többségi Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi egyes feladataikat a társulás úján látják el, egyes hatásköröiket a társulásra ruházzák, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többségi Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többségi Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többségi Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.⁴⁰

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{41,42}

6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, ítélet díjáról a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{43,44}

6.8.⁴⁵

7. A Többségi Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

³⁴ Torlote: 84/2023 (XI.17.) Tkt határozat

³⁵ Torlote: 90/2012 (XI.30.) Tkt határozat

³⁶ Torlote: 102/2012 (XII.20.) Tkt határozat

³⁷ Beiktatta: 82/2016 (XII.02.) Tkt határozat

³⁸ Beiktatta: 30/2022 (VIII.18.) Tkt határozat

³⁹ Módosította: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

⁴⁰ Módosította: 61/2013 (X.31.) Tkt határozat

⁴¹ Beiktatta: 35/2011 (II.25.) Tkt határozat

⁴² Módosította: 82/2016 (XII.02.) Tkt határozat

⁴³ Beiktatta: 10/2022 (II.04.) Tkt határozat

⁴⁴ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt határozat

⁴⁵ Torlote: 84/2023 (XI.17.) Tkt határozat

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁶

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.⁴⁷

8.⁴⁸

8.1.⁴⁹

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a.⁵⁰
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d.⁵¹
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármester hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Törségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a törség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás.)

Törségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása törséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített törségi feladatokat a törség egészére kiterjedően, törségi szinten látja el.

⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁸ Torolte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

⁴⁹ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁰ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵¹ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humán szolgáltatások köre:

- ⁵²
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- ⁵³
- ⁵⁴

2.⁵⁵

3.⁵⁶

4. a szociális ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök^{57, 58}

5.⁵⁹

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁶⁰

7.⁶¹

8. a Nemzetközi és törségi kapcsolatok fenntartása⁶²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a törség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott törségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a törség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a törség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶³

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁴

Törségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

⁵² Torolte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁵³ Torolte: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

⁵⁴ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁵ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁶ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁸ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

⁵⁹ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶¹ Torolte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁴ Torolte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

⁶⁸ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

I. ogyaakkal élő gyermekek nappali ellátása

A/ esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkapiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvélybeteg nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰

Intézmény keretében⁷⁰

szenvélybeteg alacsonykorúsbú ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

pszichiatríai beteg közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷²

pszichiatríai beteg nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷³

húzi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelölés/tervezés házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

szociális életvezetés (népkönyvtár, szociális konyha) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁴

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁵

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁶

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása, Intézményrendszer megvalósításának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenvélybeteg ellátása

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása, Intézményrendszer megvalósításának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Intézményi munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Cyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Intézményi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Intézményi adatszolgáltatások, lakóotthonok kiadása, működtetése.

Tanulási adatszolgáltatások, lakóotthonok kiadása, működtetése.

Intézményi helyi társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkatermi páci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás:⁷⁷

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – nimbolsóde biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közgazdasági területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

79. 80.

⁷⁰ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁷¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷² Baktata: 50/2018. (A. 18.) Tkt. határozat

⁷³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

Baktata: 2/2015. (X. 18.) Tkt. határozat

⁷⁴ Módosította: 103/2018. (XII. 13.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

Baktata: 50/2012. (A. 11. 18.) Tkt. határozat

⁷⁸ Módosította: 38/2013. (A. 19.) Tkt. határozat

⁷⁹ Módosította: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁸⁰ Torolte: 84/2013. (XI. 17.) Tkt. határozat

81
82
83

Pályázat ügyvel, pályázat előkészítés, pályázati forrásnyújtás.

Társégi feladat:

Társégi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatnyújtás, közös pályázat, pályázati forrásnyújtás.

A települési fejlesztési feladatoknak a járási központi városi települési fejlesztési feladatokkal való ellátása:

Ágazati feladatellátás:

A társulás tagönkormányzatai a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen az épített környezet alakítását, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkörvédelmi tárgyú döntéseit előkészítő társégi főépítést alkalmazzák⁹¹

Nemzetközi és társégi kapcsolatok

Társégi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatokat, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országai irányuló - társégi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:⁹²

Társégi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Intézményi elektronikus média működtetése:⁹³

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Fővárosi média működtetése:⁹⁴

⁹¹ Torolte: 84/2013. (XI. 17.) Tkt. határozat

⁹² Torolte: 84/2013. (XI. 17.) Tkt. határozat

⁹³ Torolte: 39/2013. (A. 19.) Tkt. határozat

⁹⁴ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁹⁵ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁹⁶ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁹⁷ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁹⁸ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

⁹⁹ Módosította: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁰ Torolte: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

¹⁰¹ Baktata: 85/2014. (XI. 13.) Tkt. határozat

¹⁰² Módosította: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

¹⁰³ Módosította: 61/2013. (A. 31.) Tkt. határozat

Térségi feladat:

Következők biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Gyermekekkel vértés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében. Ásorthalom és Örtömös községi területén.¹⁰⁵

A Többcélű Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:¹⁰⁶

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szv./ 57. § (1) - (2) bekezdésében szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Integrált Szociális és Gyermekeket Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) után látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁷

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a Központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Integrált Szociális és Gyermekeket Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) után látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁸

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a Központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Integrált Szociális és Gyermekeket Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) után látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁹

105 106

A Többcélű Társulás főzökönyhat üzemeltet Ásorthalom és Zakányrétek községi területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Integrált Szociális és Gyermekeket Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) után a főzökönyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{102/103}

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Integrált Szociális és Gyermekeket Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) után intézményi gyermekékeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁴

107 108

A gyermekeket alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást

¹⁰⁵ Beküldetés: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹⁰⁶ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

¹⁰⁷ Beküldetés: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁰⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

¹⁰⁹ Módosította: 103/2015. (XI.12.) Tkt határozat

¹¹⁰ Beküldetés: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

¹¹¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

¹¹² Törvény: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹¹³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

¹¹⁴ Beküldetés: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹¹⁵ Beküldetés: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

¹¹⁶ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt határozat

¹¹⁷ Törvény: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelemtől megfellelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.¹⁰⁷

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keltetése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörökben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélű Társulásban való részvételt, csatlakozásukat. (bélépés, csatlakozás).¹⁰⁸

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskör, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többcélű Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁹

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{110 111 112 113}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹⁴

5. A Többcélű Társulás tagjai

- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásában ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak

6. A Többcélű Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületi a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás elöl hozott hatályos döntését magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell tovább jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskör, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁵

6.1. A csatlakozásról a Többcélű Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja elöl hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁶

6.2. 417

¹⁰⁷ Módosította: 50/2022. (V.11.18.) Tkt határozat

¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁰ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

¹¹¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹² Módosította: 57/2020. (II.27.) Tkt határozat

¹¹³ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

¹¹⁷ Törvény: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁶

2. Társulási Tanács

1. A Többszámú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban áruházzott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁷

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tagok akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testület dönt.¹²⁸

4. A társulási tanács tagjainak az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testület határozza meg.¹²⁹

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítés, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogjaival és kötelességeivel.¹³⁰

4.2. A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.¹³¹

3. Társulási Tanács Elnöke

1. ¹³⁴

2. A társulási tanács tükös szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyre a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egyengetőének szavazata szükséges. Az elnök megválasztáshoz minősített többség szükséges.¹³⁵

3. A Tanács elnöke képviseli a Többszámú Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltendősége esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.¹³⁶ ¹³⁷

4. Társulási Tanács Alelnöke

1. A Többszámú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁹

2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnöki választ.¹⁴⁰

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³² Törvény: 78/2019. (XI. 15.) Tkt határozat

¹³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³⁴ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Tkt határozat

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³⁷ Módosította: 57/2020. (III. 27.) Tkt határozat

¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többszámú Társulási Társulási Megállapodásában meghatározott szavazatairányával dönt.¹¹⁸

A tagsági jogviszony megszűnése:¹¹⁹

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a napári év utolsó napjával - december hó 31-én hatállyal mondhatja fel (kválás).¹²⁰ ¹²¹

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazatairányával meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többszámú Társulási Társulási Megállapodásában meghatározott szavazatairányával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a napári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja az a települési önkormányzat képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeknek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²²

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utálja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹²³

10. A társulás megszűnik: a Mtv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹²⁴

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményező/s megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.¹²⁵

V.

A TÖBBSZÁMÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többszámú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárásai rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹¹⁹ Például: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²⁰ Módosította: 90/2012. (VI. 30.) Tkt határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²³ Törvény: 65/2008. (IV. 12.) Tkt határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

3. A/ alelnök személyére a társulási tanács elnöke rész. javaslatot.¹⁴¹

4. Az elnöket akadályoztatása és távolléte, valamint a üzség betöltendősége esetén az alelnök helyettesít, munkatörök akadályoztatása vagy a üzség betöltendősége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{142 143}

5. A/ alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.^{144 145}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntésének előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{146 147 148}

2. A/ eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹⁴⁹

3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.

4. A bizottság tagjai a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatai választott tag lehet.

5. A/ elnök a bizottság véleményéről, javaslatairól a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁵⁰

7. A társulási tanács döntéscumk előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{151 152}

6. 153

7. 154

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁵⁵

¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴³ Módosította: 57/2020. (XIII. 27.) Tkt. határozat
¹⁴⁴ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat
¹⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁶ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Tkt. határozat
¹⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
¹⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵² Módosította: 66/2015. (X. 19.) Tkt. határozat
¹⁵³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. 156

2. 157

3. 158

4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületi, ¹⁵⁹ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkeznek.¹⁶⁰

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.¹⁶¹

7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a üzség betöltendősége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.^{162 163}

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:¹⁶⁴

- szükség szerint,^{165 166}
- a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban, a társulási tagok egyetemes ülésén – napirendet tartalmazó – indítványára,
- a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal¹⁶⁷ vezetőjének kezdeményezésére.^{168 169}

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁷⁰

10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mót. 46. §. 48. §. 50. §. és az 52. §. vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁷¹

11. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mót.-nek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.¹⁷²

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított információs rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{173 174 175 176 177}

¹⁵⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 57/2020. (XIII. 27.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁶⁸ Módosította: 57/2020. (XIII. 27.) Tkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 38/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷³ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 57/2020. (XIII. 27.) Tkt. határozat

- 12 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁷⁸ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.¹⁷⁹
- 13 A Társulási Tanács döntését egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁸⁰ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.¹⁸¹
- 14 Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.¹⁸²
- Minősített többség szükséges:¹⁸³
- a társulás elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgy alásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörökre utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - társulati megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
 - a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához módosításához,
 - a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, krízisát, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
 - továbbá abban az esetben, amint a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- 15 Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
- 16 Amennyiben az ismértelt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek
- 17 A rendeletralkotási eljárásra Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései kell értelmezhetően alkalmazni azzal az elteréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7. pontjában meghatározott rendeletr és módosítását a Homokhatú Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórahalom Városi Önkormányzat a rendeletr a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jkt. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletr, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeletralkotásnak, rendeletrmódosításnak.^{185 186}

¹⁷⁸ Módosította: 38./2023. (V. 19.) Tkt. határozat
¹⁷⁹ Eredeti: 65./2008. (XV. 12.) Tkt. határozat
¹⁸⁰ Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸¹ Eredeti: 65./2008. (XV. 12.) Tkt. határozat
¹⁸² Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸³ Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁴ Módosította: 64./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁵ Eredeti: 65./2008. (XV. 12.) Tkt. határozat
¹⁸⁶ Beküldte: 10./2023. (II.04.) Tkt. határozat
¹⁸⁷ Módosította: 84./2023. (XI.17.) Tkt. határozat

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁷
2. Ülésről a bizottságok elnöke¹⁸⁸ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁹
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁹⁰
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹¹

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZÉSEI

1. A társulás tagjainak jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, usziszégeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás usziszégszólóhoz, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Berekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

¹⁸⁷ Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁸ Módosította: 35./2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁸⁹ Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹⁰ Módosította: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹¹ Beküldte: 61./2013. (V. 31.) Tkt. határozat

7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹²

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt vesz a társulás szerveinek fenntartásában, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹³
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megővése.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társulashoz.¹⁹⁴

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrásai¹⁹⁵
 - A Többségi Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
 - b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
 - c. központi költségvetési pénzeszköz
 - állami támogatás
 - d. állami költségvetési hozzájárulás
 - e. pályázati pénzeszközök
 - f. átvevő pénzeszközök
 - g. a társulás vagy onnanak hasznosításából származó bevételek
 - h. kamatbevételek
 - i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többségi Társulás működési költségéhez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségéhez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁶
- A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normaíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁷
5. A befizetés áttalással történik a Homokháti Kistérség Többségi Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvevenyes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen eltelétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késéddími kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁸
- 7.¹⁹⁹
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervci megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzeti kózi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.²⁰⁰
 - 8.2. A forráskoordináció kiterjed a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összeggyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
9. Pályázati forrás:
 - 9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.
 - A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmenneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.
 - A társulás a számláján lévő átmennetleg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államháztartáson kívüli pénzügyi eszközökbe, illetve értékpapírokba tethet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.
 - A társulás az állami cél támogatásokra pályázhat.²⁰¹

¹⁹⁶ Módosította: 78/2019. (X.15.) Tkt határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

¹⁹⁹ I. sz. melléklet 105/2013. (X. 31.) Tkt határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többségi Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰²

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többségi Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többségi Társulás vagyonának köre:²⁰³

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- beütközött érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁵

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:²⁰⁶

5.1. A Többségi Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többségi Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhatalmi Polgármesteri Hivatal szabályzatú rendszere tartalmazza.^{207,208}

5.2. A gazdálkodás, célszerűségért, biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács felelős.²⁰⁹

5.3.20211

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁴ Torolt: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Bekatarta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Módosította: 66/2015. (V. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{210,213,214}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzeti támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék, illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többségi Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében egységesül működik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral.^{215,216,217}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.²¹⁸

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben, visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos részre, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnék, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁹

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettségét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkozók nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetest lakosságárányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítéku szolgálat. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²²⁰

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyenlő tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt leterjedne el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészükkkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetest a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²²¹

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.²²²

223

²¹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹¹ Torolt: 78/2019. (XII.15.) Tkt. határozat

²¹² Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 66/2015. (V.19.) Tkt. határozat

²¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 57/2020. (VI.27.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 38/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

²¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁹ Bekatarta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Bekatarta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Bekatarta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²² Torolt: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

9. A Társulás megnevezésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elvágyon.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, cseré stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorolása átengedése feltételében állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kivánni, az általa bevitt vagyon és vagyonrészét jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyeztetve a többségi társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyonrész kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többségi társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.²³⁴

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményével. A szerződő félnek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósítandó kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményének felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kikapcsolás esetét.²³⁵

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési társulásával, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott társág fejlesztésében érdekelt gazdasági társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²³⁶

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.²³⁷

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²³⁸

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületi részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²³⁹

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többségi Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletét képezik:
- A Többségi Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²⁴⁰
- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²⁴¹

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
- A Homokháti Kistérség Többségi Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma (1. sz. függelék)
- A Homokháti Kistérség Többségi Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)
²³²

- a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²⁴⁴

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

7. ²³⁵

8. A Többségi Társulás tagjai egyhangúsan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, meggyőzésre.

10. A jogvita eldöntése az illetékességgel rendelkező törvényszéket köti ki.²³⁶ ²³⁷ ²³⁸

11. A társulási megállapodás az Mtv. szerinti rendelkezésének megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²³⁹

²³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴² Torolták: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴³ Torolták: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁵ Torolták: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁶ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁸ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat

Z á r a d é k z a t:

A Társulást Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) Tkt határozat, 35/2005. (I.27.) Tkt határozat, 59/2005. (IV. 28.) Tkt határozat, 45/2007. (VII.04.) Tkt határozat, 8/2008. (II.20.) Tkt határozat, 65/2008. (IX. 12.) Tkt határozat, 37/2009. (III. 13.) Tkt határozat, 35/2011. (II.25.) Tkt határozat, 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat, 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat, 61/2013. (V.31.) Tkt határozat, 105/2013. (X.31.) Tkt határozat, 7/2014. (I.31.) Tkt határozat, 17/2015. (II.06.) Tkt határozat, 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat, 103/2015. (XI. 27.) Tkt határozat, 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat, 50/2018. (V.18.) Tkt határozat, 103/2018. (XII.13.) Tkt határozat, 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat, 20/2020. (II.07.) Tkt határozat, 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat, 10/2022. (II.04.) Tkt határozat, 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat, 38/2023. (V.19.) Tkt határozat, 39/2023. (V.19.) Tkt határozat, 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat, 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat, 2025. (IX.18.) Tkt határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 85/2024.(XI.15.)/2025. (IX.18.) Tkt határozatával 2024.11.15. 2025. 09. 18. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2025. 09.09-ig a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás XXVIII-XXIX. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²³

Társulási Önkormányzat Képviselő-testülete:	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²³	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵	KI határozat 2024. 2025. (.....)
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	KI határozat 2024. 2025. (.....)
Ottomös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Últés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Zákányszek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶	KT határozat 2024. 2025. (.....)

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás XXVIII-XXIX. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: Polgármester

²³ Határozat 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁴ Módosította 88/2024. (XI.15.) Tkt határozat
²⁵ Módosította 2025. (IX.18.) Tkt határozat
²⁶ Módosította 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³ Módosította 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁴ Módosította 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁵ Módosította 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁶ Módosította 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

1. számú melléklet:^{247,248, 249}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵¹	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵²	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1. ²⁵³
Ótömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ótömös, Fő utca 12. ²⁵⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²⁵⁵
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵⁶	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

²⁴⁷ Módosította: 61/2013. (X.31.) Tkt határozat

²⁴⁸ Módosította: 78/2019. (X.15.) Tkt határozat

²⁴⁹ Módosította: 57/2020. (X.11.2.) Tkt határozat

²⁵⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁵¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵² Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵³ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

²⁵⁴ Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵⁵ Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵⁶ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat

²⁵⁷ Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt határozat

2. számú melléklet:²⁵⁷

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁵⁸	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵⁹	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶⁰	1
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ótömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶¹	1
Összesen: ²⁶²	10

1. sz. függék: ^{263,264,265}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2024)
Ásotthalom Nagyközség ²⁷⁵	4956-4000
Bordány Nagyközség ²⁷⁶	1344-1347
Forráskút Község	2057-2071
Mórhalom Város	6673-6752
Ótömös Község	678-669
Pusztamérges Község	1028-1075
Ruzsa Község	2480
Üllés Nagyközség	5488-5191
Zákányszek Község	2689-2881
Zsombó Nagyközség ²⁷⁷	3602-3616
Összesen:	10024-30082

²⁵⁷ Módosította: 61/2013. (X.31.) Tkt határozat

²⁵⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁵⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁶¹ Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt határozat

²⁶² Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt határozat

²⁶³ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

²⁶⁴ Módosította: 61/2013. (X.31.) Tkt határozat

²⁶⁵ Módosította: 78/2019. (X.15.) Tkt határozat

²⁶⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁶⁷ Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt határozat

²⁶⁸ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat

²⁶⁹ Módosította: 50/2018. (X.18.) Tkt határozat

²⁷⁰ Módosította: 57/2020. (X.11.27.) Tkt határozat

²⁷¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

²⁷² Módosította: 39/2023. (X.19.) Tkt határozat

²⁷³ ~~Módosította: 2025. (X.18.) Tkt határozat~~

²⁷⁴ ~~Módosította: 2025. (X.18.) Tkt határozat~~

²⁷⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁷⁷ Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{280, 281}

282

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálatok tevékenység tekintetében^{283, 284}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ²⁸⁵	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ²⁸⁶	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület ^{287, 288, 289, 290}	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	
Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{291, 292}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseelő-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Óttomós Község Önkormányzat	6784 Óttomós, Fő utca 12.
Képviseelő-testület	
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

²⁷⁸ Módosította: 35/2011.(II.25.) Tkt. határozat²⁷⁹ Módosította: 61/2013.(V.31.) Tkt. határozat²⁸⁰ Forr. 61/2013.(V.31.) Tkt. határozat²⁸¹ Módosította: 57/2020.(XIII.27.) Tkt. határozat²⁸² Forr. 84/2023.(XI.17.) Tkt. határozat²⁸³ Módosította: 103/2015.(XI.27.) Tkt. határozat²⁸⁴ Módosította: 57/2020.(XIII.27.) Tkt. határozat²⁸⁵ Módosította: 17/2015.(II.06.) Tkt. határozat²⁸⁶ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat²⁸⁷ Forr. 20/2020.(II.07.) Tkt. határozat²⁸⁸ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat²⁸⁹ Forr. 20/2020.(II.07.) Tkt. határozat²⁹⁰ Példaként: 103/2015.(XI.27.) Tkt. határozat²⁹¹ Módosította: 57/2020.(XIII.27.) Tkt. határozat

Képviseelő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviseelő-testület	

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁹³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ²⁹⁴	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseelő-testület ²⁹⁵	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ²⁹⁶	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Óttomós Községi Önkormányzat	6784 Óttomós, Fő utca 12. ²⁹⁷
Képviseelő-testület	
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ²⁹⁹	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ³⁰⁰	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Óttomós Községi Önkormányzat	6784 Óttomós, Fő utca 12. ³⁰¹
Képviseelő-testület	
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	

²⁹³ Módosította: 57/2020.(XIII.27.) Tkt. határozat²⁹⁴ Módosította: 17/2015.(II.06.) Tkt. határozat²⁹⁵ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat²⁹⁶ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat²⁹⁷ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat²⁹⁸ Módosította: 57/2020.(XIII.27.) Tkt. határozat²⁹⁹ Módosította: 17/2015.(II.06.) Tkt. határozat³⁰⁰ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat³⁰¹ Módosította: 7/2014.(I.31.) Tkt. határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenttharomság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³¹²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{313 314}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³¹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő- testülete	6782 Mórahalom, Szenttharomság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³¹⁸	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{319 320}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ³²²	6795 Bordány, Benke Gebeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³²³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szenttharomság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³²⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

³¹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁴ Módosította: 57/2020. (XI.06.) Tkt. határozat
³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³¹⁶ **Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt. határozat**
³¹⁷ **Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt. határozat**
³¹⁸ **Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt. határozat**
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁰ Módosította: 57/2020. (XI.06.) Tkt. határozat
³²¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: ³⁰²	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁰⁴	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szenttharomság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁵
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Szociális ékeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{306 307}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szenttharomság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében³¹⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³¹¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.

³⁰² Módosította: 57/2020. (XI.06.) Tkt. határozat
³⁰³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁰⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁰⁶ Módosította: 103/2018. (XI.13.) Tkt. határozat
³⁰⁷ Módosította: 57/2020. (XI.06.) Tkt. határozat
³⁰⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁰ Módosította: 57/2020. (XI.06.) Tkt. határozat
³¹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében^{338 339 340}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁴²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ³⁴³
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása tekintetében	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³³⁹ Módosította: 57/2020. (XII.17.) Tkt. határozat
³⁴⁰ Módosította: 39/2022. (X.19.) Tkt. határozat
³⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁴ Módosította: 7/2022. (IX.15.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében ^{323 326 327 328}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{330 331}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{332 333}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³³⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ³³⁵
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{336 337}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

³³⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
³³⁷ Módosította: 57/2020. (XII.17.) Tkt. határozat
³³⁸ Módosította: 50/2022. (XIII.18.) Tkt. határozat
³³⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
³⁴¹ Módosította: 50/2022. (XIII.18.) Tkt. határozat
³⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴³ Módosította: 57/2020. (XII.17.) Tkt. határozat
³⁴⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁶ Módosította: 50/2022. (XIII.18.) Tkt. határozat
³⁴⁷ Módosította: 57/2020. (XII.17.) Tkt. határozat

Képviselő-testület Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12
Pusztaménecs Községi Önkormányzat	6785 Pusztaménecs, Móra tér 2
Ruzsa Községi Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2
Képviselő-testület	6794 Ullész, Dózsa utca 40
Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6792 Zámbo, Alkotmány utca 3
Képviselő-testület	
Zámbo Nagyközségi Önkormányzatának	
Képviselő-testület	
Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében	
név	Székhely
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Képviselő-testület	
Közéktekintés tevékenységének ellátása tekintetében ³⁴⁶	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Képviselő-testület ³⁴⁷	
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Képviselő-testület	
Gyermekek tevékenységének ellátása tekintetében ^{348 349}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Képviselő-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12
Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében ^{350 351}	
név	Székhely
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12

Települési főépítési feladatok ellátása tekintetében³⁵²

³⁴⁵ Törvény 39/2023. (V. 19.) Tkt. határozat
³⁴⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
³⁴⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴⁸ Beküldte: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
³⁴⁹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat
³⁵⁰ Beküldte: 30/2022. (III.18.) Tkt. határozat
³⁵¹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat
³⁵² ~~Beküldte: 1/2025. (IX.18.) Tkt. határozat~~

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Képviselő-testület	
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44
Képviselő-testület	
Főzshat Községi Önkormányzatának	6793 Főzshat, Fő utca 74
Képviselő-testület	
Ménahalom Városi Önkormányzat	6782 Ménahalom, Szentharomszög tér 1
Képviselő-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12
Pusztaménecs Községi Önkormányzat	6785 Pusztaménecs, Móra tér 2
Képviselő-testület	
Ruzsa Községi Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2
Képviselő-testület	
Ullész Nagyközségi Önkormányzat	6794 Ullész, Dózsa utca 40
Képviselő-testület	
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Képviselő-testület	
Zámbo Nagyközségi Önkormányzatának	6792 Zámbo, Alkotmány utca 3
Képviselő-testület	

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata ³⁵³

³⁵³ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselői:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőt a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tiszttség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztiségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosságszáma:

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2024 2023) ^{4,5,6,7,8}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	4036 4000
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3344 3347
Képviseelő-testülete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2057 2071
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6673 6752
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12.	1	678 669
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	1078 1075
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2480
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3188 3191
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.	1	2888 2881
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3602 3616

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkr határozat
⁴ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkr határozat
⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr határozat
⁶ Módosította: 39/2023. (X.19.) Tkr határozat
⁷ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkr határozat
⁸ Módosította: 7/2025. (XV.18.) Tkr határozat

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- családszolgáltató szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybeteg nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskoriúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
- Szenvédélybeteg alacsony küszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- **Pszichiátriai betegek nappali ellátása¹⁹**
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Közétkeztetés tevékenységének ellátása
- Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Fogyókonyhas munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés.
- Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása
- melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára bízott átja.^{10 11}

A Társulás tagjai a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt települési főépítési feladatoknak az ellátását.¹²

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórhalom, Millemiumi sétány 16-18.)^{13;14}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{15 16 17 18}

¹⁹ Btk-törv. /2025. (IX.18.) Tkr határozat
¹⁰ Módosította: 39. /2023. Á. 19.) Tkr határozat
¹¹ Módosította: 84. /2023. (XI.17.) Tkr határozat
¹² Btk-törv. /2025. (IX.18.) Tkr határozat
¹³ Módosította: 57. /2020. Á. 101.2. Tkr határozat
¹⁴ Módosította: 10. /2022. II.04.) Tkr határozat
¹⁵ Módosította: 20. /2020. II.07.) Tkr határozat
¹⁶ Módosította: 58. /2023. Á. 19.) Tkr határozat
¹⁷ Módosította: 39. /2023. Á. 19.) Tkr határozat
¹⁸ Módosította: 84. /2023. (XI.17.) Tkr határozat

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeletési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építészeti igazgatás ¹⁹
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ²⁰
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása²¹
101142	Szenvedélybeteg nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szenvedélybeteg alacsony küszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskoriúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.²² A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
Határozatképтелenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹⁹ Btk-törv. 85./2024. (XI.15.) Tkr határozat
²⁰ Módosította: 57./2020. (XIII.27.) Tkr határozat
²¹ Btk-törv. /2025. (IX.18.) Tkr határozat
²² Módosította: 78./2019. (XI.15.) Tkr határozat

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többségre a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a társúg fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához,
- a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttségére esetén az alelnök hívja össze és vezeti.²³

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsulást a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag hívja össze és vezeti.²⁴

A társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács ülését általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

²³ Módosította: 37/2020. (A III. 27.) Tkt. határozat

²⁴ Módosította: 37/2020. (A III. 27.) Tkt. határozat

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.²⁵

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülésére rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon,²⁶ sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatait tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv.-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának – napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv.-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.²⁷ ²⁸

Meghívótólként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével.
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezet és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezet és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyására történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

²⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁶ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁷ Módosította: 37/2020. (A III. 27.) Tkt. határozat

²⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak.
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elvéli előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök.
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalkotott döntéshozatali szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többségre értelmezhető kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalkotott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt.
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.
- A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
 - Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
 - Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsületet vezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a vezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a

Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használni vagy olyan magatartást tanúsítani, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezés esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozási rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezés folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyvitalkozással kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére válasziás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételének meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sétené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérésre adandóan kelt;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának változtatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárást az érintett tag kérdeművezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatok a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásra felhős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával.

törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mőtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mőrahalmi Polgármesteri Hivatali vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁹

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészített az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket,
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását

²⁹ Módosította 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről.
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére.
- s. felügyeli a Többségi Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti feladatainak végrehajtását.³⁰
- t. figyelemmel kíséri szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.^{31 32}

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tiszttség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.³³

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képvisleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezésekkel.

A helyettesítéssel, képvisleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatói szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megárgyalása, esetleg átlásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.
- alapító(i)/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.³⁴

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.³⁵

A bizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

³⁰ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

³¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³² Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 37/2020. (III.27.) Tkt. határozat

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szót többséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

40

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulási munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A bizottságok működésére/határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell érelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer⁴¹

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény újan minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatunként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmaznak az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fennmaradó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:⁴²

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

⁴⁰ 1. forduló: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

⁴¹ Becsületes: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

⁴² Becsületes: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való elterést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlétének kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.³⁶ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van, Határozatképelenység esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számatól függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztaság betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³⁷ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor bekapcsolhatók, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

38

39

³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³⁷ Módosította: 37/2020. (A III.2.) Tkt. határozat

³⁸ Forduló: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³⁹ Forduló: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatívá felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételi, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyi normatívá bevételek bemutatása jogcímeik szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímek szerint tételiesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben,;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatívá év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanács ülés előterjesztéseibe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendeltetkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzeszköz nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptán év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközöket pénztárhelyénél nyitott saját bankszámláin tartja.

Bankszámlaszám (összámla): 11735115-15358684
OE-P-számla: 11735115-15358684-10160002⁴³

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat.
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalt kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzői munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalát.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A számailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen

⁴³ Jelektúra 85/2024. (XI.15.) Tkr határozat

felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségimennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni.⁴⁴ A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.⁴⁵
 - A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.
- Szakmai teljesítés igazolása**
- Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.
- XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása**
- A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
- A társulás vagyona:
- a feladatellátáshoz átdott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
 - nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.
- A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
- Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
- A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.
- A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatait ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkézelése

⁴⁴ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkr határozat
⁴⁵ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkr határozat

A Társulási iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármestert Hivatal jegyzője által kijelölt közniszviselő látja el a Homokháti Kistérség Többlélű Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.⁴⁶⁻⁴⁷ A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szaktendszerét használják.⁴⁸

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁴⁹

XVIII. Szabályzatok⁵⁰⁻⁵¹

A/ SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevétele és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Helyesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármestert Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra,

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármestert Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármestert Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025.01.01- a törzskönyvi nyilvántartás napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2022-11-17-2024-11-15.) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.⁵²⁵³

Mórakalom, 2024-11-15, 2025.09.18.

.....	Nógrádi Zoltán		Dr. Tóth Krisztián
	Elnök		Jegyző
Homokháti Kistérség Többlélű Társulása		Mórakalmi Polgármestert Hivatal	

Záradékok:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 85/2024. (XI.15.) .../2025. (IX.18.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórakalmi Polgármestert Hivatal

I. számú melléklet:⁵⁴

Feljegyzés (minta)

Készült:
Helyszíni:
Jelen vannak:
Önkormányzat részéről polgármester
.....
Intézmény részéről intézményvezető
..... gazdasági vezető
..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

52 Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
53 Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat
54 Helyettesítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fennmaradó által jóváhagyott döntés

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tételek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

kmf



HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCELÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(XXXVIII. XXIX. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei arról a szándékáról vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Htov./ 2. §-95. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcelű kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalják megállapodást fogadják el.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcelű társulást hoznak létre.

2.

3.

4.

5. A Többcelű Társulás neve: Homokháti Kistérség Többségi Társulása (továbbiakban: Többségi Társulás)

6. A Többségi Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.⁸

7. A Többségi Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Millemmiumi sétány 16.

A/ alapítás időpontja: 2004. április 30.⁹

8. A Többségi Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

1. melléklet: 61. 2013. (V. 31.) Tkt. határozat
1. melléklet: 85. 2024. (XI. 15.) Tkt. határozat
Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkt. határozat
Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkt. határozat
1. melléklet: 37. 2009. (III. 13.) Tkt. határozat
1. melléklet: 37. 2009. (III. 13.) Tkt. határozat
1. melléklet: 37. 2009. (III. 13.) Tkt. határozat
Módosította: 90. 2012. (XI. 30.) Tkt. határozat
Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkt. határozat

A Többségi Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.¹⁰

A Többségi Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát az 1. sz. függék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerinti meghatározott lakosságszámmal megfellelően történik.¹¹

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹²

9. A Többségi Társulás bányászati kör alakú közpén Magyarországi címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többségi Társulása” kórkörös felirattal.¹³

10. A Többségi Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervnek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹⁴

12. A Többségi Társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi.¹⁵

13. ¹⁶

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{17,18}

14. A Többségi Társulás képviselőtét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a térségi betöltöttsége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a térségi betöltöttsége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{19, 20}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függék szerint.²¹

16. ²²

17. A Többségi Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:
Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Millemmiumi sétány 16-18.^{23,24}

II.

A TÖBBCELÚ TÁRSULÁS CÉLJA,
FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többségi Társulás célja, hogy

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴ Torolte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat
¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁶ Torolte: 66/2015. (XI.19.) Tkt. határozat
¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸ Módosította: 66/2015. (V.19.) Tkt. határozat
¹⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²⁰ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²² Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²³ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

- c. ³⁴
d. ³⁵
e. ³⁶
f. főzőkönyv működtetése³⁷
g. bölcsődei ellátás – mini bölcsőde³⁸
5. A Többszörös Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹
6. A Többszörös Társulás feladat- és hatáskör ellátása.
- 6.1. A Többszörös Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi egyes feladatokat a társulás útján látják el egyes hatásköröket a társulásra ruházzák át, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 6.2. A feladatleltáris elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyág, az, hogy kiegészített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.
- 6.3. A Többszörös Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térési feladatok, térségi feladatellátás).
- 6.4. A Többszörös Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás).
- 6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatoknak ellátására külön megállapodást köt a Többszörös Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.⁴⁰
- 6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeltet alkat, amely rendelkezik az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{41,42}
- 6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeltet alkat a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevétele, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelkezik az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{43,44}
- 6.8.⁴⁵
7. A Többszörös Társulás feladat- és hatáskörének ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

³⁴ Torolte: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

³⁵ Torolte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

³⁶ Torolte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

³⁷ Beiktatva: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁸ Beiktatva: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁴¹ Beiktatva: 35/2013. (II.25.) Tkt. határozat

⁴² Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁴³ Beiktatva: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴⁴ Módosította: 30/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

⁴⁵ Torolte: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

- 1.1 szervezeti keretét biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2 az önkormányzat feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térési feladatellátás),
- 1.3 egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4 a térségi intézményrendszernek megvalósítása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5 a feladatellátás területi- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6 közszolgáltatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- 1.7.³⁵
2. A Többszörös Társulás alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárás rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közszolgáltatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.
3. Többszörös Társulás funkciói:
- 3.1. A Többszörös Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:³⁶
- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszer, intézményrendszer) szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
 - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
 - ³⁷
- 3.2.³⁸
- 3.3.³⁹
- 3.4.⁴⁰
- 3.5.⁴¹
4. A Többszörös Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületi a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörét):⁴²
- a. ⁴³
 - b. szociális és gyermekjóléti ellátás

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Torolte: 3/2009. (III.13.) Tkt. határozat

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

Torolte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁵²

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Műv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.⁵³

8.⁵⁴

8.1.⁵⁵

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többségi Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. saját intézmény útján,⁵⁶
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵⁷
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesterni hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Tértsegi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás)

Tértsegi feladatellátás (Többségi Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többségi Társulás útján látja el.
- A Többségi Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁴ Torok: 3/2009. (III. 13.) Tkt határozat

⁵⁵ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁶ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁷ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

Ágazati feladatellátás: (A Többségi Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskör átruházhatja a Többségi Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többségi Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humán szolgáltatások köre:

- ⁵²
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- ⁵³
- ⁵⁴

2. ⁵⁵

3. ⁵⁶

4. a szociális ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közgazgatási- és szolgáltatási – szervezési feladatkörök⁵⁷ ⁵⁸

5. ⁵⁹

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁶⁰

7. ⁶¹

8. a Nemzeti és térségi kapcsolatok fenntartása⁶²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többségi Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról

11. A Többségi Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶³

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁴

Tértsegi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtített Intézmény keretében⁶⁸

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtített Intézmény keretében⁶⁹

⁵² Torok: 90/2012. (XI. 30.) Tkt határozat

⁵³ Torok: 84/2013. (XI. 17.) Tkt határozat

⁵⁴ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁵ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁶ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁵⁸ Módosította: 84/2013. (XI. 17.) Tkt határozat

⁵⁹ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶¹ Torok: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶⁴ Torok: 90/2012. (XI. 30.) Tkt határozat

⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt határozat

⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt határozat

⁶⁸ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt határozat

Térsegi feladat:

Közzététel: A Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Csökkentésként biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében. Általában és Otthonos köznevelési területen.⁹⁵

A Többségi Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁶

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szr./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatokat közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁷⁻⁹⁸

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatnak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁹

95-96

A Többségi Társulás főkönyvhár üzemeltet Általában és Zárókönyviek köznevelési területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főkönyviek szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰²⁻¹⁰³

A gyermek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁴

97-98

A gyermekjóléti alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást

95-96: 82. 2016. (XII. 02.) Tkr. határozat

97: Módosította: 84. 2023. (XI. 17.) Tkr. határozat

98: Beszúrta: 65. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

Módosította: 17. 2015. (II. 06.) Tkr. határozat

Módosította: 103. 2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

Beszúrta: 103. 2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

Módosította: 17. 2015. (II. 06.) Tkr. határozat

Módosította: 39. 2023. (V. 19.) Tkr. határozat

Módosította: 17. 2015. (II. 06.) Tkr. határozat

Módosította: 82. 2016. (XII. 02.) Tkr. határozat

Beszúrta: 82. 2016. (XII. 02.) Tkr. határozat

Módosította: 103. 2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

100: Módosította: 84. 2023. (XI. 17.) Tkr. határozat

biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bőlsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.¹⁰⁷

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – közérdekeltség jogkörében minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többségi Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belpép, csatlakozás).¹⁰⁸

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többségi Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást (jóváhagyják).¹⁰⁹

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{110 111, 112 113}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹⁴

5. A Többségi Társulás tagjai

- a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többségi Társuláshoz csatlakozni bárkikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott határozatát megnevezve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell tovább jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁵

6.1. A csatlakozásról a Többségi Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületnek a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Homokháti Kistérség Többségi Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁶

6.2. 117

107: Módosította: 50. 2022. (VIII. 18.) Tkr. határozat

108: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

109: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

110: Módosította: 35. 2011. (II. 25.) Tkr. határozat

111: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

112: Módosította: 57. 2020. (VIII. 27.) Tkr. határozat

113: Módosította: 39. 2023. (V. 19.) Tkr. határozat

114: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

115: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

116: Módosította: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

117: Törölve: 61. 2013. (V. 31.) Tkr. határozat

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁶

2. Társulási Tanács

1. A Többséltű Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁷
3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítésről az érintett önkormányzat képviselő-testületi dönt.¹²⁸
4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testületi határozza meg.¹²⁹
- 4.1. A települési önkormányzat képviselő-testületi által helyettesítés, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.¹³⁰
- 4.2. A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{131,132}
3. Társulási Tanács Elnöke¹³³
1. A társulási tanács nkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelen levő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁵
2. A tanács elnöke képviseli a Többséltű Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviselőit az elnök általános helyettesítésére kijelölt alnökök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alnökökre ruháztatja.^{136, 137}
4. Társulási Tanács Alelnöke¹³⁸
1. A Többséltű Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁹
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alnököket választ.¹⁴⁰

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³² Törvény: 78/2019. (XII. 15.) Tkt. határozat
¹³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁴ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat
¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁷ Módosította: 37/2020. (VIII. 27.) Tkt. határozat
¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

6.3. A esztendőzárás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többséltű Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazatairányál dönt.¹⁴⁸

A tagsági viszony megzártsége:¹⁴⁹

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a napféri év utolsó napjával - december hó 31-i határral mondhatja fel (kivétel).^{150, 151}
- 7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazatairányál meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjával, valamint a Homokháti Kistérség Többséltű Társulásával közölni.
8. A Társulási Tanács az Mtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a napféri év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismétel felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹⁵²
- 8.1. Fontos oknak minősül:
- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
 - a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségeinek, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
9. ¹⁵³
10. A társulás megszűnik: a Mtv. 91. §-ában szabályozott esetekben.¹⁵⁴
11. A társulás tagja a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül dönthet.
12. A társulás tagjai a kizártskor, kizártskor és a társulás megszűnésakor kötelesek egymással elszámolni.¹⁵⁵
- V.
- A TÖBBSÉLTű TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE
1. A Többséltű Társulás szervezetenek, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének több szabályt jelen megállapodás, továbbá, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

- Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
Bekezdés: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
- Módosította: 30/2012. (XI. 30.) Tkt. határozat
- Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
- Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
- Törvény: 68/2008. (XII. 12.) Tkt. határozat
- Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
- Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. ¹⁵⁶
2. ¹⁵⁷
3. ¹⁵⁸
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületén ¹⁵⁹ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. ¹⁶⁰
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. ¹⁶¹
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a szükség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti. ^{162 163}
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni: ¹⁶⁴
 - szükség szerint; ^{165 166}
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egygyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ¹⁶⁷ vezetőjének kezdeményezésére. ^{168 169}
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. ¹⁷⁰
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Möv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók. ¹⁷¹

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tobbebbü Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá. ¹⁷²

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabályszolgálatja által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. ^{173 174 175 176 177}

¹⁵⁶ Toroltta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Toroltta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Toroltta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁶⁸ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Tkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 38/2020. (V. 19.) Tkt. határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁷³ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Tkt. határozat

3. A/ alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. ¹⁴¹
4. A/ elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a szükség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesít, munkatörőit akadályoztatása vagy a szükség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsig helyettesíti. ^{142 143}
5. A/ alelnök megválasztásához minősített többség szükséges. ^{144 145}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működőket munkabizottságot. ^{146 147 148}
2. A/ eseti munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összerútelét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg. ¹⁴⁹
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjai a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tethetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
5. A/ elnök a bizottság vértményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges. ¹⁵⁰
7. A társulási tanács döntésének előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal látja el. ^{151 152}

6. ¹⁵³

7. ¹⁵⁴

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai ¹⁵⁵

¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴³ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Tkt. határozat

¹⁴⁴ Módosította: 35/2011. (II. 25.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Toroltta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁴ Toroltta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- 12 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – 178 – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának meghaladja a 100-bólú Társulást alkotó települések lakosságának egyharmadát.¹⁷⁹
- 13 A Társulási Tanács döntését általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – 180 – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságának meghaladja a Többségi Társulást alkotó települések összlakosságának egyharmadát.¹⁸¹
- 14 Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.¹⁸²
- Minősített többség szükséges:¹⁸³
- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiirt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás tüzeli érdeket sértene,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérségi fejlesztéseket szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az alhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörébe uat választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáras adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
 - társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zaszámolásának elfogadásához,
 - a társulás által fenntartott intézmény alapító oktatának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
 - a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - a társulásához való csatlakozás, kiválás, közárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
 - továbbá abban az ügyben, amir a Szervezen és Működési Szabályzat meghatároz.

15 Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

16 Amennyiben az ismétel tárgyalás során sem születik döntés (többségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntési támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületi külön megállapodást köthetnek.

17 A rendeltetési eljárásra Mórhalom Városi Önkormányzat Szervezen és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell érvényesíteni alkalmazni az al az elteréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7. pontjában meghatározott rendeletet és módosítását a Homokháti Kistérség Többségi Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórhalom Városi Önkormányzat a rendeletet a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kitűzve a Jac. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletet, módosítását vétkenyvezhetik, a vétkenyvezés nem feltétele a rendeltetési módosításnak, rendeltetési módosításnak.^{185 186}

¹⁷⁸ Módosította: 86/2023 (V. 19.) Tkr határozat
¹⁷⁹ Eredje: 65/2008 (XV. 12.) Tkr határozat
¹⁸⁰ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁸¹ Eredje: 65/2008 (XV. 12.) Tkr határozat
¹⁸² Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁸³ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁸⁴ Eredje: 65/2008 (XV. 12.) Tkr határozat
¹⁸⁵ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁸⁶ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁷
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁸⁸ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁹
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁹⁰
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹¹

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve tartalélik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyelet, irányítási és egyéb munkálatai jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás egyes szerveibe, testiségeire.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, testiségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfélélen – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Becikkinthet a társulás dokumentumaitba, irataiba.

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁸⁸ Módosította: 35/2011 (II.25.) Tkr határozat
¹⁸⁹ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁹⁰ Módosította: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat
¹⁹¹ Beiktatta: 61/2013 (V. 31.) Tkr határozat

- Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹²

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szervének ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹³
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információs szolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megővése.
8. A Társulás feladatai közé tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk (továbbiakban a Társuláshoz).¹⁹⁴

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása.¹⁹⁵

A Többszempélyű Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- c. központi költségvetési pénzeszköz - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁹³ Bekezdés 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁹⁴ Bekezdés 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületi a Többszempélyű Társulás működési költségéhez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségéhez lakosságszármazék, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás)

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenkénti havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elvégzéséig tartó időtartam alatt történik.

A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többtörzsmozgást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁷

5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többszempélyű Társulása bankszámlájára.

6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltekor, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnal beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁸

7. ¹⁹⁹

8. Forrásgyűjtési, forráskoordináció:

8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzeti forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.²⁰⁰

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokhoz szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközait, illetve a pályázati által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhets forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem vesélyeztetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államkassza garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.²⁰¹

¹⁹⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkr. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁹⁹ Törvény: 105/2013. (X.31.) Tkr. határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

10. Költségvetési pénzeszköz:

101. A Többcélű Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰²

- 10.2 A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési költségkiszítónormatív alkalmazását írta meg.

11. A Többségi Társulás költségvetése:

- 1111 A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kísérni a források hatékony felhasználását, egyre beszámoló költségvetés végrehajtásáról gazdálkodásáról.

2. Vagvoni viszonyok

- a tulajdonosi Társulás vagyonának kora;^{20.5}
- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, felújítások, felújítások szponzorálata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyonos érteki jogok (ingyenes használat),
- befektetett érteki- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkóló szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

MC

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

- + | A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
- ²⁰⁵

5. Árszabási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer.²⁰⁶

- 5.1. A Töbceü Társas működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzési kötelezettség körét, az általuk ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Töbceü Társas Szms-c. további társulási munkaszervezeti feladattal ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal szabályzat rendszerébe tartalmazta. 2020

- 5.2. A gazdaságkodás célszűrőgécrt, biztonságécrt, szabályszerűségécrt a Társulási Tanács

5-3-2021

Modisitsora 61 (2013 : A 31) Ekr hanozoa

Modestov, 61-2013, \ 31-11-16 harozat

Table 61/2013 A 31,1 kbarozat

© Modisat, 2013 (V.31); The Journal

Andersson et al. 2013, 2015; Eriksson et al.

Becklund, G. 2013. V31. The Harvard

[illegible]

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőrző látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint 212 20214

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Szervezőkért illeve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többségi Társulás működése szabványosúriaink érdekében együttműködik a Csorvárdi-szék Városi Kormányhivallal és a Magyar Államkincstárral. 215 216 217

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynél szaporulata a többcélú társulást illeti meg.²¹⁸

7. A társulás megszűnése esetén a vagyont - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonteljesítés során a bevitel vagyon és vagyontérletű jog a tagoknak természetben visszatér, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon beletelés-arányos része, amely vagyon tényleges eloszlására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben elátni.²⁹

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettség/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonterhelő jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkás nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megadott vagyon nem elég, a tagok a különbözert lakosságszármazáson fizetnek be. Ennek teljesítésig a bevitt vagyon biztosított szolgálat. A követelések kiegyenlítésének feltételeként után fizendő a társulás tagjaitól befizetésre adományok kell felosztani.²²⁰

[illegible]

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszáporulat léteirőlehez. (Saját vagyoni állami források, egyéb támogatások)

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része²⁷²

-223

²¹⁰ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkr határozat

²⁴¹ Toronto: 78/2019 (X/15) Tkr határozat

212 Módosította: 102/2012 (XII.20.) Tkt. határozat

216 Μόδοσιον: 61/2013 (N.31) Τkt hataro

214 Μόδοσιον: 66/2015 (VI.19.) Ήκε határ

²¹⁵ Μόδοσιον: 61/2013 (N.31) Τλε βάσαν

²¹⁶ Módosította: 57/2020 (VIII.27.) Lkt. határozat

21^η Μόδιση: 38/2023 (Ν.19.)²¹ ΕΚΕ βάσει

²¹⁸ Módszortíra: 61/2013. (V.31.) Tkr határozat.

219 Beiktatta: 61/2013 (N 31) Tkr határozat

²³ Becker: 61/2013 (N° 31) Tkt hározar²²¹ Векіста: 61/2013, (V.31.) Тіт Іагаўонат

³³³ Berkaria 61/2013 (V 31) Tkr harározat

4.2. A Tanács Elnöke a települések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²⁹
2. A jelen Társulási Megállapodás a Többségi Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékletét képezik:
 - A Többségi Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)³⁰
 - A tagok szervezeti arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)³¹
4. A Társulási Megállapodás függőékét képezik:
 - A Homokháti Kistérség Többségi Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma (1. sz. függőék)
 - A Homokháti Kistérség Többségi Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függőék)³²
 - A Homokháti Kistérség Többségi Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függőék)³³
5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függőékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-ii lakosságszám az irányadó.
7. ²³⁵
8. A Többségi Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
9. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, meggyőzésre.
10. A jogvita eldöntésére az illetékességgel rendelkező törvényszéket kötik ki.²³⁶ ²³⁷ ²³⁸
11. A társulási megállapodás az Mtv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²³⁹

²⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
³⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
³¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
³² Forrta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
³³ Forrta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³⁶ Forrta: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³⁸ Módosította: 85/2024. (XI.13.) Tkt határozat

9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse, a létrejött vagyon célravező.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyon igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, cseré stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosítja a feladatok ellátó átváltoztatását. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételként állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértéki jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.
A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyeztet a többségi társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyonátvitel kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többségi társulással kötött szerződés alapján használni di illet meg.²⁴

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projekt megvalósításában érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményével. A szerződő felek a megállapodásban írtak szerint többet követő a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs szolgáltatás és kapcsolattartási szabályait, a projekt eredményének felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetén.²⁵

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatainak körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési társulásával, egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott **területi felelősségben érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel**, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²⁶
3. Felhívatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő **közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel**.²⁷
4. ²⁸ A társulási korelátsztság.

4.1 A Tanács tagjai a társulás teregi feladatairól, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjairól a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatót adnak.²⁸

²⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁷ Módosította: 66/2015. (V.19.) Tkt határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Papp Renáta
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Tanács Gábor
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Vodor Imre
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán
Ottomós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Doki István
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Papp Sándor
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Sánta Gizella
Ulles Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Anikó Gyula
Zakányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Almásszék Antal István
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Gyuris Zsolt

Mórahalom, 2024. 09. 25-2025. 09. 25.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) Tkt határozat, 35/2005. (I.27.) Tkt határozat, 59/2005. (I.28.) Tkt határozat, 43/2007. (VII.04.) Tkt határozat, 8/2008. (I.20.) Tkt határozat, 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat, 37/2009. (III.13.) Tkt határozat, 35/2011. (II.25.) Tkt határozat, 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat, 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat, 61/2013. (V.31.) Tkt határozat, 105/2013. (X.31.) Tkt határozat, 2014. (I.31.) Tkt határozat, 17/2015. (II.06.) Tkt határozat, 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat, 103/2015. (XI.1.) Tkt határozat, 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat, 30/2018. (V.18.) Tkt határozat, 105/2018. (XII.13.) Tkt határozat, 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat, 20/2020. (II.07.) Tkt határozat, 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat, 10/2022. (II.04.) Tkt határozat, 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat, 38/2023. (V.19.) Tkt határozat, 39/2023. (V.19.) Tkt határozat, 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat, 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat, 2025. (IX.18.) Tkt határozat.

Az egyetemes szerkezeti Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 85-2024. (IX.18.) 2025. (IX.18.) Tkt határozatával 2024.11.15. 2025. 09. 18. napjára jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 85-2024. 09. 09. a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán
 Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnöke

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás XXXVIII. XXXIX. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²²

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A XXXVIII. XXXIX. számú módosítást jóváhagyó határozat száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²³	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Ottomós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Ulles Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Zakányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	KT határozat 2024. 2025. (.....)
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶	KT határozat 2024. 2025. (.....)

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás XXXVIII. XXXIX. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

²² Helyhat. 61. 2013. (V. 31.) Tkt határozat

²³ Módosította: 85-2024. (XI.15.) Tkt határozat

²⁴ ~~Módosította: 37-2025. (IX.18.) Tkt határozat~~

²⁵ Módosította: 61-2013. (V. 31.) Tkt határozat

²⁶ Módosította: 17-2015. II.06.) Tkt határozat

²⁴ Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁵ Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

²⁶ Módosította: 66-2015. VI.19.) Tkt határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵¹	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵²	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁵³
Órtómos Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Órtómos, Fő utca 12. ²⁵⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²⁵⁵
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7. ²⁵⁶
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁶	6792 Zsombó, Alkormány utca 3.

²⁴⁷ Módosította: 01/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
²⁴⁹ Módosította: 27/2020. (V.10.27.) Tkt. határozat
²⁵⁰ Módosította: 7/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁵¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁵² Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁵³ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁵⁴ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁵⁵ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁵⁶ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁸	1
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁹	1
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶⁰	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Órtómos Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	1
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶¹	1
Összesen: ²⁶²	10

1. sz. függelék ^{263,264,265}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő)
Ásotthalom Nagyközség ²⁷⁵	4656-4000
Bordány Nagyközség ²⁷⁶	3344-3347
Forráskút Község	2057-2071
Mórahalom Város	679-6792
Órtómos Község	678-669
Pusztamérges Község	1158-1075
Ruzsa Község	2480
Üllés Nagyközség	3388-3191
Zákányzék Község	3888-2881
Zsombó Nagyközség ²⁷⁷	3693-3616
Összesen:	26024-30082

²⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁵⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁵⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁶¹ Módosította: 66/2015. (V.11.19.) Tkt. határozat
²⁶² Módosította: 66/2015. (V.11.19.) Tkt. határozat
²⁶³ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁶⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
²⁵⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁵⁸ Módosította: 66/2015. (V.11.19.) Tkt. határozat
²⁵⁹ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
²⁶⁰ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁶¹ Módosította: 37/2020. (V.10.27.) Tkt. határozat
²⁶² Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat
²⁶³ Módosította: 39/2023. (V. 19.) Tkt. határozat
²⁶⁴ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat
²⁶⁵ Módosította: 30/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁶⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁶⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁶⁸ Módosította: 66/2015. (V.11.19.) Tkt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{280, 281}

282

Szociális és gyermekjóléti alapelátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében^{283, 284}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képvisező-testület ²⁸⁵	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képvisező-testület ²⁸⁶	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képvisező-testület ²⁸⁷	
Úllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Úllés, Dorozsmai út 40.
Képvisező-testület	
Zákánysek Község Önkormányzatának	6787 Zákánysek, Lengyel tér 7.
Képvisező-testület	

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{289, 292}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képvisező-testület	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képvisező-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képvisező-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képvisező-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képvisező-testület	6784 Örtömös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képvisező-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkormány utca 3.

²⁸⁵ Módosította: 39/2013. (II.25.) Hkt. határozat
²⁸⁶ Módosította: 61/2015. (V.31.) Hkt. határozat
²⁸⁷ Hatály: 6/2013. (V.31.) Hkt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
²⁸⁹ Hatály: 84/2023. (XI.17.) Hkt. határozat
²⁹⁰ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Hkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
²⁹² Módosította: 17/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁹⁴ Hatály: 20/2020. (II.07.) Hkt. határozat
²⁹⁵ Hatály: 20/2020. (II.07.) Hkt. határozat
²⁹⁶ Hatály: 103/2015. (XI.27.) Hkt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat

Képvisező-testület	
Úllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Úllés, Dorozsmai út 40.
Képvisező-testület	
Zákánysek Község Önkormányzatának	6787 Zákánysek, Lengyel tér 7.
Képvisező-testület	
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkormány utca 3.
Képvisező-testület	

szenvedélybeteg napközi ellátása tevékenység tekintetében²⁹³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képvisező-testület ²⁹⁴	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képvisező-testület ²⁹⁵	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képvisező-testület ²⁹⁶	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képvisező-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képvisező-testület	6784 Örtömös, Fő utca 12. ²⁹⁷
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képvisező-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Képvisező-testület	
Úllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Úllés, Dorozsmai út 40.
Képvisező-testület	
Zákánysek Község Önkormányzatának	6787 Zákánysek, Lengyel tér 7.
Képvisező-testület	

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képvisező-testület ²⁹⁹	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képvisező-testület ³⁰⁰	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képvisező-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képvisező-testület	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰¹
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képvisező-testület	
Úllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Úllés, Dorozsmai út 40.
Képvisező-testület	

²⁹⁹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Hkt. határozat
³⁰¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
³⁰² Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
³⁰³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
³⁰⁴ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
³⁰⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Hkt. határozat
³⁰⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
³⁰⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat

Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: ³⁰²	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁴	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³¹²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében:^{305 314}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete³¹⁷	6782 Mórahalom, Szent István tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁸	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében:^{319 320}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²²	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³²⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

³¹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³¹⁶ ~~Bekartta: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat~~
³¹⁷ ~~Bekartta: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat~~
³¹⁸ ~~Bekartta: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat~~
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³²¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³²⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: ³⁰²	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁴	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁵
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Szociális ékeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében:^{306 307}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében:³¹⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.

³⁰² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁶ Módosította: 105/2018. (XII.13.) Tkt határozat
³⁰⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³¹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Képviselő-testület Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Időskoriutak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében 333.326 337 338	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³³⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Időskoriutak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében ^{340,341}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében ^{342 343}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁴⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ottomös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Ottomös, Fő utca 12. ³⁴⁵
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Szenvedélybetegek alacsonykiűszőből ellátása tevékenység tekintetében ^{346 347}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

- ³³⁹ Módosította: 2014. évi 31/a. Tkr határozat
³⁴⁰ Módosította: 78. 2019. Á. III. 15.) Tkr határozat
³⁴¹ Módosította: 57. 2020. Á. III. 27.) Tkr határozat
³⁴² Módosította: 50. 2022. Á. III. 18.) Tkr határozat
³⁴³ Módosította: 17. 2015. (II. 06.) Tkr határozat
³⁴⁴ Módosította: 78. 2019. Á. III. 15.) Tkr határozat
³⁴⁵ Módosította: 50. 2022. Á. III. 18.) Tkr határozat
³⁴⁶ Módosította: 7. 2014. évi 31/a. Tkr határozat
³⁴⁷ Módosította: 57. 2020. Á. III. 27.) Tkr határozat
³⁴⁸ Módosította: 17. 2015. (II. 06.) Tkr határozat
³⁴⁹ Módosította: 7. 2014. évi 31/a. Tkr határozat
³⁵⁰ Módosította: 30. 2018. Á. III. 18.) Tkr határozat
³⁵¹ Módosította: 57. 2020. Á. III. 27.) Tkr határozat

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ottomös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Ottomös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi feladatainak ellátása tekintetében^{348 349 350}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁴²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ottomös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Ottomös, Fő utca 12. ³⁴⁵
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Mórahalmi Községi Önkormányzat feladatainak ellátása tekintetében

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalmi Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

- ³⁴⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkr határozat
³⁴⁹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkr határozat
³⁵⁰ Módosította: 39/2022. (X.19.) Tkr határozat
³⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkr határozat
³⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkr határozat
³⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkr határozat
³⁴⁴ Módosította: 2025. IX. 18. Tkr határozat

Képviselő-testület	6784 Ötörös, Fő utca 12
Ötörös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Zombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkotmány utca 3

345

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7

Köznevelési tevékenységének ellátása tekintetében³⁴⁶

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁴⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7

Gyermeknevelési tevékenységének ellátása tekintetében^{348, 349}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Ötörös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötörös, Fő utca 12

Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében^{350, 351}

név	Székhely
Ötörös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötörös, Fő utca 12

Települési főépítési feladatok ellátása tekintetében³⁵²

³⁴⁷ Lendke 39/2023. (X.19.) Ikt. határozat
³⁴⁸ Miskolcvara 82/2016. (XII.02.) Ikt. határozat
³⁴⁹ Miskolcvara 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
³⁵⁰ Békafűrt 82/2016. (XII.02.) Ikt. határozat
³⁵¹ Miskolcvara 84/2023. (XI.17.) Ikt. határozat
³⁵² Békafűrt 50/2023. (XIII.18.) Ikt. határozat
³⁵³ Miskolcvara 84/2023. (XI.17.) Ikt. határozat
³⁵⁴ Békafűrt 11/2025. (XIII.18.) Ikt. határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Beáta Gyedon utca 48
Fertőszentmiklós Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Fertőszentmiklós, Fő utca 74
Ménfőcsanak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Ménfőcsanak, Szentbenedek tér 1
Ötörös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötörös, Fő utca 12
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7
Zombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkotmány utca 3

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata ³⁵⁵

³⁵⁵ Miskolcvara: 85/2024. (XI.15.) Ikt. határozat

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerinti választott személy. A Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosságszáma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2024 2023) ^{4,5,6,7,8}
Ásotthalom	6783	1	4036 4000
Nagyközségi Önkormányzat	Ásotthalom, Szent István tér 1.		
Képviselő-testülete			
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3344 3347
Képviselő-testülete			
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2057 2071
Képviselő-testülete			
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782	1	6673 6752
Képviselő-testülete	Mórahalom, Szentháromság tér 1.		
Ötömös Községi Önkormányzat	6784 Ötömös, Fő utca 12.	1	678 669
Képviselő-testülete			
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785	1	1073 1075
Képviselő-testülete	Pusztamérges, Móra tér 2.		
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2480
Képviselő-testülete			
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	2189 3191
Képviselő-testülete			
Zákánysek Község Önkormányzatának	6787	1	2883 2883
Képviselő-testülete	Zákánysek, Lengyel tér 7.		
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3603 3616
Képviselő-testülete			

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat
⁴ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat
⁵ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat
⁶ Módosította: 7/2025. (IV.18.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó feladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- családszolgáltató szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása
 - Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
 - Szenvélybeteg nappali ellátása tevékenység ellátása
 - házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
 - Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) tevékenység ellátása
 - Idősek nappali ellátása
 - Idősek, demens betegek nappali ellátása
 - Időskoriaktartós bentlakásos ellátása
 - Időskoriaktartós bentlakásos ellátása
 - Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
 - Szenvélybeteg alacsony-küszöbű ellátása
 - Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása
 - **Pszichiátriai betegek nappali ellátása**¹⁹
 - Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
 - Köznevelési tevékenységének ellátása
 - Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
 - Főzőkonyha munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
 - Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása
- , melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{10 11}

A Társulás tagjai a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt települési főépítési feladatoknak az ellátását.¹²

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{13;14}

Alapvető szakaszok száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{15 16 17 18}

¹⁰ Beküldetés: 2025. (IX.18.) Tkr határozat

¹¹ Módosította: 39/2023. Á. 19.) Tkr határozat

¹² Módosította: 84/2023. XI.17.) Tkr határozat

¹³ Beküldetés: 2025. (IX.18.) Tkr határozat

¹⁴ Módosította: 57/2020. XI.12.) Tkr határozat

¹⁵ Módosította: 10/2022. II.04.) Tkr határozat

¹⁶ Módosította: 20/2020. II.07.) Tkr határozat

¹⁷ Módosította: 38/2023. Á. 19.) Tkr határozat

¹⁸ Módosította: 39/2023. Á. 19.) Tkr határozat

¹⁹ Módosította: 84/2023. XI.17.) Tkr határozat

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, tüzelmelterési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építészeti igazgatás ¹⁹
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk ²⁰
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása²¹
101142	Szenvélybeteg nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása
101145	Szenvélybeteg alacsony-küszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskoriaktartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.²² A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Határozatképeltenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹⁹ Beküldetés: 85/2024. (XI.15.) Tkr határozat

²⁰ Módosította: 37/2020. (XI.12.) Tkr határozat

²¹ Beküldetés: 2025. (IX.18.) Tkr határozat

²² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkr határozat

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a társult tagok fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízáti adáshoz, illetőleg visszavonáshoz, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény-alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják. A megállapodás módosítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítást minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztviség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.²³

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megválasztott társulási tanácsnag hívja össze és vezeti.²⁴

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

²³ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkt. határozat
²⁴ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkt. határozat

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.²⁵

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon,²⁶ sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratok minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv.-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mötv.-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{27 28}

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésebe bevonandó szervezetek és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezetek és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyására történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

²⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁶ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁷ Módosította: 37/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

²⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

A munkatervet tárgyvév. február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshozzá szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről, adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körtüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést vezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a vezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagból, aki a

Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.
 Egyéb rendezéskor esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezés folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendezéskor a levezető elnök a rendezés folytatódását követően a rendezés megismétlődik, a rendezéskor a levezető elnök a rendezés megismétlődik, a rendezés megismétlődik, a rendezés megismétlődik.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfélemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintünetési ügy tárgyalásakor; fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételének meghatározásakor; a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértné.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megvitatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
- c) kézfélemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzártózkodást az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárást az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatosan sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat felülvizsgálata után történik (...év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléseiről az Mtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mtv.-nek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévőek közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt üléseiről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁹

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács üléseire előkészíti, előkészíti az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás méltóságát a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jellezt tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ftkt határozat

- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működteséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti feladatainak végrehajtását.³⁰
- t. figyelemmel kíséri szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.^{31 32}

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.³³

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és köteleiségeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagjái, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.³⁴

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.³⁵

A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

³⁰ Módosította: 84. 2023. XI (17.) Tkr. határozat
Módosította: 78. 2019. XI (15.) Tkr. határozat
Módosította: 84. 2023. XI (17.) Tkr. határozat
Módosította: 57. 2020. VIII (27.) Tkr. határozat

³⁴ Módosította: 78. 2019. XI (15.) Tkr. határozat
³⁵ Módosította: 78. 2019. XI (15.) Tkr. határozat

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szót többséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

40

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulási munkaszervezeti feladatokat ellátó Móraközségi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulási munkaszervezeti feladatait ellátó Móraközségi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer⁴¹

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény úján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyn-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatala kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatunként készített kimutatások alapos részletezéssel tartalmazzák az adott települési intézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fennmaradó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:⁴²

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetési munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el. A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

⁴⁰ Törvény: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴¹ Becsületes: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴² Becsületes: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A bizottságok feladatukörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sértelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.³⁶ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmeket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképétlenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számatól függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tanácsadói feladataira vagy a tisztviselői feladataira vonatkozóan a bizottság tagjai közül a korábban legidősebb tag helyettesíti.³⁷ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatukörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Móraközségi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jellelrel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Móraközségi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatukörhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor betekinthetnek, azaz kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

38

39

³⁶ Alkalmazási: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁷ Alkalmazási: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁸ Jelenleg: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁹ Jelenleg: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntést jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normativa felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételi, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephelyi tárgyi tárgyú tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyi normativa bevételek bemutatása jogcímei szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettségül;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alabontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímei szerint tételen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételinek és kiadásainak teljesítése rovarrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanács ülés előterjesztéseibe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórakörmesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben fellelhető feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáló-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztési követő harmadik napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközöit pénzintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

Bankszámlaszám (rőszámla): 11735115-15358684
OEP-számla: 11735115-15358684-10160002⁴³

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat.
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyző a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal Jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A számközlő igazolati és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen

⁴³ Pécsiúti 85/2024. (XI.15.) Hkt. határozat

felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni.⁴⁴ A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.⁴⁵
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

⁴⁴ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Hkt. határozat
⁴⁵ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Hkt. határozat

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt közírástíviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.⁴⁶⁻⁴⁷ A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakterendszerét használják.⁴⁸

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁴⁹

XVIII. Szabályzatok⁵⁰⁻⁵¹

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Főközköz és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felelőleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. 04. 04- a törzslönyvi nyilvántartás napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2023. 11. 17. 2024. 11. 15.) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.^{52,53}

Mórakhalom, 2024. 11. 15. 2025. 09. 18.

.....	
Nógrádi Zoltán	Dr. Tóth Krisztián
Elnök	Jegyző
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 550024-03-153 /2025 (IX.18.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:⁵⁴

Feljegyzés (minta)

Készült:
Helyszín:
Jelen vannak:
Önkormányzat részéről polgármester

Intézmény részéről intézményvezető
..... gazdasági vezető
..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

⁵² Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
⁵³ Módosította: 85/2024. (XI.15.) Tkt határozat
⁵⁴ Becsületes: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A lágýban megjelölt témák részletes kifejtése

Döntés igénylő kérdésekben

Fennmaró által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétel:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

kmf

...../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: MPB 843 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő OPEL ASTRA típusú, MPB 843 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítését határozta el.

A Képviselő-testület a gépjármű eladási árának összegét 50 000.- Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a jármű értékesítéséről tárgyaljon, és az adás-vételi szerződést megkösse.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ ifj. Repkó Zoltán vevő
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

.../2025. (IX.25.) Kh.:

Tárgy: Tátika Kft pályázatához finanszírozás biztosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a TÁTIKA Kft. pályázatot nyújtson be a LEADER *Vidéki gazdaság fejlesztés a Mórakalmi járás területén c.* KAP-RD57-045-2-25 kódszámú pályázati felhívásra a *Borostyán Étterem és Szálláshelyek korszerűsítésére.*

A projekt összköltsége:	28.593.894,- Ft
A támogatás mértéke:	16.000.000,- Ft
Az önerő összege:	8.615.385,- Ft
Nem elszámolható költség:	3 978 509 Ft. (ÁFA tartalom)

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy nyertes pályázat esetén a projekt finanszírozásához visszatérítendő támogatás nyújt 10.000.000,- Ft keretösszegig.

A Képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat aláírja, és a további szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ TÁTIKA Kft.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár